
Sitzung der Bürgerschaft

Sitzungstermin: Mittwoch, 05.09.2018, 16:00 Uhr

Raum, Ort: Sitzungssaal der Bürgerschaft, Rathaus, Neuer Markt 1, 18055 Rostock

Tagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**
- 2 Änderung der Tagesordnung**
- 3 Einwohnerfragestunde**
- 4 Aktuelle Stunde**
- 5 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 27.06.2018**
- 6 Mitteilungen des Präsidenten**
- 7 Wahlen und Bestellungen**
 - 7.1 Neubesetzung von drei Mitgliedern des Planungs- und Gestaltungsbeirates **2018/BV/3843**
 - 7.2 Nachwahl eines Mitgliedes in den Ortsbeirat Hansaviertel **2018/BV/3872**
 - 7.3 Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR)
Nachwahl eines Mitgliedes in den Hauptausschuss **2018/AN/3930**
 - 7.4 Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR)
Nachwahl eines Mitgliedes in den Betriebsausschuss für den "Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und -entwicklung der Hansestadt Rostock" **2018/AN/3931**

- | | | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 7.5 | Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR)
Nachbestellung eines Aufsichtsratsmitgliedes in die RVV
Rostocker Versorgungs- und Verkehrs-Holding GmbH | 2018/AN/3932 |
| 7.6 | Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Nachwahl eines stellv. Mitglieds in den Kulturausschuss | 2018/AN/3943 |
| 7.7 | Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Nachwahl eines Mitglieds in den Ortsbeirat KTV | 2018/AN/3944 |
| 7.8 | Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Nachwahl eines Mitglieds in die Mitgliederversammlung des
Städte- und Gemeindetages Mecklenburg-Vorpommern e.V. | 2018/AN/3945 |
| 7.9 | Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Nachwahl eines Mitglieds in den Ortsbeirat Stadtmitte | 2018/AN/3946 |
| 7.10 | Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.)
Nachwahl eines stellvertretenden Mitgliedes in den
Jugendhilfeausschuss | 2018/AN/3964 |

8 Anträge

- | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8.1 | Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD)
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451 |
| 8.2 | Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451-01 (SN) |
| 8.2.1 | Vorsitzende der Fraktionen BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN und
DIE LINKE.
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451-02 (ÄÄ) |
| 8.2.2 | Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD)
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451-03 (ÄÄ) |
| 8.2.3 | Dr. Sybille Bachmann (Fraktion Rostocker
Bund/Graue/Aufbruch 09)
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451-04 (ÄÄ) |

8.3	Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09) Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003	2018/AN/3455
8.3.1	Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003	2018/AN/3455-01 (SN)
8.3.2	Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09) Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003	2018/AN/3455-02 (ÄÄ)
8.4	Dr. Wolfgang Nitzsche (Präsident der Bürgerschaft) Verleihung des Ehrenbürgerrechtes an Frau Dietlind Glüer	2018/AN/3795
8.4.1	Verleihung des Ehrenbürgerrechtes an Frau Dietlind Glüer	2018/AN/3795-01 (SN)
8.5	Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Abbiege- und Notbremsassistenten für städt. Fahrzeuge	2018/AN/3823
8.5.1	Abbiege- und Notbremsassistenten für städt. Fahrzeuge	2018/AN/3823-01 (SN)
8.6	Vorsitzende der Fraktionen von CDU, DIE LINKE., SPD, Bündnis 90/Die Grünen, Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09, FÜR ROSTOCK Rückübertragung aller Sportanlagen und Sporthallen der WIRO GmbH in das Eigentum der Hanse- und Universitätsstadt	2018/AN/3841
8.6.1	Rückübertragung aller Sportanlagen und Sporthallen der WIRO GmbH in das Eigentum der Hanse- und Universitätsstadt	2018/AN/3841-01 (SN) <u>nichtöffentlich!</u>
8.7	Anette Niemeyer (für Ortsbeirat Kröpeliner Tor Vorstadt) Rahmenplan für die KTV	2018/AN/3869
8.7.1	Rahmenplan für die KTV	2018/AN/3869-01 (SN)
8.8	Kristin Schröder (für den Ortsbeirat Südstadt) zur geplanten Einführung zur Erhebung von Gebühren für den DMR-Parkplatz	2018/AN/3871
8.8.1	Antrag von Frau Kristin Schröder (für den Ortsbeirat Südstadt) zur geplanten Einführung zur Erhebung von Gebühren für den DMR-Parkplatz	2018/AN/3871-01 (SN)

- | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8.9 | Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD)
Mindestförderung der Landesregierung für BUGA-Bewerbung | 2018/AN/3901 |
| 8.9.1 | Mindestförderung der Landesregierung für BUGA-Bewerbung | 2018/AN/3901-01 (SN) |
| | | |
| 8.10. | Vorsitzende der Fraktion der SPD und
BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
Angebot zur Flüchtlingshilfe die Seenotrettung im Mittelmeer
aufrecht zu erhalten | 2018/AN/3952 |
| | | |
| 8.11 | Mitglieder der Bürgerschaft
Prof. Dr. Dieter Neßelmann, Helge Bothur
Städtebauliche Untersuchung einer Fläche in Groß-Klein | 2018/AN/3959 |
| | | |
| 8.12 | Lisa Kranig (für den Kulturausschuss)
Theaterfinanzierung | 2018/AN/3962 |
| | | |
| 9 | Einführung eines Jobtickets | |
| | | |
| 9.1 | Vorsitzende der Fraktionen BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN,
DIE LINKE. und SPD
Einführung eines Jobtickets für die Stadtverwaltung | 2018/AN/3859 |
| 9.1.1 | Einführung eines Jobtickets für die Stadtverwaltung | 2018/AN/3859-01 (SN) |
| | | |
| 9.2 | Vergünstigte Nutzung des ÖPNV für die Mitarbeiterinnen und
Mitarbeiter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3885 |
| | | |
| 10 | Beschlussvorlagen | |
| | | |
| 10.1 | Erste Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung
der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3768 |
| | | |
| 10.2 | Zweite Änderung der Entgeltordnung für die Kommunale
Statistikstelle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3776 |
| | | |
| 10.3 | Feststellung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2017,
Ergebnisverwendung und Entlastung des Direktoriums des
Eigenbetriebes "Klinikum Südstadt Rostock" der Hanse- und
Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3781 |

- | | | |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10.4 | Annahme von Spenden mit einem Einzelwert von je über EUR 1.000,00 an den Eigenbetrieb "Klinikum Südstadt Rostock" der Hanse- und Universitätsstadt Rostock in Höhe von insgesamt EUR 35.500,00 | 2018/BV/3820 |
| 10.5 | Änderung des Eigentums des ehemaligen Ausrüstungskranes Typ "Möwe" vom Besitz der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3840 |
| 10.6 | Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten in der Kröpeliner-Tor-Vorstadt (Vorgartensatzung Kröpeliner-Tor-Vorstadt) | 2018/BV/3854 |
| 10.7 | Festlegung des Wahltages für die Vierte Direktwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3881 |
| 10.8 | Genehmigung außerplanmäßiger Aufwendungen/ Auszahlungen im TH 40 im Haushaltsjahr 2018 für die Zahlung eines Instandhaltungskostenzuschusses für die Sanierung der vier Kunstrassenplätze auf der Sportanlage Damerower Weg aus dem Produktkonto 42102.54190033/74190033 Zuschüsse an Vereine und Verbände - Instandhaltungskosten in Höhe von 675.000 EUR | 2018/BV/3905 |
| 10.9 | Annahme einer Sachzuwendung an die Kunsthalle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock mit einem Gesamtwert von 150.000 EUR | 2018/BV/3907 |
| 10.10 | Beschluss über die Auslegung des Bebauungsplans Nr. 08.SN.185 "Vorgärten im Thünenviertel und im Tweelviertel" | 2018/BV/3908 |
| 10.11 | Beschluss über die Aufstellung und Auslegung der 1. Änderung der Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten im Thünenviertel (Vorgartensatzung Thünenviertel, 1. Änderung) | 2018/BV/3909 |

- | | | |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 10.12 | Beschluss über die Aufstellung und die öffentliche Auslegung der 1. Änderung des Bebauungsplans Nr. 11.W.159 "Ehemaliger Friedrich-Franz-Bahnhof" | 2018/BV/3911 |
| | | |
| 10.13 | Annahme einer Sachzuwendung zugunsten des Kulturhistorischen Museums der Hansestadt Rostock in Höhe von 2.900,00 Euro | 2018/BV/3915 |
| | | |
| 10.14 | Änderung des Beschlusses 2017/BV/3452 - Haushaltssatzung des Städtebaulichen Sondervermögens der Hanse- und Universitätsstadt Rostock Fördergebiet Schmarl 2018/2019 | 2018/BV/3921 |
| | | |
| 11 | Bericht aus den Aufsichtsgremien | |
| | | |
| 12 | Berichterstattung des Oberbürgermeisters | |
| | | |
| 12.1 | <i>Bericht des Oberbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Stadt</i> | |
| | | |
| 12.2 | <i>Informationsvorlagen</i> | |
| | | |
| 12.2.1 | Bericht zum vorläufigen Jahresabschluss 2017 | 2018/IV/3876 |
| | | |
| 12.2.2 | Förderung von Elektrobussen in Rostock | 2018/IV/3878 |
| | | |
| 12.2.3 | Information zum Ergebnis des Prüfauftrages - Kostenloses Schülerticket - Beschluss-Nr.: 2017/AN/3277 vom 06.12.2017 | 2018/IV/3912 |
| | | |
| 12.2.4 | B-Plan Nr. 10.W.63.1 "Wohnen am Werftdreieck" - Anwendung des § 33 Absatz 1 Bau GB | 2018/IV/3917 |
| | | |
| 12.2.5 | Theaterfinanzierung | 2018/IV/3922 |
| | | |
| 12.2.6 | Bericht über den Haushaltsvollzug zum 30.06.2018 | 2018/IV/3928 |

13 Fragestunde

- | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 13.1 | Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD)
Sachstand Beschluss Nr. 2017/AN/2825: Prüfauftrag zur
Bebauung einer Fläche in Groß Klein | 2018/AF/3874 |
| 13.1.1 | Sachstand Beschluss Nr. 2017/AN/2825: Prüfauftrag zur
Bebauung einer Fläche in Groß Klein | 2018/AF/3874-01 (SN) |
| 13.2 | Daniel Peters (für die CDU-Fraktion)
Klärung von Problemen im Kinder- und Jugendhilfebereich | 2018/AF/3934 |
| 13.2.1 | Klärung von Problemen im Kinder- und Jugendhilfebereich | 2018/AF/3934-01 (SN) |

14 Schließen der öffentlichen Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

15 Mitteilungen des Präsidenten

16 Anträge

17 Beschlussvorlagen

- | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 17.1 | Verkauf eines Grundstückes in Rostock-Toitenwinkel,
Hafenallee | 2018/BV/3884 |
| 17.2 | Wegenutzungsvertrag über die Wasserversorgung der
Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3903 |

18 Bericht aus den Aufsichtsgremien

19 Berichterstattung des Oberbürgermeisters

**19.1 *Bericht des Oberbürgermeisters über wichtige
Angelegenheiten der Stadt***

19.2 *Informationsvorlagen*

19.2.1 Berichtspflicht des Oberbürgermeisters gem. § 34
Kommunalverfassung M-V

2018/IV/3919

20 Fragestunde

21 Schließen der Sitzung

Die Unterlagen für den öffentlichen Teil dieser Sitzung können beim Sitzungsdienst der Bürgerschaft (Zimmer 40) und im Internet unter der Adresse www.rostock.de/ksd eingesehen werden.

Sollte die Tagesordnung nicht abgearbeitet werden, wird die Sitzung in der Regel am Donnerstag, dem 06.09.2018 um 16.00 Uhr im Rathaus (Sitzungssaal der Bürgerschaft) fortgesetzt.

Plätze für Gäste sind beim Sitzungsdienst der Bürgerschaft (Telefon 381-1308) bis zum 04.09.2018, 15.00 Uhr, zu reservieren.

Die Erhebung des Vor- und Nachnamens erfolgt zweckgebunden aus Kapazitäts- und Sicherheitsgründen und wird nach der Sitzung unwiderruflich vernichtet.

Die Karten für die reservierten Plätze werden am 05.09.2018 bis 16.00 Uhr an der Infothek des Rathauses ausgegeben und gelten auch für eine eventuelle Fortsetzung der Sitzung am 06.09.2018.

Aus bauordnungsrechtlichen Gründen können nur 41 Gästeplätze vergeben werden.

Hinweis: Für die Benutzung der Führungs- und Dolmetscheranlage für Hörbehinderte wird gebeten, sich kurz vor Beginn der Sitzung beim Tontechniker im Sitzungssaal der Bürgerschaft zu melden.

