

## Einladung / Tagesordnung - Nachtrag

---

### Sitzung des Hauptausschusses

**Sitzungstermin:** Dienstag, 01.09.2020, 17:00 Uhr

**Sitzungsort:** Sitzungssaal der Bürgerschaft, Rathaus, Neuer Markt 1, 18055 Rostock

---

### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**
- 2 Änderung der Tagesordnung**
- 3 Anträge**
  - 3.1 Vorsitzende der Fraktionen BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN und DIE LINKE.PARTEI sowie Julia Kristin Pittasch (FDP) und Christoph Eisfeld (FDP)  
Weiterentwicklung von Homeoffice und mobilem Arbeiten in der Stadtverwaltung 2020/AN/1178
  - 3.2 Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund)  
(NT) Wach- und Infothekendienste für die Stadtverwaltung 2020/AN/1363
- 4 Beschlussvorlagen**
  - 4.1 IGA Park Namensfindung 2020/BV/1050
    - 4.1.1 Dr. Sybille Bachmann (Fraktion Rostocker Bund)  
IGA Park Namensfindung 2020/BV/1050-02 (ÄA)
    - 4.1.2 Lisa Kranig (für den Kulturausschuss)  
IGA Park Namensfindung 2020/BV/1050-04 (ÄA)
    - 4.1.3 Dr. Sybille Bachmann (Fraktion Rostocker Bund)  
IGA Park Namensfindung 2020/BV/1050-05 (ÄA)
  - 4.2 IGA Park Namensfindung 2020/BV/1125
  - 4.3 IGA Park Namensfindung 2020/BV/1126

4.4	Annahme von Spenden und Zuwendungen mit einem Einzelwert von je EUR 100,00 bis EUR 1.000,00 an den Eigenbetrieb "Klinikum Südstadt Rostock" der Hanse- und Universitätsstadt Rostock in Höhe von insgesamt EUR 4.150,00	2020/BV/1210
-----	---	--------------

4.5 (NT)	Bewilligung von außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen im TH 15, Zentrale Steuerung und Beteiligungen im Ergebnis- und Finanzhaushalt 2020 für das Produkt 54702 - Sonstiger Personen- und Güterverkehr in Höhe von 160.000,00 EUR	2020/DV/1357
-------------	--	--------------

## **5 Bericht aus den Aufsichtsgremien**

## **6 Informationsvorlagen**

6.1	Berichterstattung zu den BUGA-Vorbereitungen - Berichtszeitraum Febr. bis Juli 2020	2020/IV/1255
-----	---	--------------

## **7 Verschiedenes**

## **8 Schließen der öffentlichen Sitzung**

### **Nichtöffentlicher Teil**

## **9 Anträge**

## **10 Beschlussvorlagen**

10.1	Besetzung der Stelle „Persönliche Referentin/Persönlicher Referent“ (m/w/d) im Büro des Oberbürgermeisters der Stadtverwaltung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zum nächstmöglichen Zeitpunkt	2020/PV/1259
------	---	--------------

10.2	Verkauf des Grundstückes Swienschuhlenstr. 5 im Sondergebiet „Hafenvorgelände Ost“ (Wahrnehmung Ankaufsrecht)	2020/BV/1171
------	---	--------------

10.3	Verkauf eines Wochenendhauses, dessen Versorgung dienende bauliche Nebenanlagen und Anpflanzungen und Einfriedungen sowie Abschluss eines Mietvertrages über ein in Rostock-Hinrichshagen, Am Jägeracker 11, gelegenes Wochenendgrundstück	2020/BV/1172
------	--	--------------

10.4	Übertragung von Eigentum an einem Wochenendhaus mit Nebenanlagen in Rostock-Hinrichshagen	2020/BV/1147
------	---	--------------

- |      |  |              |
|------|--|--------------|
| 10.5 | Verkauf der Vorgartenflächen zum Grundstück Schillerplatz 8 / Baleckestraße  | 2020/BV/1165 |
| 10.6 | Verkauf zweier Grundstücksflächen in Stadtweide zum Grundstück Reihenhäuser 23   | 2020/BV/1266 |
| 10.7 | Verkauf eines Wochenendhauses, dessen Versorgung dienende bauliche Nebenanlagen und Anpflanzungen und Einfriedungen sowie Abschluss eines Mietvertrages über ein in Rostock-Stuthof, Am Heiderand 7, gelegenes Wochenendgrundstück | 2020/BV/1267 |
| 10.8 | Öffentliche Ausschreibung nach VOB (A);<br>Vergabenummer: 35/66/20<br>Deckenerneuerung und Erneuerung Bushaltestellen in der Warnowallee zwischen Ostseeallee und St.-Petersburger-Straße  | 2020/BV/1207 |
| 10.9 | Öffentliche Ausschreibung nach VOB (A);<br>Vergabenummer: 34/66/20<br>Erneuerung des Umfeldes am John-Brinckmanbrunnen   | 2020/BV/1232 |

**11 Bericht aus den Aufsichtsgremien**

**12 Informationsvorlagen**

**13 Verschiedenes**

**14 Schließen der Sitzung**

gez. Claus Ruhe Madsen

**Wichtige Hinweise für alle, an der Sitzung teilnehmenden Personen:**

Plätze für Besucherinnen und Besucher sind beim Sitzungsdienst, Telefon 0381 381-1307 oder per E-Mail [situationdienst@rostock.de](mailto:sitzungsdienst@rostock.de) bis zum 1. September 2020, 12.00 Uhr, zu reservieren. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aufgrund der aktuellen Umstände für Gäste und VertreterInnen der Medien insgesamt nur eine begrenzte Anzahl Plätze zur Verfügung steht. Die Vergabe der Plätze erfolgt in der Reihenfolge der Eingänge der Anmeldungen.

Gemäß § 7 mit Anlage 36 der Verordnung der Landesregierung zur weiteren schrittweisen Lockerung der coronabedingten Einschränkungen des öffentlichen Lebens in Mecklenburg-Vorpommern (Corona-Lockerungs-LVO M V) werden die anwesenden Personen in einer Anwesenheitsliste mit Vor- und Familienname sowie vollständiger Anschrift und Telefonnummer erfasst.

Die Anwesenheitsliste wird gemäß vorgenannter Verordnung vom Fachbereich Sitzungsdienst für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Sitzung aufbewahrt und ist der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Absatz 1 Infektionsschutzausführungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern auf Verlangen vollständig herauszugeben.

Weiterhin wird für die Durchführung der Sitzung dringend auf die Einhaltung der Regelungen des § 7 mit Anlage 36 der Corona-Lockerungs-LVO M V hinsichtlich der gestiegenen hygienischen Anforderungen sowie des Einhaltens des Mindestabstands von 1,5 Metern zwischen Personen verwiesen.