

# Hanse- und Universitätsstadt Rostock

## Bürgerschaft

### Einladung

---

#### Sitzung des Klinikausschusses

**Sitzungstermin:** Mittwoch, 10.06.2020, 17:00 Uhr

**Raum, Ort:** Beratungsraum A053, EG, Klinikum Südstad, Südring 81, 18059 Rostock

---

#### Tagesordnung

##### Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderung der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 27.02.2020
- 4 Anträge
- 5 Beschlussvorlagen
- 5.1 Feststellung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2019, Ergebnisverwendung und Entlastung des Direktoriums des Eigenbetriebes "Klinikum Südstadt Rostock" der Hanse- und Universitätsstadt Rostock **2020/BV/0947**
- 6 Informationsvorlagen
- 7 Verschiedenes
- 7.1 Information des Verwaltungsdirektors zum aktuellen Stand der medizinischen Leistungen am Klinikum Südstadt Rostock, zur wirtschaftlichen Entwicklung und zur Situation und den Auswirkungen der Corona-Pandemie
- 8 Schließen der Sitzung

##### Nichtöffentlicher Teil

- 9 Anträge
- 10 Beschlussvorlagen
- 10.1 Personalangelegenheit eines Direktoriumsmitgliedes des Eigenbetriebes Klinikum Südstadt Rostock **2020/PV/0969**
- 11 Informationsvorlagen

Wichtige Hinweise für alle an der Sitzung teilnehmenden Personen:

Plätze für Besucherinnen und Besucher sind bei Herrn Schulz, Geschäftsführer des Klinikausschusses, Telefon 0381 4401 7101 oder per E-Mail [hagen.schulz@kliniksued-rostock.de](mailto:hagen.schulz@kliniksued-rostock.de), bis zum 10. Juni 2020, 12.00 Uhr, zu reservieren. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aufgrund der aktuellen Umstände für Gäste und VertreterInnen der Medien insgesamt nur eine begrenzte Anzahl Plätze zur Verfügung steht. Die Vergabe der Plätze erfolgt in der Reihenfolge der Eingänge der Anmeldungen.

Gemäß § 7 Absatz 1 in Verbindung mit § 8 Absatz 3 der Verordnung der Landesregierung MV zum Übergang nach den Corona-Schutz-Maßnahmen (Corona-Übergangs-LVO MV) werden die anwesenden Personen in einer Anwesenheitsliste mit Vor- und Familienname sowie vollständiger Anschrift und Telefonnummer erfasst.

Die Anwesenheitsliste wird gemäß vorgenannter Verordnung vom Sitzungsdienst für die Dauer von vier Wochen nach Ende der Sitzung aufbewahrt und ist der zuständigen Gesundheitsbehörde im Sinne des § 2 Absatz 1 Infektionsschutzausführungsgesetz Mecklenburg-Vorpommern auf Verlangen vollständig herauszugeben.

Weiterhin wird für die Durchführung der Sitzung dringend auf die Einhaltung der Regelungen des § 7 Absatz 1 der Corona-Übergangs-LVO MV hinsichtlich der gestiegenen hygienischen Anforderungen sowie des Einhaltens des Mindestabstands von 1,5 Metern zwischen Personen verwiesen. Gemäß § 1 Abs. 1 der Verordnung wird das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung empfohlen.

Dr. H. Prophet  
Vorsitzender des Klinikausschusses