Dr. Wolfgang Nitzsche
Präsident der Bürgerschaft

Sitzung der Bürgerschaft

Sitzungstermin: Mittwoch, 05.09.2018, 16:00 Uhr

Raum, Ort: Sitzungssaal der Bürgerschaft, Rathaus, Neuer Markt 1, 18055 Rostock

Nachtragstagesordnung

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**
- 2 Änderung der Tagesordnung**
- 3 Einwohnerfragestunde**
 - 3.1 André Axmann (Einwohner der Hanse- und Universitätsstadt Rostock) **2018/AR/3999**
Ehrenamtliche Aktivitäten in Rostock
- 4 Aktuelle Stunde**
-entfällt-
- 5 Genehmigung der Niederschrift der Sitzung vom 27.06.2018**
- 6 Mitteilungen des Präsidenten**
- 7 Wahlen und Bestellungen**
 - 7.1 Neubesetzung von drei Mitgliedern des Planungs- und Gestaltungsbeirates **2018/BV/3843**
 - 7.2 Nachwahl eines Mitgliedes in den Ortsbeirat Hansaviertel **2018/BV/3872**
 - 7.2.1 Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD) **2018/BV/3872-01 (ÄA)**
Nachwahl eines Mitgliedes in den Ortsbeirat Hansaviertel
 - 7.3 Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) **2018/AN/3930**
Nachwahl eines Mitgliedes in den Hauptausschuss

7.4	Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) Nachwahl eines Mitgliedes in den Betriebsausschuss für den "Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und -entwicklung der Hansestadt Rostock"	2018/AN/3931
7.4.1	Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) Nachwahl eines Mitgliedes in den Betriebsausschuss für den "Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und - entwicklung der Hansestadt Rostock"	2018/AN/3931-01 (ÄA)
7.5	Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) Nachbestellung eines Aufsichtsratsmitgliedes in die RVV Rostocker Versorgungs- und Verkehrs-Holding GmbH	2018/AN/3932
7.6	Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines stellv. Mitglieds in den Kulturausschuss	2018/AN/3943
7.7	Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines Mitglieds in den Ortsbeirat KTV	2018/AN/3944
7.8	Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines Mitglieds in die Mitgliederversammlung des Städte- und Gemeindetages Mecklenburg-Vorpommern e.V.	2018/AN/3945
7.9	Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines Mitglieds in den Ortsbeirat Stadtmitte	2018/AN/3946
7.10	Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.) Nachwahl eines stellvertretenden Mitgliedes in den Jugendhilfeausschuss	2018/AN/3964
7.11	Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines Mitglieds in den Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Migration	2018/DA/3984
7.12	Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Wahl eines stellv. Mitglieds in den Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Migration	2018/DA/3986

8 Anträge

- | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8.1 | Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD)
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451 |
| 8.1.1 | Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451-01 (SN) |
| 8.1.2 | Vorsitzende der Fraktionen BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN
und DIE LINKE.
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451-02 (ÄÄ) |
| 8.1.3 | Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD)
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451-03 (ÄÄ) |
| 8.1.4 | Dr. Sybille Bachmann (Fraktion Rostocker
Bund/Graue/Aufbruch 09)
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der
Vergütungsordnung | 2018/AN/3451-04 (ÄÄ) |
| 8.2 | Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker
Bund/Graue/Aufbruch 09)
Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003 | 2018/AN/3455 |
| 8.2.1 | Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003 | 2018/AN/3455-01 (SN) |
| 8.2.2 | Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund/
Graue/Aufbruch 09)
Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003 | 2018/AN/3455-02 (ÄÄ) |
| 8.3 | Dr. Wolfgang Nitzsche (Präsident der Bürgerschaft)
Verleihung des Ehrenbürgerrechtes an Frau Dietlind Glüer | 2018/AN/3795 |
| 8.3.1 | Verleihung des Ehrenbürgerrechtes an Frau Dietlind Glüer | 2018/AN/3795-01 (SN) |
| 8.4 | Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)
Abbiege- und Notbremsassistenten für städt. Fahrzeuge | 2018/AN/3823 |
| 8.4.1 | Abbiege- und Notbremsassistenten für städt. Fahrzeuge | 2018/AN/3823-01 (SN) |

8.5	Vorsitzende der Fraktionen von CDU, DIE LINKE., SPD, Bündnis 90/Die Grünen, Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09, FÜR ROSTOCK Rückübertragung aller Sportanlagen und Sporthallen der WIRO GmbH in das Eigentum der Hanse- und Universitätsstadt	2018/AN/3841
8.5.1	Rückübertragung aller Sportanlagen und Sporthallen der WIRO GmbH in das Eigentum der Hanse- und Universitätsstadt	2018/AN/3841-01 (SN) nichtöffentlich !
8.6	Anette Niemeyer (für Ortsbeirat Kröpeliner Tor Vorstadt) Rahmenplan für die KTV	2018/AN/3869
8.6.1	Rahmenplan für die KTV	2018/AN/3869-01 (SN)
8.7	Kristin Schröder (für den Ortsbeirat Südstadt) zur geplanten Einführung zur Erhebung von Gebühren für den DMR-Parkplatz	2018/AN/3871
8.7.1	Antrag von Frau Kristin Schröder (für den Ortsbeirat Südstadt) zur geplanten Einführung zur Erhebung von Gebühren für den DMR-Parkplatz	2018/AN/3871-01 (SN)
8.8	Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD) Mindestförderung der Landesregierung für BUGA-Bewerbung	2018/AN/3901
8.8.1	Mindestförderung der Landesregierung für BUGA-Bewerbung	2018/AN/3901-01 (SN)
8.9	Vorsitzende der Fraktion der SPD und BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN Angebot zur Flüchtlingshilfe die Seenotrettung im Mittelmeer aufrechtzuerhalten	2018/AN/3952
8.9.1	Angebot zur Flüchtlingshilfe die Seenotrettung im Mittelmeer aufrechtzuerhalten	2018/AN/3952-01 (SN)
8.9.2	Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.) Angebot zur Flüchtlingshilfe die Seenotrettung im Mittelmeer aufrecht zu erhalten	2018/AN/3952-02 (ÄÄ)
8.10	Andreas Engelmann (für den Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung) Städtebauliche Untersuchung einer Fläche in Groß Klein - Zurückstellung Mehrfachbeauftragung	2018/DA/3995

- | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 8.11 | Mitglieder der Bürgerschaft
Prof. Dr. Dieter Neßelmann, Helge Bothur
Städtebauliche Untersuchung einer Fläche in Groß-Klein | 2018/AN/3959 |
| 8.11.1 | Andreas Engelmann (für den Ausschuss für Stadt- und
Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung)
Städtebauliche Untersuchung einer Fläche in Groß-Klein | 2018/AN/3959-01 (ÄA) |
| 8.12 | Lisa Kranig (für den Kulturausschuss)
Theaterfinanzierung | 2018/AN/3962 |
| 8.12.1 | Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.)
Theaterfinanzierung | 2018/AN/3962-01 (ÄA) |

9 Einführung eines Jobtickets

- | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 9.1 | Vorsitzende der Fraktionen BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN,
DIE LINKE. und SPD
Einführung eines Jobtickets für die Stadtverwaltung | 2018/AN/3859 |
| 9.1.1 | Einführung eines Jobtickets für die Stadtverwaltung | 2018/AN/3859-01 (SN) |
| 9.2 | Vergünstigte Nutzung des ÖPNV für die Mitarbeiterinnen und
Mitarbeiter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3885 |

10 Beschlussvorlagen

- | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 10.1 | Erste Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung
der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3768 |
| 10.1.1 | Frau Margit Glasow (für den Ausschuss für Soziales,
Gesundheit und Migration)
Erste Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung
der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3768-01 (ÄA) |
| 10.1.2 | Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.)
Erste Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung
der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3768-02 (ÄA) |
| 10.2 | Zweite Änderung der Entgeltordnung für die Kommunale
Statistikstelle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3776 |

10.3	Feststellung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2017, Ergebnisverwendung und Entlastung des Direktoriums des Eigenbetriebes "Klinikum Südstadt Rostock" der Hanse- und Universitätsstadt Rostock	2018/BV/3781
10.4	Annahme von Spenden mit einem Einzelwert von je über EUR 1.000,00 an den Eigenbetrieb "Klinikum Südstadt Rostock" der Hanse- und Universitätsstadt Rostock in Höhe von insgesamt EUR 35.500,00	2018/BV/3820
10.5	Änderung des Eigentums des ehemaligen Ausrüstungskranes Typ "Möwe" vom Besitz der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock	2018/BV/3840
10.6	Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten in der Kröpeliner-Tor-Vorstadt (Vorgartensatzung Kröpeliner-Tor-Vorstadt)	2018/BV/3854
10.7	Festlegung des Wahltages für die Vierte Direktwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters der Hanse- und Universitätsstadt Rostock	2018/BV/3881
10.8	Genehmigung außerplanmäßiger Aufwendungen/ Auszahlungen im TH 40 im Haushaltsjahr 2018 für die Zahlung eines Instandhaltungskostenzuschusses für die Sanierung der vier Kunstrasenplätze auf der Sportanlage Damerower Weg aus dem Produktkonto 42102.54190033/74190033 Zuschüsse an Vereine und Verbände - Instandhaltungskosten in Höhe von 675.000 EUR	2018/BV/3905
10.9	Annahme einer Sachzuwendung an die Kunsthalle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock mit einem Gesamtwert von 150.000 EUR	2018/BV/3907
10.10	Beschluss über die Auslegung des Bebauungsplans Nr. 08.SN.185 "Vorgärten im Thünenviertel und im Tweelviertel"	2018/BV/3908
10.11	Beschluss über die Aufstellung und Auslegung der 1. Änderung der Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten im Thünenviertel (Vorgartensatzung Thünenviertel, 1. Änderung)	2018/BV/3909
10.12	Beschluss über die Aufstellung und die öffentliche Auslegung der 1. Änderung des Bebauungsplans Nr. 11.W.159 "Ehemaliger Friedrich-Franz-Bahnhof"	2018/BV/3911

10.13	Annahme einer Sachzuwendung zugunsten des Kulturhistorischen Museums der Hansestadt Rostock in Höhe von 2.900,00 Euro	2018/BV/3915
10.14	Änderung des Beschlusses 2017/BV/3452 - Haushaltssatzung des Städtebaulichen Sondervermögens der Hanse- und Universitätsstadt Rostock Fördergebiet Schmarl 2018/2019	2018/BV/3921
11	Bericht aus den Aufsichtsgremien	
12	Berichterstattung des Oberbürgermeisters	
12.1	<i>Bericht des Oberbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Stadt</i>	
12.2	<i>Informationsvorlagen</i>	
12.2.1	Bericht zum vorläufigen Jahresabschluss 2017	2018/IV/3876
12.2.2	Förderung von Elektrobussen in Rostock	2018/IV/3878
12.2.3	Information zum Ergebnis des Prüfauftrages - Kostenloses Schülerticket - Beschluss-Nr.: 2017/AN/3277 vom 06.12.2017	2018/IV/3912
12.2.4	B-Plan Nr. 10.W.63.1 "Wohnen am Werftdreieck" - Anwendung des § 33 Absatz 1 Bau GB	2018/IV/3917
12.2.5	Theaterfinanzierung	2018/IV/3922
12.2.6	Bericht über den Haushaltsvollzug zum 30.06.2018	2018/IV/3928

13 Fragestunde

- | | | |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 13.1 | Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD)
Sachstand Beschluss Nr. 2017/AN/2825: Prüfauftrag zur
Bebauung einer Fläche in Groß Klein | 2018/AF/3874 |
| 13.1.1 | Sachstand Beschluss Nr. 2017/AN/2825: Prüfauftrag zur
Bebauung einer Fläche in Groß Klein | 2018/AF/3874-01 (SN) |
| 13.2 | Daniel Peters (für die CDU-Fraktion)
Klärung von Problemen im Kinder- und Jugendhilfebereich | 2018/AF/3934 |
| 13.2.1 | Klärung von Problemen im Kinder- und Jugendhilfebereich | 2018/AF/3934-01 (SN) |

14 Schließen der öffentlichen Sitzung

Nichtöffentlicher Teil

15 Mitteilungen des Präsidenten

16 Anträge

17 Beschlussvorlagen

- | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 17.1 | Verkauf eines Grundstückes in Rostock-Toitenwinkel,
Hafenallee | 2018/BV/3884 |
| 17.2 | Wegenutzungsvertrag über die Wasserversorgung der Hanse-
und Universitätsstadt Rostock | 2018/BV/3903 |

18 Bericht aus den Aufsichtsgremien

19 Berichterstattung des Oberbürgermeisters

19.1 Bericht des Oberbürgermeisters über wichtige Angelegenheiten der Stadt

19.2 Informationsvorlagen

19.2.1 Berichtspflicht des Oberbürgermeisters gem. § 34 Kommunalverfassung M-V

2018/IV/3919

20 Fragestunde

21 Schließen der Sitzung

Die Unterlagen für den öffentlichen Teil dieser Sitzung können beim Sitzungsdienst der Bürgerschaft im Sitzungssaal und im Internet unter der Adresse www.rostock.de/ksd eingesehen werden.

