Anlage

Wichtige Hinweise für alle, an der Sitzung teilnehmenden Personen:

Plätze für Besucherinnen und Besucher sind beim Fachbereich Sitzungsdienst, Telefon 0381 381-1307 oder per E-Mail sitzungsdienst@rostock.de bis zum 12. Januar 2021, 12.00 Uhr, zu reservieren. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aufgrund der aktuellen Umstände für Gäste und VertreterInnen der Medien insgesamt nur eine begrenzte Anzahl Plätze zur Verfügung steht. Die Vergabe der Plätze erfolgt in der Reihenfolge der Eingänge der Anmeldungen.

Gemäß § 7 mit Anlage 36 der Corona-Landesverordnung Mecklenburg-Vorpommern (Corona-LVO M-V) werden die anwesenden Personen in einer Anwesenheitsliste mit Vor- und Familienname, vollständiger Anschrift, Telefonnummer sowie Datum und Uhrzeit erfasst. Weiterhin wird darauf hingewiesen, dass Personen, die die Erhebung ihrer Kontaktdaten verweigern oder unvollständige oder falsche Angaben machen von der Tätigkeit bzw. der Inanspruchnahme der Leistung auszuschließen sind,

Die Anwesenheitsliste wird gemäß vorgenannter Verordnung vom Fachbereich Sitzungsdienst für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Sitzung aufbewahrt und ist der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Absatz 1 Infektionsschutzausführungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern auf Verlangen vollständig herauszugeben.

Weiterhin wird für die Durchführung dieser Sitzung dringend auf die Einhaltung der Regelung der gewählten Variante I der Anlage 36 des § 7 der Corona-LVO M-V hinsichtlich des Einhaltens des Mindestabstands von 1,5 Metern zwischen Personen (ausgenommen zwischen Angehörigen des eigenen Hausstandes und Begleitpersonen Pflegebedürftiger) verwiesen.

Legende:

| Vorlagenkürzel | Vorlagenbezeichnung |
|----------------|--|
| | |
| AR | Anregung (Einwohnerfragestunde) |
| DV. | D. H. W. H. W. H. W. |
| BV | Beschlussvorlage der Verwaltung |
| NB | Nachtrag zu einer Beschlussvorlage |
| DV | Dringliche Beschlussvorlage der Verwaltung |
| PV | Personalvorlage der Verwaltung |
| NP | Nachtrag zu einer Personalvorlage |
| DP | Dringliche Personalvorlage der Verwaltung |
| IV | Informationsvorlage der Verwaltung |
| SN | Stellungnahme der Verwaltung (zu AN, DA, ÄA, AF, AM) |
| ES | Ergänzung zu einer Stellungnahme |
| | |
| AN | Antrag aus dem politischen Raum |
| DA | Dringlicher Antrag aus dem politischen Raum |
| ÄA | Änderungsantrag (zu BV, DV, PV, DP, AN, DA) aus dem politischen Raum |
| AF | Anfrage eines Viertels aller Mitglieder der Bürgerschaft oder einer Fraktion |
| AM | Anfrage eines Mitgliedes der Bürgerschaft (kein Sitzungsbestandteil) |
| WI | Widerspruch (§ 33 Kommunalverfassung MV) |
| BE | Beanstandung (§ 33 Kommunalverfassung MV, kein Sitzungsbestandteil) |