

## Einladung / Tagesordnung

---

### **Sitzung des Ortsbeirates Dierkow-Neu**

**Sitzungstermin:** Dienstag, 13.10.2020, 18:30 Uhr

**Sitzungsort:** Festsaal Rathaus, Neuer Markt 1, 18055 Rostock

---

### **Öffentlicher Teil**

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderung der Tagesordnung
- 3 Bestätigung der Niederschrift vom 08.09.2020.
- 4 Wünsche und Anregungen der Einwohnerinnen und Einwohner
- 5 Beschlussvorlagen
  - 5.1 Beschluss zur Änderungen der "Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock über die Schülerbeförderung und Erstattung von notwendigen Aufwendungen (Schülerbeförderungssatzung)" 2020/BV/1008
  - 5.2 Leitentscheidung Projektbausteine 2020/BV/1359
    - 5.2.1 Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund) Leitentscheidung Projektbausteine 2020/BV/1359-01 (ÄÄ)
- 6 Aktuelles
  - 6.1 Vorschläge der Sitzungstermine des Ortsbeirates Dierkow-Neu für das Jahr 2021
- 7 Budget der Ortsbeiräte
- 8 Berichte der Ausschüsse
  - 8.1 Kultusausschuss
  - 8.2 Bauausschuss

- 9 Berichte der Vereine
- 10 Bericht des Quartiermanagers
- 11 Informationen des Ortsbeiratsvorsitzenden und des Ortschaftsamtes
- 12 Verschiedenes
- 13 Schließen der Sitzung

gez.  
Maik Graske  
Vorsitzender

**Wichtige Hinweise für alle an der Sitzung teilnehmenden Personen:**

Plätze für Besucherinnen und Besucher sind beim Ortschaftamt Ost, Telefon 0381 381 5200 oder 0381 381 5201 oder per E-Mail [ortsamtost@rostock.de](mailto:ortsamtost@rostock.de) bis zum 13. Oktober 2020, 12:00 Uhr, zu reservieren. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aufgrund der aktuellen Umstände für Gäste und VertreterInnen der Medien insgesamt nur 27 Plätze zur Verfügung stehen. Die Vergabe der Plätze erfolgt in der Reihenfolge der Eingänge der Anmeldungen. Gemäß § 7 Absatz 1 in Verbindung mit § 8 Absatz 3 der Verordnung der Landesregierung MV

gegen das neuartige Coronavirus (Anti-Corona-VO MV) in der Fassung vom 08. September 2020

werden die anwesenden Personen in einer Anwesenheitsliste mit Vor- und Familienname sowie vollständiger Anschrift und Telefonnummer erfasst.

Die Anwesenheitsliste wird gemäß vorgenannter Verordnung für die Dauer von vier Wochen

nach Ende der Sitzung aufbewahrt und ist der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Absatz 1 Infektionsschutzausführungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern auf Verlangen vollständig herauszugeben.

Weiterhin wird für die Durchführung der Sitzung dringend auf die Einhaltung der Regelungen des § 7 Absatz 1 der Anti-Corona-VO MV der Landesregierung MV in der Fassung vom 08. September 2020 hinsichtlich der gestiegenen hygienischen Anforderungen

sowie des Einhaltens des Mindestabstands von 1,5 Metern zwischen Personen verwiesen