Hinweis: Für die Benutzung der Führungs- und Dolmetscheranlage für Hörbehinderte wird gebeten, sich kurz vor Beginn der Sitzung beim Tontechniker im Sitzungssaal der Bürgerschaft zu melden.

Dr. Wolfgang Nitzsche
Präsident der Bürgerschaft

Hanse- und Universitätsstadt
Rostock
 Der Oberbürgermeister

Vorlage-Nr:
 Status:

2018/AR/3999
 öffentlich

Anregung	Datum: 03.09.2018
André Axmann (Einwohner der Hanse- und Universitätsstadt Rostock) Ehrenamtliche Aktivitäten in Rostock	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	Kenntnisnahme

Sachverhalt:

- wird mündlich vorgetragen

Beschlussvorlage	Datum: 21.06.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in: OB, Roland Methling bet. Senator/-in:
Federführendes Amt: Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft	bet. Senator/-in:
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung	
Neubesetzung von drei Mitgliedern des Planungs- und Gestaltungsbeirates	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
	Zuständigkeit
11.07.2018	Betriebsausschuss für den "Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und -entwicklung der Hansestadt Rostock"
28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss
30.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung
05.09.2018	Bürgerschaft

Beschlussvorschlag:

1. Die Bürgerschaft beschließt die Bestellung von Frau Dr. Anke Schettler (als Architektin) als Mitglied des Planungs- und Gestaltungsbeirates. Ihre Amtszeit beginnt mit der 27. Sitzung im März 2019.
2. Die Bürgerschaft beschließt die Bestellung von Frau Prof. Renate Abelman (als Architektin) als Mitglied des Planungs- und Gestaltungsbeirates. Ihre Amtszeit beginnt mit der 27. Sitzung im März 2019.
3. Die Bürgerschaft beschließt die Bestellung von Herr Dr. Cyrus Zahiri (als Stadtplaner) als Mitglied des Planungs- und Gestaltungsbeirates. Seine Amtszeit beginnt mit der 27. Sitzung im März 2019.

Beschlussvorschriften:
 § 22 Abs. 2 KV M-V

bereits gefasste Beschlüsse:
 Nr. 2015/BV/1244 der Bürgerschaft vom 04.11.2015
 Nr. 2017/BV/2962 der Bürgerschaft vom 13.09.2017

Sachverhalt:

Die Geschäftsstelle des Planungs- und Gestaltungsbeirates muss laut Geschäftsordnung Ende des Jahres 2018 den Austausch von drei Mitgliedern des Beirates vornehmen. Dabei handelt es sich um Antje Osterwold, Prof. Claus Anderhalten und Klaus Petersen. Diese drei Beiratsmitglieder befinden sich alle, seit November 2015, in ihrer jeweils zweiten Amtszeit (2015/BV/1244), welche auf drei Jahre beschränkt ist. Die Amtszeit dieser drei Beiratsmitglieder endet demnach Ende diesen Jahres.

Zwei Beiratsmitglieder wurden bereits im Herbst 2017 sowie März 2018 ausgetauscht, um den Übergang der Neubesetzung fließend zu gestalten, einen Erfahrungsaustausch zwischen den derzeitigen und zukünftigen Mitgliedern zu ermöglichen und Erkenntnisverlust zu vermeiden.

Die Geschäftsstelle schlägt für die Neubesetzung die Bestellung von Dr. Anke Schettler, Prof. Renate Abelmann und Dr. Cyrus Zahiri vor.

Die Auswahl geeigneter Mitglieder des Planungs- und Gestaltungsbeirates erfolgte durch die Geschäftsstelle gemeinsam mit den derzeitigen Mitgliedern des Planungs- und Gestaltungsbeirates sowie weiterer Fachkolleginnen und – kollegen. Die fachliche Reputation möglicher neuer Mitglieder des Planungs- und Gestaltungsbeirates wurde u.a. anhand der geplanten und umgesetzten Projekte, der erfolgreichen Teilnahme an Wettbewerben, der Arbeit als Preisrichterinnen, der Auszeichnungen (Preise) für Projekte, der Arbeit an Hochschulen und Universitäten sowie der Berufung in Beiräte oder Gremien festgestellt.

Frau Dr. Schettler, Frau Prof. Abelmann und Herr Dr. Zahiri sind jeweils Inhaber/innen von Planungsbüros in Berlin und Weimar, die langjährig erfolgreich verschiedenste Projekte planen und umsetzen. Gleichzeitig belegen die Erfolge bei der Teilnahme an Wettbewerben die Qualität der Arbeit dieser drei Planer/innen.

Frau Dr. Schettler verfügt außerdem über langjährige Erfahrungen in verschiedenen Beiräten und weiteren Gremien (z.B. Erfurt und Potsdam). (Vita siehe Anlage 1)

Frau Prof. Abelmann hat zudem eine Professur an der Fachhochschule Lübeck, im Lehrgebiet Planen und Bauen im Bestand, inne und übernimmt dort seit 2005 die Studiengangsleitung des Masters Architektur. (Vita siehe Anlage 2)

Auch Herr Dr. Zahiri übte in den vergangenen Jahren an der Universität Kassel eine Vertretungsprofessur im Fachgebiet Städtebau aus sowie eine Gastprofessur an der School of Architecture in Beijing, China. (Vita siehe Anlage 3)

Finanzielle Auswirkungen:

Keine.



Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

Kein Bezug zum Haushaltssicherungskonzept.

Roland Methling

Anlage/n:

1. Vita Dr. Anke Schettler,
2. Vita Prof. Renate Abelmann,
3. Vita Dr. Cyrus Zahiri

Beschlussvorlage	Datum:	11.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Ortsamt West	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter:		
Nachwahl eines Mitgliedes in den Ortsbeirat Hansaviertel		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wählt ein Mitglied in den Ortsbeirat Hansaviertel.

Beschlussvorschriften:

§ 15 Abs. 3 der Hauptsatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock
 § 5 Abs. 3 Satzung der Ortsbeiräte

bereits gefasste Beschlüsse: Nr. 2014/BV/0248 v. 5.11.2014

Sachverhalt:

Nach § 15 der Hauptsatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock hat die Bürgerschaft am 05.11.2014 die Mitglieder der Ortsbeiräte gewählt.

Die Wahl eines Nachfolgers/einer Nachfolgerin wird entsprechend § 32 Abs. 2 der Kommunalverfassung M-V durchgeführt. Nach § 5 Abs. 3 der Ortsbeiratssatzung bereitet der Oberbürgermeister die Beschlussvorlage zur Nachwahl eines Nachfolgers/ einer Nachfolgerin vor, so dass die Vorschlagberechtigten ihr Vorschlagsrecht ausüben können.

Im Ortsbeirat Hansaviertel ist ein Platz von der SPD-Fraktion neu zu besetzen, da Frau Patejdl ihr Mandat niedergelegt hat.

Roland Methling

Änderungsantrag	Datum:	28.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD) Nachwahl eines Mitgliedes in den Ortsbeirat Hansaviertel		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wählt ein Mitglied in den Ortsbeirat Hansaviertel:

Für die Fraktion der SPD: Frau Sylvia Schröter

Begründung:

Frau Sophia Patejdl hat ihr Mandat niedergelegt.

Dr. Steffen Wandschneider-Kastell
Fraktionsvorsitzender

Antrag	Datum: 14.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) Nachwahl eines Mitgliedes in den Hauptausschuss	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	
Entscheidung	

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt wählt ein Mitglied in den Hauptausschuss:

für die Fraktion UFR: Dr. Dr. Malte Philipp

Sachverhalt: Herr Hammer hat auf sein Mandat verzichtet.

Fraktionsvorsitzender
Dr. Dr. Malte Philipp

Antrag Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	Datum: 14.08.2018						
Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) Nachwahl eines Mitgliedes in den Betriebsausschuss für den "Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und -entwicklung der Hansestadt Rostock"							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Entscheidung</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung					

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wählt ein Mitglied in den Betriebsausschuss für den "Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und – entwicklung der Hansestadt Rostock:

für die Fraktion UFR: Torsten Schulz

Sachverhalt: Herr Hammer hat sein Mandat nieder gelegt.

Fraktionsvorsitzender
Dr. Dr. Malte Philipp

Änderungsantrag Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	Datum: 04.09.2018						
Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) Nachwahl eines Mitgliedes in den Betriebsausschuss für den "Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und -entwicklung der Hansestadt Rostock"							
Beratungsfolge: <table> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Entscheidung</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung					

Beschlussvorschlag:

Der Antrag wird durch folgenden Inhalt ersetzt:

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wählt ein Mitglied in den Betriebsausschuss für den „Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und –entwicklung:

für die Fraktion UFR: Annegret Methling

Fraktionsvorsitzender
Dr. Dr. Malte Philipp

Antrag	Datum:	14.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) Nachbestellung eines Aufsichtsratsmitgliedes in die RVV Rostocker Versorgungs- und Verkehrs-Holding GmbH		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock bestellt ein Mitglied in den Aufsichtsrat der RVV Rostocker Versorgungs- und Verkehrs-Holding GmbH

für die Fraktion UFR: Guido Wiegert

Sachverhalt: Herr Hammer hat auf sein Mandat verzichtet.

Fraktionsvorsitzender
Dr. Dr. Malte Philipp

Antrag	Datum: 17.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines stellv. Mitglieds in den Kulturausschuss	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	
Entscheidung	

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft wählt als stellvertretendes Mitglied in den Kulturausschuss

für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN: Dr. Johannes Kalbe

Sachverhalt:

Alexander Ludwig hat auf das Mandat verzichtet.

Uwe Flachsmeyer
Fraktionsvorsitzender

Antrag	Datum:	17.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines Mitglieds in den Ortsbeirat KTV		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft wählt als Mitglied in den Ortsbeirat Kröpeliner-Tor-Vorstadt
für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN: Felix Winter

Sachverhalt:

Alexander Ludwig hat auf das Mandat verzichtet.

Uwe Flachsmeyer
Fraktionsvorsitzender

Antrag	Datum: 17.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines Mitglieds in die Mitgliederversammlung des StGt MV	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	
Entscheidung	

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft wählt als Mitglied in die Mitgliederversammlung des Städte- und Gemeindetages MV für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN:

Dr. Johannes Kalbe

Sachverhalt:

Alexander Ludwig hat auf das Mandat verzichtet.

Uwe Flachsmeyer
Fraktionsvorsitzender

Antrag	Datum:	17.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines Mitglieds in den Ortsbeirat Stadtmitte		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft wählt als Mitglied in den Ortsbeirat Stadtmitte

für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN: Alexander Blietz

Sachverhalt:

Dr. Timo Viehl hat auf das Mandat verzichtet.

Uwe Flachsmeyer
Fraktionsvorsitzender

Antrag	Datum:	24.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.) Nachwahl eines stellvertretenden Mitgliedes in den Jugendhilfeausschuss		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft der Hansestadt Rostock wählt ein stellvertretendes Mitglied in den Jugendhilfeausschuss.

Für die Fraktion DIE LINKE.: Dr. Wolfgang Nitzsche

Sachverhalt:

Karsten Kolbe hat auf sein Mandat verzichtet.

gez. Eva-Maria Kröger
Fraktionsvorsitzende

Dringlichkeitsantrag	Datum:	30.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Nachwahl eines Mitglieds in den Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Migration		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft wählt als Mitglied in den Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Migration

für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN: **Torsten Sohn**

Begründung der Dringlichkeit:

Aufgrund der nächsten Bürgerschaftssitzung erst am 17. 10. soll eine umgehende Neubesetzung gewährleistet werden.

gez. Uwe Flachsmeyer
Fraktionsvorsitzender

Dringlichkeitsantrag	Datum:	30.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Wahl eines stellv. Mitglieds in den Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Migration		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft wählt als stellv. Mitglied in den Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Migration

Für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN: **Sören Grümmer**

Begründung der Dringlichkeit:

Aufgrund der nächsten Bürgerschaftssitzung erst am 17.10. soll eine umgehende Neubesetzung gewährleistet werden.

gez. Uwe Flachsmeyer
Fraktionsvorsitzender

Antrag	Datum: 31.01.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD) Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der Vergütungsordnung	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
13.03.2018	Personalausschuss
20.03.2018	Hauptausschuss
11.04.2018	Bürgerschaft
	Zuständigkeit
	Vorberatung
	Vorberatung
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, für die Beteiligung des Personalausschusses bei Stellenbesetzungen ab der Vergütungsgruppe A/E 13 ein Verfahren vorzuschlagen, welches zeitliche und organisatorische Grundsätze des Ablaufes benennt. Dazu gehören u.a.

- die Beteiligung des Personalausschusses bei den Ausschreibungen,
- Festlegungen zur internen bzw. externen Ausschreibung,
- Fristen für die Sichtung der Bewerbungen durch die Ausschussmitglieder,
- Verfahren der Bewertung und der Auswahl,
- die Begrenzung der Anzahl der Anhörung,
- Abstimmung zum Zeitpunkt der Anhörung mit dem Personalausschuss,
- die Durchführung der Anhörungen,
- Bewertung der Anhörung mit dem Ergebnis zur Vorlagenerstellung,
- Verfahren bei unterschiedlichen Ergebnissen von Politik und Verwaltung.

Die Grundsätze sind den Mitgliedern als Entwurf bis zur Sitzung des PA im Mai vorzulegen und vom Personalausschuss zu bestätigen.

Begründung:

Die Verwaltung beteiligt den Personalausschuss auf sehr unterschiedliche Weise bei der Vorbereitung der Stellenbesetzungen. So wird bei einigen Stellen der Personalausschuss beteiligt ob eine externe Ausschreibung bzw. welche Anforderungen in der Ausschreibung formuliert werden, bei den meisten Stellen entscheidet die Verwaltung jedoch allein. Um dies Verfahren und die zeitlichen Abläufe zur Stellenbesetzung einheitlicher, transparenter und für die Ausschussmitglieder planbarer zu gestalten, sollten Grundsätze des Stellenbesetzungsverfahrens im Einvernehmen mit dem Personalausschuss festgelegt werden.

Dr. Steffen Wandschneider-Kastell
 Fraktionsvorsitzender

- wurde am 22.03.18 von der Sitzung der Bürgerschaft am 11. April 2018 zurückgestellt, um die Empfehlungen der Ausschüsse abzuwarten

Stellungnahme	Datum:	19.03.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Hauptamt, Abt. Personal	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter:		
Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der Vergütungsordnung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
20.03.2018	Hauptausschuss	Vorberatung
11.04.2018	Bürgerschaft	Entscheidung
17.04.2018	Personalausschuss	Vorberatung

Die Verwaltung sieht keinen Bedarf dafür, dem Personalausschuss ein konkretes Verfahren vorzuschlagen. Aus Sicht der Verwaltung hat sich ein gutes Verfahren im Laufe der Jahre entwickelt. Der Personalausschuss kann z.B. in seiner Geschäftsordnung eigenverantwortlich weitere interne Abläufe regeln bzw. mit der Verwaltung den status quo fortentwickeln. Im einzelnen sieht das Verfahren derzeit wie folgt aus:

Ausgangspunkt: freie oder frei werdende Stelle ab der Bewertung mit E 13 oder A 13 (gD/hD)

Anm.: Aufgrund der Zuständigkeit bei einem Gremium, i.d.R. der Hauptausschuss, bereitet die Verwaltung für dieses Gremium und vorab den Personalausschuss das Ausschreibungsverfahren vor. Die Grundsätze und Abläufe zwischen Verwaltung und Personalausschuss sind abgestimmt

Schritt 1: Der Stellenausschreibungstext wird von der Personalabteilung den PA-Mitgliedern als Entwurf zur Verfügung und Disposition gestellt.

Anm.: Der Entwurf enthält u.a. den Vorschlag, intern oder extern auszuschreiben; zunehmend spielt eine Rolle, ein differenziertes Anforderungsprofil zu finden, das der Arbeitsmarktsituation gerecht wird, ggf. auch die Wahl der Veröffentlichungsmedien. Wenn möglich, werden bereits im Anschreiben Terminvorschläge für die Auswahlgespräche mitgeteilt. Bei Erörterungsbedarf wird in einer nächsten Personalausschusssitzung über den Entwurf beraten und abgestimmt.

Schritt 2: Nach Veröffentlichung und Bewerbungsfristende wird den Mitgliedern mitgeteilt, die Bewerbungsunterlagen einsehen zu können und gebeten, binnen einer Frist Bewerber zu benennen, die angehört werden sollen; parallel werden entsprechend das betroffene Fachamt/Organisationseinheit und der Personalrat eingebunden.

Anm.: Die Personalabteilung erstellt eine tabellarische Bewerberliste; diejenigen Bewerber, die die „k.o.-Kriterien“ erfüllen, sind grau hinterlegt; bei jedem Bewerber wird zusätzlich mit einem Kreuz vermerkt, welche „weichen“ Kriterien bei ihm vorliegen, um eine Vorauswahl der am besten geeigneten, einzuladenden Bewerber treffen zu können. Der Personalausschuss hat festgelegt, dass mindestens zwei Fraktionen einen zusätzlichen Bewerber vorschlagen können.

Schritt 3: Terminabstimmung für die Auswahlgespräche (frühestmöglich, ggf. im Schritt 1).

Anm.: Die Teilnahme von Personalausschussmitgliedern ist freigestellt; zusätzlich nehmen i.d.R. neben dem Personalsachbearbeiter ein Vertreter des Fachamtes, ein Personalratsmitglied, ggf. die Schwerbehindertenvertretung und die Gleichstellungsbeauftragte teil.

Schritt 4: Das Führen qualifizierter Bewerbungsgespräche (sofern nicht bei Beförderungsdienstposten und Beschränkung des Bewerberkreises auf Lebenszeitbeamte ausschließlich die aktuellen Beurteilungen bereits abschließender Maßstab sind; in diesem Fall werden die Bewerber ggf. obligatorisch angehört).

Anm.: Die Auswahlgespräche werden stellenabhängig von Fachamt und Personalabteilung vorbereitet; in einer Vorbesprechung unmittelbar vor den Gesprächen können Änderungen am Fragenkatalog vorgenommen werden und findet eine Abstimmung mit den Anwesenden statt. Der Personalsachbearbeiter protokolliert die Gespräche und erstellt in Form einer Beschlussvorlage sowie einer Vorlage für den Personalrat einen Auswahlvermerk. Die Gesprächsbeteiligten einigen sich im Anschluss an die Auswahlgespräche auf eine/n BewerberIn und ggf. Zweit-/Drittplatzierte; sie zeichnen ein entsprechendes Protokoll gegen.

ggf. Schritt 5: Ein abweichender Besetzungsvorschlag für das zuständige Gremium aus dem Kreis der angehörten BewerberInnen kann unterbreitet werden, sofern die/der AntragstellerIn an den Auswahlgesprächen teilgenommen hat. Die Verfahrensgrundsätze, abgeleitet aus dem Bewerberverfahrensanspruch, sind zu wahren.

Schritt 6: Beschluss durch das zuständige Gremium, anschließend Vollzug durch die Verwaltung.

Roland Methling

Änderungsantrag	Datum:	23.04.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Vorsitzende der Fraktionen BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN und DIE LINKE. Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der Vergütungsordnung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
24.04.2018	Hauptausschuss	Vorberatung
16.05.2018	Bürgerschaft	Entscheidung
05.06.2018	Personalausschuss	Vorberatung

Beschlussvorschlag:

Der Beschlusstext wird wie folgt ersetzt **ergänzt: ***

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, für die Beteiligung des Personal- und des Hauptausschusses bei Stellenbesetzungen ab der Vergütungsgruppe A/E 13 eine ausreichende und regelmäßige Information über anstehende und laufende Besetzungsverfahren zu gewährleisten.

Dazu ist dem Personal- und Hauptausschuss alle 2 Monate eine Liste als Informationsvorlage (IV) vorzulegen, die folgende Punkte enthält:

1. In den nächsten 12 Monaten neu zu besetzende Stellen
2. Laufende und in den letzten 2 Monaten beendete Besetzungsverfahren

Jeweils mit den folgenden Angaben:

- Grund der Neubesetzung mit Datum (z.B. Ruhestand, neue Stelle, Weggang)
- Termin der Veröffentlichung der Ausschreibung
- Termin, an dem die Bewerbungsfrist enden soll/geendet hat
- Termin, an dem die Anhörung der Bewerber*innen stattfindet/stattgefunden hat
- Termin, an dem die Stellenbesetzung erfolgen soll/erfolgt ist
- Erläuterungen zu Änderungen der Terminplanung

*** redaktionell geändert am 14.06.18**

Sachverhalt:

Das Verfahren ist mit überschaubarem Aufwand umsetzbar. Es gewährleistet eine kontinuierliche Information des Personal- und Hauptausschusses.

Die Darstellung könnte wie folgt aussehen:

Stelle	Grund	Ausschreib.	Bew.frist	Mitwirkung Personalrat	Anhörung	Besetzung
Amtsleitungamt	Ruhestand ab 1. 9. 18	16. KW 2018	21. KW 2018	23. KW 2018	27. KW 2018	36. KW 2018

						(Mo 3.9.18)
--	--	--	--	--	--	----------------

gez. Uwe Flachsmeyer
Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN

gez. Eva-Maria Kröger
Fraktion DIE LINKE.

Änderungsantrag	Datum:	12.06.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD) Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der Vergütungsordnung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
12.06.2018	Hauptausschuss	Vorberatung
27.06.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Der Beschlussvorschlag wird wie folgt ergänzt::

Nach Vergütungsgruppe A/E 13 wird eingefügt: „.....der Bürgerschaft ein Verfahren vorzuschlagen,.....“

Der Satz: „~~Die Grundsätze sind den Mitgliedern als Entwurf bis zur Sitzung des Personalausschusses im Mai vorzulegen und vom Personalausschuss zu bestätigen.~~“ Wird gestrichen.

Geänderter Beschlussvorschlag:

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, für die Beteiligung des Personalausschusses bei Stellenbesetzungen ab der Vergütungsgruppe A/E 13 *der Bürgerschaft* ein Verfahren vorzuschlagen, welches zeitliche und organisatorische Grundsätze des Ablaufes benennt. Dazu gehören u.a.:

- die Beteiligung des Personalausschusses bei den Ausschreibungen,
- Festlegungen zur internen bzw. externen Ausschreibung,
- Fristen für die Sichtung der Bewerbungen durch die Ausschussmitglieder,
- Verfahren der Bewertung und der Auswahl
- die Begrenzung der Anzahl der Anhörung,
- Abstimmung zum Zeitpunkt der Anhörung mit dem Personalausschuss,
- Die Durchführung der Anhörungen,
- Bewertung der Anhörung mit dem Ergebnis der Vorlagenerstellung,
- Verfahren bei unterschiedlichen Ergebnissen von Politik und Verwaltung.

Dr. Steffen Wandschneider-Kastell
 Fraktionsvorsitzender

Änderungsantrag Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	Datum: 17.08.2018	
Dr. Sybille Bachmann (Fraktion Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09) Verfahren für Stellenbesetzungen ab A/E13 der Vergütungsordnung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
21.08.2018	Hauptausschuss	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Beschlussvorschlag wird wie folgt ersetzt:

Die Bürgerschaft beschließt das *Stellenbesetzungsverfahren E 13/A 13 „Grundsätze/ Abläufe bei Zuständigkeit des Hauptausschusses“* mit Stand 05.06.2018 entsprechend Anlage.

Sachverhalt:

Der Änderungsantrag wurde in der Sitzung des Personalausschusses vom 14.08.18 beraten und mehrheitlich beschlossen.

Die langjährig geübte Praxis der Stellenbesetzung wurde in den Ausschusssitzungen seit Februar 2018 mehrfach diskutiert.

Die Fraktionen hatten seit April 2018 die Möglichkeit, zur vorgelegten schriftlichen Fassung Änderungsvorschläge zu unterbreiten.

In der Juni-Sitzung wurde das im Anhang befindliche Verfahren im Ausschuss punktweise abgestimmt, lediglich zur Frage konkreter Fristsetzungen gab es differierende Voten, wobei fast alle Fraktionen die Fristen flexibel halten wollten. Von Juni bis August sind keine weiteren Änderungsvorschläge seitens der Fraktionen eingegangen, so dass am 14.08.18 das Verfahren im Ausschuss mit großer Mehrheit positiv votiert wurde.

Finanzielle Auswirkungen: keine

gez.

Dr. Sybille Bachmann

Anlage

Stellenbesetzungsverfahren E 13/A 13 „Grundsätze/ Abläufe bei Zuständigkeit des Hauptausschusses“.Stand 05.06.2018

Antrag	Datum:	02.02.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09) Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
20.02.2018	Ortsbeirat Groß Klein (4)	Vorberatung
01.03.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	Vorberatung
06.03.2018	Ortsbeirat Schmarl (7)	Vorberatung
07.03.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

1. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, für das Gebiet, auf dem im Jahr 2003 die Internationale Gartenbauausstellung (IGA) stattfand, eine Namensfindung zu initiieren.
2. Der Zeitpunkt ist mit der Deutschen Bundesgartenschau-Gesellschaft mbH (DBG) abzustimmen.
3. Das Verfahren der Namenssuche ist vom Hauptausschuss zu beschließen.
4. Die Namenssuche soll dabei in zwei Varianten erfolgen:
 - für das gesamte Gebiet und
 - getrennt für den Museums- und Parkbereich
5. Die Bürgerschaft trifft eine abschließende Entscheidung, unter Einbindung der zuständigen Ausschüsse und Ortsbeiräte.

Sachverhalt:

Zu 1)

Mit dem Ende von Gartenschauen, seien es BUGA oder IGA, endet die Verwendung eines solchen Namens. Im Zuge der evtl. Bewerbung um die BUGA 2025 wurde die Hanse- und Universitätsstadt Rostock auf die Problematik der bestehenden Namens- bzw. Markenrechte seitens der Deutschen Bundesgartenschau-Gesellschaft hingewiesen. Der Name ist zwingend zu ändern.

Zu 2)

Die Bürgerschaft ist somit aufgefordert, ein klares politisches Zeichen zu setzen, dass sie die Namensproblematik in absehbarer Zeit lösen wird.

Der genaue Zeitpunkt der Namenssuche bzw. Umbenennung sollte mit der Deutschen Bundesgartenschau-Gesellschaft mbH abgestimmt werden. Dabei ist Folgendes zu beachten: Erfolgt keine Bewerbung um die BUGA 2025, ist der Prozess der Namensänderung zügig einzuleiten (Markenrechtsproblematik). Erfolgt eine Bewerbung

um die BUGA 2025 ist unter Umständen ein etwas längerer Zeitraum verhandelbar, mit Verweis auf die Erstellung des endgültigen BUGA-Konzeptes.
Ein Verzögern der Umbenennung bis zur Umsetzung des sog. IGA-Entwicklungskonzeptes ist nicht möglich, da dies Jahre in Anspruch nehmen wird.

Zu 3)

Die Namenssuche könnte mittels Bürgervorschlägen, einem Wettbewerb von Marketing-Studierenden oder Ähnlichem erfolgen. Die Beschlussfassung über das konkrete Verfahren sollte durch den Hauptausschuss erfolgen.

Zu 4)

Das Gebiet wird durch 3 Nutzungen bestimmt: Messehalle, Park, Museum.
Der jetzige Name IGA-Park lässt für Nicht-Rostocker eine solche Nutzungsvielfalt nicht erkennen.

Es gilt daher entweder

- a) einen markanten Namen zu finden, durch den sich die vielfältige Nutzung mindestens andeutet oder
- b) mehrere Namen für die unterschiedlichen Nutzungen zu suchen.

Mit dem Bürgerentscheid vom September 2017 wurde der Standort des Traditionsschiffes festgelegt. Ein landseitiger Bau wird an dieser Stelle folgen.

Während der Park insbesondere durch die Rostocker/innen genutzt wird, bedarf es für das Museum einer erhöhten überregionalen Wahrnehmung.

Bis dato existieren die Vorschläge (*Warnow-*)*Bürgerpark* für das Parkgelände und *Marineum* für den Museumsbereich. Eine breit angelegte Namenssuche könnte weitere Vorschläge erbringen.

Zu 5)

Der Bürgerschaft sind die Ergebnisse der Namenssuche zu beiden Varianten zwecks Entscheidung vorzulegen.

Finanzielle Auswirkungen: keine

Dr. Sybille Bachmann
Fraktionsvorsitzende

Stellungnahme	Datum:	15.02.2018
Entscheidendes Gremium:	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Büro des Oberbürgermeisters		
Beteiligte Ämter:		
Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
20.02.2018	Ortsbeirat Groß Klein (4)	Kenntnisnahme
01.03.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	
	Kenntnisnahme	
06.03.2018	Ortsbeirat Schmarl (7)	Kenntnisnahme
07.03.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme

Sachverhalt:

Mit dem Ende von Gartenbauausstellungen sind grundsätzlich die Namensrechte an Begriffen wie „Internationale Gartenbauausstellung“ oder „Bundesgartenschau“ erloschen. Seit dem Jahre 2010 steht die Deutsche Bundesgartenschau-Gesellschaft mit der IGA Rostock 2003 GmbH in Kontakt, um die Hanse- und Universitätsstadt Rostock bei der Findung von dauerhaften und tragfähigen Konzepten zur Nachnutzung zu unterstützen. Dabei wurde und wird deutlich, dass die Deutsche Bundesgartenschau-Gesellschaft ein sehr großes Eigeninteresse für erfolgreiche Nachnutzungen hat. Leider haben die Bemühungen der Deutschen Bundesgartenschau-Gesellschaft bis heute keine nennenswerten Ergebnisse gebracht. Insbesondere die fortdauernde Verwendung der Namensrechte führt bei der Deutschen Bundesgartenschau-Gesellschaft zu Irritationen. Am 13.12.2017 erreichte die Hanse- und Universitätsstadt Rostock ein Brief der Deutschen Bundesgartenschau-Gesellschaft in dem dies deutlich zum Vorschein kommt. Es gibt in Deutschland sehr viele gute Beispiele für erfolgreiche Nachnutzungen von Gartenschauen, im Sinne einer ganzheitlichen und modernen Stadtentwicklung. Der Versuch einer kommerziellen touristischen Weiternutzung eines ehemaligen IGA-Geländes ist nur in Rostock vorgenommen worden. Durch die IGA im Jahre 2003 ist zwischen den Stadtteilen Schmarl und Groß Klein eine hochqualitative Parklandschaft entstanden, die insbesondere den Rostocker Nordwestenaufwertet. Die Nutzung als Parklandschaft in einem Siedlungsschwerpunkt, verbunden mit dem Konfliktfeld der Namensrechte sprechen für die Suche nach einem neuen Namen.

Eine Namensfindung in Form eines Bürgerwettbewerbs verspricht in der Regel eine hohe Akzeptanz in der Bevölkerung und lenkt die Aufmerksamkeit positiv auf die betroffenen Bereiche.

Roland Methling

Änderungsantrag Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	Datum: 04.03.2018						
Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund/ Graue/Aufbruch 09) Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>07.03.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Entscheidung</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	07.03.2018	Bürgerschaft	Entscheidung
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
07.03.2018	Bürgerschaft	Entscheidung					

Beschlussvorschlag:

Der Beschlussvorschlag wird wie folgt ersetzt:

In Umsetzung des Beschlusses 2017/AN/3216 vom 06.12.2017 wird der Oberbürgermeister beauftragt:

1. eine über den Fachbeirat der IGA GmbH, die beiden bestehenden Arbeitsgruppen und beiden Ortsbeiräte hinausgehende Namensfindung abzusichern
2. das konkrete Verfahren der Namenssuche sowie den Zeitpunkt der Umbenennung vom Hauptausschuss beschließen zu lassen
3. der Bürgerschaft nach Abschluss des Findungsprozesses einen oder mehrere Vorschläge zur Entscheidung vorzulegen.

Sachverhalt:

Entsprechend Beschluss vom 06.12.2017 soll die Verwaltung im Frühjahr 2018 erste Umsetzungsvorschläge für die Nachnutzung des ehemaligen IGA-Geländes unterbreiten. Eine Vorgabe lautete dabei „*ggf. ein neuer Name*“.

Der vorliegende Antrag präzisiert die Vorgaben an die Verwaltung:

Aus dem „*gegebenenfalls*“ wird ein klarer Auftrag zur Umbenennung.

Begründet wird dieser Auftrag mit

- dem Ende der IGA im Jahr 2003, d.h. vor 15 Jahren
- dem Markenrecht und mehrfachen Hinweisen der *Deutschen Bundesgartenschau Gesellschaft mbH* auf das Erfordernis einer Umbenennung
- der inhaltlich wesentlich breiteren Aufstellung des Gebietes.

Bereits im Entwicklungskonzept von *Hager Partner AG* aus Dezember 2014 hieß es zusammenfassend zum Namen:

„Für die Besucher ist all dies irreführend und rückwärtsgewandt, denn eine IGA zeigt das Gelände nicht mehr.“ Eine Umbenennung wird als sinnvoll empfohlen.

Mit Blick auf den im Dezember 2017 gefassten Beschluss, der ein erstes Ergebnis auch in puncto Umbenennung bereits für ca. Juni 2018 festsetzte, ist die Vehemenz der bisherigen Ablehnung des Antrags, insbesondere seitens der Vorsitzenden des Aufsichtsrates der *IGA 2003 GmbH*, nicht nachvollziehbar, so dass diese Begründung nachgereicht wird.

Mit dem Antrag wird ein Verfahren benannt, das wesentlich breiter aufgestellt ist als es der Beschluss aus 12/2017 vorsieht.

Entsprechend Beschluss sollen *„in die Entwicklung der konkreten Umsetzungsvorschläge der Fachbeirat der IGA GmbH, die Arbeitsgruppen sowie die zuständigen Ortsbeiräte einbezogen werden.“*

Da insbesondere Namen sensible Themen in der Bevölkerung sind, sollte eine breitere Beteiligung der Namenssuche abgesichert werden. Das konkrete Verfahren sollte durch den Hauptausschuss beschlossen werden.

Dass die Bürgerschaft die Letztentscheidung trifft, sollte selbstverständlich sein.

gez. Dr. Sybille Bachmann
Fraktionsvorsitzende

Änderungsantrag	Datum:	04.09.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Jan-Hendrik Brincker (für die CDU-Fraktion) Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Beschlussvorschlag wird wie folgt ersetzt:

„Das konkrete Verfahren zur Namenssuche für das Gelände der ehemaligen IGA 2003 erfolgt erst dann, wenn wesentliche inhaltlich konzeptionelle Veränderungen für die Parklandschaft und Museumsplanung auf dem IGA-Gelände anstehen“.

Sachverhalt:

Eine Namensänderung zum heutigen Zeitpunkt würde suggerieren, dass man auf dem ehemaligen IGA 2003 Gelände zeitnah mit Neuerungen und Entwicklungen rechnen kann. Diese sind jedoch noch in der Planung begriffen. Eine Namensänderung mit all ihren praktischen Auswirkungen wäre zum jetzigen Zeitpunkt nur mit einem nicht zu rechtfertigenden finanziellen Aufwand verbunden. Uns scheint eine Namensänderung erst dann sinnvoll, wenn ein konkretes inhaltlich konzeptionelles Umsetzungskonzept für den Park und das Schiff ansteht.

gez. Jan-Hendrik Brincker
1. stellv. Fraktionsvorsitzender

Antrag	Datum: 18.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Dr. Wolfgang Nitzsche (Präsident der Bürgerschaft) Verleihung des Ehrenbürgerrechtes an Frau Dietlind Glüer	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
21.08.2018	Hauptausschuss
05.09.2018	Bürgerschaft
	Zuständigkeit
	Vorberatung
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft beschließt, Frau Dietlind Glüer das Ehrenbürgerrecht der Hanse-und Universitätsstadt Rostock zu verleihen.

Beschlussvorschriften:

§2 Satzung über Ehrungen verdienstvoller Persönlichkeiten durch die Hansestadt Rostock

Sachverhalt:

Das Ehrenbürgerrecht ist die höchste Auszeichnung, die die Hanse- und Universitätsstadt Rostock vergibt. Mit dem Ehrenbürgerrecht werden Persönlichkeiten gewürdigt, die außergewöhnliche und bleibende Verdienste um die Hanse- und Universitätsstadt Rostock erworben haben.

Dietlind Glüer gehörte zu den maßgeblichen Persönlichkeiten der friedlichen Revolution von 1989/ 1990. Selbstlos und mutig setzte sie sich für die demokratische Umgestaltung Rostocks ein. Insbesondere durch ihre menschliche Integrität und ihre Fähigkeit, Menschen persönlich anzusprechen, prägte sie die Umgestaltung Rostocks mit. Ansprechpartnerin und motivierende Kraft, die viele Ängstliche zur Mitgliedschaft in einer organisierten Gruppe der bürgerschaftlichen Protestbewegung anregte, als Ideengeberin wie als Netzwerkerin hat sie sich bleibende Verdienste für den friedlichen Umbruch in Rostock erworben. Mit ihrer beziehungsorientierten Herangehensweise gab sie den Ereignissen von 1989/ 1990 ein weibliches Gesicht. Zu Recht wird sie von vielen als „Mutter der friedlichen Revolution“ bezeichnet.

Dietlind Glüer wurde 1937 in Osterode/ Ostpreußen geboren. Nach dem Krieg flüchtete die Familie nach Mecklenburg. Dietlind Glüer besuchte die Schule in Bützow, später die Große Stadtschule in Rostock, wo sie 1956 ihr Abitur ablegte. Anschließend absolvierte sie eine Ausbildung zur Gemeindepädagogin bei der Evangelischen Kirche und war in der Kinder- und Jugendarbeit in Güstrow, Rostock und Schwerin tätig. Als Gemeindegliederin baute sie die Evangelisch-Lutherische Gemeinde in der neu entstandenen Rostocker Südstadt mit auf.

Dietlind Glüer, die in einem christlichen Elternhaus aufwuchs, erlebte bereits als Jugendliche, wie Christen, insbesondere die Jungen Gemeinden, von staatlicher Seite bedrängt wurden. Ganz bewusst wählte sie einen Beruf im Umfeld der Kirche, um sich dem Einfluss des atheistischen Staates zu entziehen.

Als „folgerichtig“ bezeichnete Dietlind Glüer daher auch ihr Engagement beim Rostocker Neuen Forum, das sie 1989 mitbegründet. Zu der von ihr moderierten Gründungsveranstaltung in der Michaeliskirche erscheinen unerwartet viele Teilnehmende, die über Alternativen zum bestehenden politischen und wirtschaftlichen System diskutieren. Dietlind Glüer engagierte sich, um den demokratischen Meinungsbildungsprozess zu unterstützen. Sie beteiligte sich auch an der Besetzung der Stasi-Zentrale in Rostock. Die schriftlichen Zeugnisse der untergegangenen Diktatur sollten keinesfalls der Vernichtung durch die Täter überlassen werden.

Ab 1990 setzte sich Dietlind Glüer vier Jahre in der Rostocker Bürgerschaft im Bündnis 90 für die Belange der Stadt ein. Heute trifft man Dietlind Glüer oft in dem von ihr mitaufgebauten Café „Marientreff“ des Vereins Drehscheibe e.V., wo sie bis heute weiter Menschen in ihrem politischen Engagement begleitet und bestärkt.

Für ihr Engagement erhält Dietlind Glüer 1995 das Bundesverdienstkreuz. Ihr Wirken für Demokratie, ihr Einsatz für Mitbestimmungsmöglichkeiten und für das Gemeinwohl wurde in der Ausstellung „Frauen, die Mecklenburg-Vorpommern bewegen“ der Heinrich-Böll-Stiftung M-V gewürdigt. In ihrem Portrait ließ sie sich mit folgendem Satz zitieren: „Einsam bist du klein, aber gemeinsam können wir Anwalt der Lebendigen sein.“

Außerdem gehörte Dietlind Glüer 1990 zu den Kulturpreisträgern der Hansestadt Rostock und erhielt 2013 die Bugenhagen-Medaille der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Norddeutschland.

Dietlind Glüer ist eine Frau, die unsere Zivilgesellschaft geprägt hat und immer noch prägt. Sie als Ehrenbürgerin zu würdigen, ist ein wichtiges Zeichen für all jene, die sich für ein demokratisches Miteinander einsetzen.

Frau Dietlind Glüer hat mit Schreiben vom 23.05.2018 an den Präsidenten der Bürgerschaft ihre Zustimmung erklärt.

Es liegt ein Antrag mit Unterschriften von 18 Bürgerinnen und Bürgern vor, Frau Dietlind Glüer die Ehrenbürgerrechte zu verleihen.

Finanzielle Auswirkungen:

Die Mittel für die Festveranstaltung stehen im Teilhaushalt 03 (Oberbürgermeister) zur Verfügung.

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:
keiner

Dr. Wolfgang Nitzsche

Hanse- und Universitätsstadt

Rostock

Der Oberbürgermeister

Vorlage-Nr:

Status:

2018/AN/3795-01 (SN)

öffentlich

Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Büro des Oberbürgermeisters Beteiligte Ämter:	Datum: 18.07.2018 fed. Senator/-in: OB, Roland Methling bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:									
Verleihung des Ehrenbürgerrechtes an Frau Dietlind Glüer										
Beratungsfolge: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Gremium</th> <th>Zuständigkeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>21.08.2018</td> <td>Hauptausschuss</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	21.08.2018	Hauptausschuss	Kenntnisnahme	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit								
21.08.2018	Hauptausschuss	Kenntnisnahme								
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme								

Sachverhalt:

Der Vorschlag, Frau Dietlind Glüer das Ehrenbürgerrecht der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zu verleihen, wird begrüßt.

Roland Methling

Antrag	Datum: 29.06.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN) Abbiege- und Notbremsassistenten für städt. Fahrzeuge	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung
	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft
	Zuständigkeit
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft beauftragt den Oberbürgermeister, prüfen zu lassen, wie viele Fahrzeuge über 3,5 Tonnen Leergewicht sich im Eigentum der Hanse- und Universitätsstadt Rostock oder im Eigentum von Gesellschaft befinden, an denen die Stadt beteiligt ist (SR Rostock, RSAG, HERO, etc.) und welche Fahrzeuge mit welchen Abbiege- und Notbremsassistenten nachgerüstet werden können.

Hierzu sind neben den finanziellen Auswirkungen auch die technischen Verfahren zur Unfallreduzierung und Erhöhung der Verkehrssicherheit der unterschiedlichen Systeme zu bewerten. Hierzu wird der Oberbürgermeister gebeten, sich mit den städtischen Unternehmen und anderen Städten (z.B. Köln, Hamburg etc.) auszutauschen und über die Ergebnisse bis zur Bürgerschaftssitzung im Dezember 2018 die Mitglieder der Bürgerschaft schriftlich zu informieren.

Sachverhalt:

Insbesondere nach dem tödlichen Unfall mit einem Müllfahrzeug in Berlin sind die Kommunen gefordert, in ihrem eigenen Verantwortungsbereich zu prüfen, wie Unfälle zwischen LKW und RadfahrerInnen, aber auch mit anderen VerkehrsteilnehmerInnen vermieden werden können.

Uwe Flachsmeyer, Fraktionsvorsitzender

Stellungnahme	Datum: 10.08.2018
Entscheidendes Gremium:	fed. Senator/-in: S 4, Holger Matthäus
	bet. Senator/-in:
Federführendes Amt: Mobilitätskoordinator	bet. Senator/-in:
Beteiligte Ämter:	
Uwe Flachsmeyer (für die Fraktion BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN)	
Abbiege- und Notbremsassistenten für städt. Fahrzeuge	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung
05.09.2018	Bürgerschaft
	Zuständigkeit
	Kennntnisnahme

bereits gefasste Beschlüsse: 2018/AN/3712

Sachverhalt:

Aufgrund der vielen tödlichen Unfälle zwischen abbiegenden LKW und Fußgängern / Radfahrern werden der Antrag und seine inhaltlichen Forderungen seitens der Stadtverwaltung unterstützt.

Gestützt auf eine Studie der Bundesanstalt für Straßenwesen (BASt) aus 2016 schätzt die Unfallforschung der Versicherer (UDV), dass etwa ein Drittel der jährlich im Straßenverkehr getöteten Radfahrenden Opfer von Abbiegeunfällen werden. Dabei habe die Auswertung gezeigt, dass die Schuld selten die Radfahrenden tragen. Die meisten Unfälle passieren an Ampelkreuzungen – während die Radfahrenden Grün haben.

Elektronische Abbiegeassistenten für Lkw und Busse sollen zukünftig europaweit für mehr Sicherheit für Fußgänger und Radfahrer sorgen. Das steht in dem Entwurf für die neue „General Safety Regulation“, der am 17.5.2018 von der EU-Kommission vorgestellt wurde. Ein Beschluss im Europarat steht aus. Der Bundesrat hat per 8. Juni 2018 die Bunderegierung aufgefordert, Druck zu machen auf die EU in Hinblick auf eine kurzfristige Umsetzung der Richtlinie und durch entsprechende nationale Instrumentarien (Versicherungsrabatte, Zuschüsse für Nachrüstung etc.).

Allgemein besteht das Problem, dass es (noch) nur wenige geeignete aktive Notbremsassistentensysteme für die Nachrüstung auf dem Markt gibt (diese müssen sich auch in die vorhandene Bordelektronik integrieren lassen).

Wohl aber gibt es Kameras und andere passive Geräte, welche dem LKW-Führer die Sicht in den toten Winkel ermöglichen.

Nach erster Rückmeldung der Fuhrparkverantwortlichen positionieren diese sich grundsätzlich positiv zur Nachrüstung – allerdings bieten selbst große Hersteller wie MB und MAN derzeit keine Nachrüstsysteme an. Sobald Abbiege- und Notbremsassistentensysteme bei Neuwagen angeboten werden, werden diese mitbeschafft. Bei der Stadtentsorgung sind neue Müllwagen bereits mit passiven Assistenten (Kameras seitlich) beschafft worden.

Priorität sollten bei der Nachrüstung nicht die leichten LKW haben (3,5-7,5 t, darunter fallen Multicar, kleine Pritschenwagen, Sprinter etc.), sondern die großen LKW, denn durch diese entsteht die größere Unfallgefahr.

Alle Unternehmen mit städtischer Beteiligung und die Stadtverwaltung selbst besitzen nach aktueller Erhebung fast 150 LKW:

LKW (>7,5 t) in städtischen Unternehmen der HRO (Stand:8/2018)

Unternehmen		Anzahl
Nordwasser		9
Stadtwerke Rostock		4
RSAG	LKW	6
	Busse	73
Stadtentsorgung Rostock		46
Stadtverwaltung		8
WIRO		0
Südstadtklinikum		0
rostock port		0
	SUMME	146

Wir hoffen, dass durch verschiedene politische und Verbandsinitiativen eine rasche verbindliche Marktdurchdringung mit Abbiege- und Notbremsassistentensystemen erfolgt.

Bis zur Dezembersitzung wird die Rostocker Bürgerschaft darüber schriftlich informiert, mit welchen Systemen, wie viele städtische LKWs nachgerüstet werden könnten und welche Kosten daraus entstehen.

In Vertretung

Steffen Bockhahn

Antrag	Datum: 21.06.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Vorsitzende der Fraktionen von CDU, DIE LINKE., SPD, Bündnis 90/Die Grünen, Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09, FÜR ROSTOCK Rückübertragung aller Sportanlagen und Sporthallen der WIRO GmbH in das Eigentum der Hanse- und Universitätsstadt	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
	Zuständigkeit
11.07.2018	Betriebsausschuss für den "Eigenbetrieb Kommunale Objektbewirtschaftung und -entwicklung der Hansestadt Rostock"
16.08.2018	Finanzausschuss
22.08.2018	Ausschuss für Schule, Hochschule und Sport
05.09.2018	Bürgerschaft
	Vorberatung
	Vorberatung
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, die Rückübertragung aller Sportanlagen und Sporthallen der WIRO GmbH in das Eigentum der Hanse- und Universitätsstadt zu prüfen und mit der WIRO GmbH entsprechend zu verhandeln.

Die dringend benötigten Mittel für Investitionen, Sanierungen, Instandsetzungen und den laufenden Betrieb (inkl. Personal) sind bei der Gewinnabführung der WIRO GmbH an die Stadt zu berücksichtigen.

Das entsprechende Umsetzungs- und Gesamtkonzept ist der Bürgerschaft bis Februar 2019 vorzulegen. Dabei sind Vor- und Nachteile gegenüberzustellen.

Sachverhalt:

Der Gesellschaftervertrag der WIRO GmbH definiert als kommunales Wohnungsunternehmen vornehmlich die Aufgabe der Wohnraumversorgung. Das Betreiben von Sportstätten und Sportanlagen ist kein ausgewiesener Geschäftsgegenstand. Aufgrund rechtlicher und fiskalischer Hindernisse erweisen sich nach Auskunft der Geschäftsführung Investitionen und die Betreibung von Sportstätten durch die WIRO GmbH als problematisch. Dennoch darf die WIRO GmbH nicht aus der Verantwortung für die soziale Infrastruktur entlassen werden.

Zugleich wird der Oberbürgermeister aufgefordert, in der Gesellschafterversammlung eine Gewinnabführung zugunsten der notwendigen Investitions-, Sanierungs-, Instandhaltungs und Betreibungskosten zu berücksichtigen.

Das bisher komplizierte Geflecht aus WIRO GmbH, Sportvereinen, Stadtsportbund und Hansestadt Rostock wird zugunsten des Rostocker Sports aufgelöst. Eine Vergleichbarkeit in der Kostenstruktur wird zudem genauso erreicht wie eine Gleichbehandlung aller Rostocker Sportvereine (ausgenommen bei Nutzung der OSPA-Arena und der StadtHalle Rostock), die zukünftig neben ihrem Vertreter – dem Stadtsportbund – nur die Hanse- und Universitätsstadt Rostock als Ansprechpartner bei der Nutzung von Sportstätten haben.

Die Gewinnabführungen der WIRO GmbH an die Hansestadt Rostock müssen die entstehenden Kosten berücksichtigen. Damit werden weitere Belastungen für den kommunalen Haushalt sowie vor allem für die Rostocker Sportvereine vermieden. Der Oberbürgermeister wird daher beauftragt, eine Rückübertragung aller Sportanlagen und Sporthallen mit der WIRO GmbH zu prüfen und zu verhandeln.

gez. Daniel Peters
CDU-Fraktion

gez. Eva-Maria Kröger
Fraktion DIE LINKE.

gez. Dr. Steffen Wandschneider-Kastell
Fraktion der SPD

gez. Uwe Flachsmeyer
BÜNDNIS 90/
DIE GRÜNEN

gez. Dr. Sybille Bachmann
Rostocker Bund/
Graue/Aufbruch 09

gez. Dr. Dr. Malte Philipp
FÜR ROSTOCK

Antrag	Datum:	10.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Anette Niemeyer (für Ortsbeirat Kröpeliner Tor Vorstadt) Rahmenplan für die KTV		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung Vorberatung	
28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Rahmenplan für die Kröpeliner-Tor-Vorstadt soll auf der Grundlage des Städtebaulichen Rahmenplanes für das URBAN-Projekt von 1998 mit einem erweiterten Geltungsbereich fortgeschrieben werden.

Der Geltungsbereich soll die gesamte Kröpeliner-Tor-Vorstadt umfassen, ausgenommen der Bereiche nördlich der Lübecker Straße.

Schwerpunkte der Fortschreibung sind:

- die Entwicklung von Kindertagesstätten, Horten, Schulen und Sportsstätten sowie Spielplätzen (orientiert an den entsprechenden Fachplanungen)
- Festlegung von Flächen für Kultureinrichtungen und Begegnungsstätten
- Erhalt und Schaffung öffentlicher Grün- und Erholungsflächen
- die Gestaltung von Straßen und Plätzen zur Erhöhung der Aufenthaltsqualität
- Unterbringung des ruhenden Verkehrs und Schaffung von Parkplätzen
- angepasste Verkehrsführung für durch Wohnen geprägte Bereiche

Der Rahmenplan soll in den Überschneidungsbereichen mit dem Rahmenplan Stadthafen abgestimmt werden.

Die geplante Vorgartensatzung der KTV sowie die geplante Werbesatzung sollen Bestandteil des Rahmenplanes werden.

Begründung:

Die Kröpeliner-Tor-Vorstadt ist der am dichtesten besiedelte Stadtteil. Der Konflikt zwischen der Nachfrage nach Wohnungsbau und Einzelhandelsflächen und der Nachfrage nach Stellplätzen, sozialen Einrichtungen und der Nutzung öffentlicher Flächen und Orte durch die Bevölkerung erfordert eine ganzheitliche fachliche Planung.

Wir sehen die Fortschreibung des Rahmenplanes als geeignetes Instrument.

Anette Niemeyer



Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft Beteiligte Ämter: Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen Amt für Stadtgrün, Naturschutz u. Landschaftspflege	Datum: 24.07.2018 fed. Senator/-in: OB, Roland Methling bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:												
Rahmenplan für die KTV													
Beratungsfolge: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Gremium</th> <th>Zuständigkeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.08.2018</td> <td>Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung Kenntnisnahme</td> <td></td> </tr> <tr> <td>28.08.2018</td> <td>Bau- und Planungsausschuss</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung Kenntnisnahme		28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss	Kenntnisnahme	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit											
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung Kenntnisnahme												
28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss	Kenntnisnahme											
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme											

Stellungnahme:

In der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wird in Zukunft mit steigenden Einwohner*innenzahlen gerechnet, wodurch auch die Nachfrage nach innenstadtnahem Wohnraum weiter steigen wird. Die Kröpeliner-Tor-Vorstadt stellt einen der wichtigsten und beliebtesten Stadtteile zum Wohnen und Arbeiten in Zentrumsnähe dar.

Die Kröpeliner-Tor-Vorstadt (KTV) ist der Stadtbereich Rostocks mit der höchsten Bevölkerungsdichte und nach der Stadtmitte mit den meisten Einwohner*innen.

Die KTV ist ein für Rostock wichtiger historischer Stadtteil. Er ist ein Stadterweiterungsgebiet aus der Zeit vom Ende des 19. Jh. bis zur Mitte des 20. Jh. Mehrere Denkmalsbereiche schützen das historische Erscheinungsbild: Budapester Straße, Eschenstraße sowie Kirchen- und Niklotstraße. Der Bereich Parkstraße/Ulmenmarkt wird gerade diesbezüglich untersucht.

Bedeutende Einzeldenkmale prägen den Stadtteil wie die ehemalige Kasernenanlage an der Ulmenstraße, die Heilig-Geist-Kirche, die Kliniken, die Ankerfabrik, das Peter-Weiß-Haus in der Doberaner Straße, der Lindenpark und weitere Objekte.

Der herrschende Wohnungsdruck der Gesamtstadt ist auch in diesem Stadtquartier deutlich zu spüren. Durch die bereits hohe Verdichtung der KTV sind zwar so gut wie keine Bauflächen mehr vorhanden, doch es lässt sich beobachten, dass alle Möglichkeiten der Verdichtung ausgeschöpft werden. Dies äußert sich bspw. in dem Ausbau von Wohnungen

in Dachgeschossen, das Hinterhofgebäude in Wohnraum umgenutzt, vereinzelt Gebäude aufgestockt, die letzten unsanierten Häuser saniert und die letzten Baulücken in den Blockrändern geschlossen werden.

Bei steigender Verdichtung in diesem bereits hoch verdichteten Stadtteil steigt auch der Flächenbedarf an öffentlicher Infrastruktur, wie Kindertagesstätten, Schulen, Spiel-, Sport- und Freiflächen sowie Stellplätzen, weiter an.

Der Anteil an städtischen Flächen in der KTV ist gering und fast erschöpft.

Die verschiedenen Gemeinbedarfseinrichtungen und -flächen in Verbindung mit der Nachverdichtung des Wohnraums müssen gezielt betrachtet werden, um eine ausgewogene und nachhaltige Entwicklung des Stadtteils zu sichern.

Ein städtebaulicher Rahmenplan stellt ein informelles Instrument dar, um die Probleme und Potentiale des Stadtteils zu untersuchen und Perspektiven und Möglichkeiten für die künftige Entwicklung aufzuzeigen. Dabei werden alle fachlichen Belange zusammen betrachtet und in einer Planung vereint.

Der städtebauliche Rahmenplan für das Planungsgebiet URBAN KTV von 1998 bedarf nach 20 Jahren einer Fortschreibung. Für den bestehenden Rahmenplan wurde nur ein Teilbereich der KTV untersucht und ist damit für die jetzige Betrachtung des Stadtteils unvollständig und lückenhaft.

Eine Fortschreibung des Rahmenplans für die KTV ist wichtig und sinnvoll, um eine ganzheitlich vollständige, denkmalschützende und gezielt nachhaltige Entwicklung des Stadtteils zu verfolgen.

Für die Erstellung bzw. die Fortschreibung des Rahmenplanes ist eine externe Beauftragung eines geeigneten Planungsbüros sinnvoll, um einen externen und damit neutralen, aber auch neuen Blick auf die KTV zu erlangen. Eine Betreuung sowie die Erbringung von Teilleistungen erfolgt beim Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft.

Roland Methling

Antrag	Datum: 11.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Kristin Schröder (für den Ortsbeirat Südstadt) zur geplanten Einführung zur Erhebung von Gebühren für den DMR-Parkplatz	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
	Zuständigkeit
16.08.2018	Finanzausschuss
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung
	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, dass die kostenlose Nutzung des ehemaligen DMR-Parkplatz an der Erich-Schlesinger-Straße beizubehalten ist. Mindestens solange, bis das im Rahmen des INTERHUB Projektes entwickelten Parkhaus am Hauptbahnhof fertiggestellt wurde.

Des Weiteren, sollte die Herrichtung und Reinigung des Parkplatzes kostenneutral für die Parkenden erfolgen.

Der Ortsbeirat empfiehlt, den ehemaligen DMR-Parkplatz langfristig weiterzuentwickeln.

Sachverhalt:

Mit Einführung von Parkgebühren wird der Parkdruck in die angrenzenden Wohngebiete zunehmen. Schon jetzt steigt die Zahl der Dienst- und Lieferwagen, die in der Schwaaner Landstraße und den Seitenstraßen der Ziolkowskistraße stehen.

Die Begründung zur Notwendigkeit der Kostenpflicht mit dem HASIKO ist veraltet und entbehrt in der Planung somit jeglicher Grundlage. Weiterhin sollte erst das im Rahmen des INTERHUBs geplante Parkhaus am Hauptbahnhof fertig gestellt werden, bevor kurzfristige Parkveränderungen vorgenommen werden.

Die Parkplatzproblem ist großräumiger im Kontext der Mobilität zu diskutieren und sollte die Auswirkungen auf die umliegenden Wohngebiete geprüft werden. Da dies durch die vorliegenden Planungen des Amts für Verkehrsfragen nicht erfolgt ist, ist in aktueller Sachlage die Einführung von Parkgebühren abzulehnen.

Kristin Schröder
Vorsitzende des Ortsbeirates Südstadt

Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Amt für Verkehrsanlagen Beteiligte Ämter:	Datum: 27.07.2018 fed. Senator/-in: S 4, Holger Matthäus bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:												
Antrag von Frau Kristin Schröder (für den Ortsbeirat Südstadt) zur geplanten Einführung zur Erhebung von Gebühren für den DMR-Parkplatz													
Beratungsfolge: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Gremium</th> <th>Zuständigkeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>16.08.2018</td> <td>Finanzausschuss</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> <tr> <td>16.08.2018</td> <td>Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	16.08.2018	Finanzausschuss	Kenntnisnahme	16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	Kenntnisnahme	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit											
16.08.2018	Finanzausschuss	Kenntnisnahme											
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	Kenntnisnahme											
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme											

Sachverhalt:

Die Einführung von Parkgebühren im gesamten Bereich des DMR-Parkplatzes ist sachlich geboten. Schon heute sind 150 Parkplätze vorrangig an WIRO-Wohnungsmieter für ca. 25 EUR/Monat verpachtet. Ein Großteil der verbleibenden Plätze wird gegenwärtig kostenfrei durch Mitarbeiter des Gewerbegebietes (Schwerpunkt Nordex) und durch Anwohner genutzt. Hier hält die Verwaltung eine korrekte Neuregelung für erforderlich.

Auf der Grundlage der geltenden Stadtverordnung zur Erhebung von Parkgebühren in der Hansestadt Rostock vom 9. November 2009 (Parkgebührenordnung) werden die Gebühren für die Bewirtschaftung von Parkplätzen erhoben.

Die Höhe der Parkgebühren ist in § 2 der Parkgebührensatzung festgelegt und richtet sich nach dem Parkbereich, in dem sich der zu bewirtschaftende Parkplatz oder die Stellplätze in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock befinden.

Der Parkplatz am DMR befindet sich im Parkbereich C, in der die maximale Parkgebühr für den PKW mit 0,50 € je Stunde festlegt ist.

Das Amt für Verkehrsanlagen schlägt vor, die Bewirtschaftung gleich dem auf der Südseite des Hauptbahnhofs gelegenen Tagesparkplatzes Alfred-Kossel-Platz vorzunehmen.

Die Bewirtschaftungszeiten des Parkplatzes und die Gebühren sollten gleich sein, um den Parkplatz auch Bahnreisenden für max. 5 Tage für 12,50 € anbieten zu können. (siehe beigelegtes Datenblatt).

Die Bewirtschaftung hat eine Reservierungsfunktion, die es ermöglicht, Parksuchverkehr dorthin umzuleiten, wenn der vorhandene Parkplatz auf der Südseite des Hauptbahnhofes aufgrund von Veranstaltungen oder Fußballspielen gesperrt ist. Hier würde dann die Möglichkeit bestehen noch freie Stellplätze anbieten zu können.

Finanzielle Auswirkungen:

Mit der Bewirtschaftung des Parkplatzes werden bei einer 30 %igen Auslastung Einnahmen von ca. 57.500 € jährlich erwartet.
Bezug zum Haushalts sicherungskonzept: ja - Maßnahme 2018 und weiterführend

Roland Methling

Anlage:

Datenblatt : Technische Daten

Änderungsantrag	Datum:	04.09.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) zur geplanten Einführung zur Erhebung von Gebühren für den DMR-Parkplatz		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der zweite Satz wird ergänzt und lautet somit:

Mindestens solange, bis das im Rahmen des INTERHUB Projektes entwickelten Parkhaus am Hauptbahnhof und **das Parkhaus im Bauvorhaben Südtor** fertiggestellt wurden.

Fraktionsvorsitzender
gez. Dr. Dr. Malte Philipp

Antrag	Datum:	24.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD) Mindestförderung der Landesregierung für BUGA-Bewerbung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
24.07.2018	Hauptausschuss	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Oberbürgermeister wird beauftragt mit der Landesregierung Verhandlungen aufzunehmen mit dem Ziel, eine konkrete Mindestförderung durch das Land für die Maßnahmen im Rahmen der BUGA-Bewerbung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zu vereinbaren.

Begründung:
mündlich

Dr. Steffen Wandschneider-Kastell
Fraktionsvorsitzender

Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Büro des Oberbürgermeisters Beteiligte Ämter:	Datum: 14.08.2018 fed. Senator/-in: S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski bet. Senator/-in: OB, Roland Methling bet. Senator/-in:						
Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD) Mindestförderung der Landesregierung für BUGA-Bewerbung							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme					

Sachverhalt:

In der Bürgerschaftssitzung vom 16.05.2018 hat die Bürgerschaft den Weg für die Bewerbung zur Bundesgartenschau 2025 in Rostock frei gemacht.

Die Ausrichtung der Bundesgartenschau dient insbesondere der konzentrierten Stadtentwicklung im Sinne einer Aufwertung des Rostocker Nordostens und der Umsetzung der im Rahmen des Rostocker Ovals vorgenommenen Projekte.

Die Ausrichtung im Jahre 2025 bietet die letzte Chance für die Hanse-und Universitätsstadt Rostock, in Größenordnungen Fördermittel einzuwerben, da die bisher üppige Ausstattung des Landes mit Europäischen Fördermitteln endet.

Der Prozess der Fördermitteleinwerbung ist bereits im Vorfeld der Bewerbung begonnen worden und ist durch die Landesregierung positiv begleitet worden. Dies findet sich in der Kabinettsbefassung vom 26.06.2018 wieder.

Die Verwaltung befürwortet den Beschlussvorschlag. Gleichzeitig bittet die Verwaltung die Mitglieder des Landtages der einzelnen Fraktionen und Parteien um Unterstützung und ihren Einfluss im Sinne der Hanse-und Universitätsstadt Rostock geltend zu machen.

Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
 Senator für Finanzen, Verwaltung und Ordnung

Antrag	Datum: 21.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Vorsitzende der Fraktion der SPD und Bündnis 90 Angebot zur Flüchtlingshilfe die Seenotrettung im Mittelmeer aufrecht zu erhalten	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	
Entscheidung	

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock bittet den Oberbürgermeister der Bundeskanzlerin Angela Merkel Unterstützung zur Aufnahme der im Mittelmeer geretteten Flüchtlinge anzubieten.

Sachverhalt:

Die Städte Düsseldorf, Köln, Bonn und andere deutsche Städte haben in einem gemeinsamen Schreiben an die Bundeskanzlerin Dr. Angela Merkel angeboten, in Seenot geratene Flüchtlinge aufnehmen zu wollen.

Seit Anfang des Jahres erreicht die Zahl der über das Meer geflüchteten Menschen erschreckende Ausmaße. Mehr als 1.400 sind seitdem an den Grenzen der Europäischen Union gestorben. Tagelange Irrfahrten der Rettungsschiffe wegen der Weigerung zur Aufnahme der Geflüchteten in den Ländern der europäischen Union sind eine weitere humanitäre Katastrophe. Als Stadt am Meer ist es für die Menschen in Rostock wichtig, dass aus Seenot Gerettete auch anschließend humanitär versorgt werden.

Bis eine europäische Lösung für die Aufnahme, die Asylverfahren sowie die Integration oder die Rückführung von Geflüchteten gefunden ist, ist es dringend geboten, die Seenotrettung im Mittelmeer fortzusetzen.

Dr. Steffen Wandschneider-Kastell
SPD-Fraktion

Uwe Flachsmeyer
Bündnis 90/DIE GRÜNEN

Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Amt für Jugend, Soziales und Asyl Beteiligte Ämter:	Datum: 27.08.2018 fed. Senator/-in: S 3, Steffen Bockhahn bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:						
Vorsitzende der Fraktion der SPD und Bündnis 90 - Angebot zur Flüchtlingshilfe die Seenotrettung im Mittelmeer aufrecht zu erhalten							
Beratungsfolge: <table border="0"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Gremium</th> <th>Zuständigkeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme					

Aus humanitären Gründen ist der Antrag zu begrüßen. Das Selbstverständnis der Hanse- und Universitätsstadt Rostock als weltoffene Stadt spricht ebenfalls für den Antrag.

Einschränkend ist jedoch auf die nicht durch die Stadtverwaltung zu klärende Frage der Aufenthaltserlaubnisse hinzuweisen.

Zudem muss an die schwierige Situation bei der Versorgung Geflüchteter mit Wohnraum erinnert werden.

Aktuell könnten lediglich einige Plätze in einer Gemeinschaftsunterkunft ohne weitere Zusagen angeboten werden."

Steffen Bockhahn
 Senator für Jugend und Soziales, Gesundheit, Schule und Sport

Änderungsantrag	Datum:	03.09.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.) Angebot zur Flüchtlingshilfe die Seenotrettung im Mittelmeer aufrecht zu erhalten		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Beschlussvorschlag wird mit Folgendem ergänzt:

Im Vorfeld möge sich der Oberbürgermeister an die Ministerpräsidentin des Landes wenden, mit der Bitte, landesweit nach Möglichkeiten zu suchen, zusätzliche Flüchtlinge aus der Seenotrettung in Mecklenburg-Vorpommern aufzunehmen. Des Weiteren ist der Bürgerschaft im Oktober 2018 ein Überblick zu geben, welche Unterbringungsmöglichkeiten die Hansestadt Rostock für die Aufnahme zusätzlicher Flüchtlinge aus der Seenotrettung anbieten könnte.

Sachverhalt: Die Fraktion DIE LINKE. begrüßt den Antrag, möchte aber dieses politische Anliegen, auch auf Grund der Kapazitäten in Rostock, als landesweite Initiative anstoßen. Dazu sind die städtischen Möglichkeiten konkret zu benennen.

Eva-Maria Kröger
Fraktionsvorsitzende

Dringlichkeitsantrag	Datum: 31.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Andreas Engelmann (für den Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung) Städtebauliche Untersuchung einer Fläche in Groß Klein - Zurückstellung Mehrfachbeauftragung	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, die Mehrfachbeauftragung für die städtebauliche Untersuchung der Fläche Herrmann-Flach-Straße/Groß Kleiner Allee, Zum Laakkanal/Werftstraße in Groß Klein bis zur nächsten Sitzung der Bürgerschaft zurückzustellen.

Sachverhalt:**Begründung:**

Der Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung hat bisher nicht abschließend über den Beschlussvorschlag des Antrages 2018/AN/3959 beraten, da der Ortsbeirat Groß Klein bisher nicht einbezogen worden ist. Die Meinung des Beirates ist für diesen Sachverhalt zwingend einzuholen.

Begründung der Dringlichkeit:

Die Mehrfachbeauftragung soll in Kürze erfolgen. Bis zur nächsten Sitzung der Bürgerschaft wären bereits Tatsachen geschaffen, sodass eine sachgerechte Entscheidung über den Antrag 2018/AN/3959 nicht mehr möglich ist.

Finanzielle Auswirkungen:

Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben.

gez. Andreas Engelmann
Ausschussvorsitzender

Antrag	Datum: 23.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Mitglieder der Bürgerschaft Prof. Dr. Dieter Neßelmann, Helge Bothur Städtebauliche Untersuchung einer Fläche in Groß-Klein	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss
29.08.2018	Ausschuss für Wirtschaft und Tourismus
30.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung
05.09.2018	Bürgerschaft
	Zuständigkeit
	Vorberatung
	Vorberatung
	Vorberatung
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, die aktuell beabsichtigte Planung der Fläche Herrmann-Flach-Straße/Groß Kleiner Allee, Zum Laakkanal/Werftstraße für eine angedachte Wohnbaufläche zunächst zurückzustellen bzw. auszusetzen.

Ferner wird der Oberbürgermeister beauftragt, eine Machbarkeitsstudie erstellen zu lassen, die die Einordnung einer Verkehrsstrasse unter Berücksichtigung einer möglichen Wohnbebauung zum Inhalt hat. Dabei sind die Entwicklungspotentiale und Entwicklungsabsichten der Unternehmen am Industrie- und Gewerbestandort mit den maßgeblichen Unternehmen wie die MV Werften, Neptun Industrie, Caterpillar u ggf. andere vorab auszuloten und mit zu berücksichtigen.

Sachverhalt:

Die derzeit nicht bebaute Fläche nördlich der Hermann-Flach-Straße im Stadtteil Groß Klein war bzw. ist eine bisher freigehaltene Fläche für eine Trasse zur perspektivischen Anbindung des Stadtteils Groß Klein an die Stadtautobahn / B 103. Ebenso ist sie als alternative Anbindung des Industrie- und Gewerbestandortes Groß Klein / Warnemünde zu sehen. Der von der Bürgerschaft im Jahr 2009 beschlossene Flächennutzungsplan sieht hierbei die entsprechenden Verkehrsflächen vor.

Im Integrierten Gesamtverkehrskonzept aus dem Jahre 1998, welches mit dem aktuellen Beschluss zum Mobilitätsplan Zukunft (MOPZ) im Dezember 2017 fortgeschrieben wurde, war ein Trassenkorridor auch auf der östlichen Seite der B 103 für die mögliche Erschließung des Stadtteiles Groß Klein einschließlich der Industrie- und Gewerbestandorte enthalten.

Hinsichtlich der möglichen, perspektivischen Entwicklungen des maritimen Wirtschaftsstandorts sollten weiterhin Optionen für eine auch zukünftig leistungsfähige Erschließung des Standortes offen gehalten werden. Dies gewinnt aktuell mit Blick auf die Entwicklungen im Bereich der Werft und des maritimen Gewerbestandortes nördlich von

Groß Klein und den kommunalen Planungen am ehemaligen Werftbecken in Warnemünde unter Beachtung des von der Bürgerschaft beschlossenen Entwicklungskonzeptes als Mehrzweckhafen signifikant an Bedeutung.

Der von der Bürgerschaft am 12.07.2017 gefasste Beschluss Nr. 2017/AN/2825 zur Entwicklung dieses Freihaltekorridors für den Wohnungsbau und die darauf basierende zeitnahe Umsetzung der Ergebnisse zur Vorbereitung der städtebaulichen Varianten-untersuchung für eine solche Bebauung macht zukünftige Verkehrerschließungsvarianten für die oben beschriebenen Entwicklungsoptionen dauerhaft unmöglich.

Wir möchten daher im Rahmen der Neuaufstellung des Flächennutzungsplans eine mögliche Verlängerung der Anbindung (unter anderem auch als Anbindung des Gewerbestandortes Groß Klein / Warnemünde) anhand einer Machbarkeitsstudie untersuchen lassen. Es ist ferner zu untersuchen, ob und wie ein freizuhaltender Korridor für eine Verbindungsstraße zwischen Groß Klein und der B 103 und eine mögliche Bebauung bzw. eine sonstige städtebauliche Entwicklung des verbleibenden Korridors erfolgen können.

In diesem Zusammenhang erachten wir eine Prüfung im Rahmen der Neuaufstellung des Flächennutzungsplans für sinnvoll.

Wir stellen den Antrag vor dem Hintergrund, dass durch den Beschluss des Hauptausschusses zu überplanmäßigen Haushaltsmitteln am 21.08.2018 zu vermuten ist, dass die angekündigte Mehrfachbeauftragung zur städtebaulichen Untersuchung der besagten Fläche in Groß Klein alsbald ausgeschrieben wird.

gez. Prof. Dr. Dieter Neßelmann

gez. Helge Bothur

Hanse- und Universitätsstadt
Rostock
 Der Oberbürgermeister

Vorlage-Nr:
 Status:

2018/AN/3959-02 (SN)
 öffentlich

Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft Beteiligte Ämter:	Datum: 03.09.2018 fed. Senator/-in: OB, Roland Methling bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:						
Städtebauliche Untersuchung einer Fläche in Groß-Klein							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme					

Sachverhalt:

Die Bürgerschaft hat am 12.07.2017 mehrheitlich beschlossen, im Bereich des im F-Planes der HRO dargestellten Freihaltekorridors Hermann-Flach-Straße/Groß Kleines Allee, Zum Laakkanal/Werftstraße in Groß Klein Wohnungsbau einzuordnen.

Durch die Verwaltung wurde zwischenzeitlich eine Aufgabenstellung für eine Mehrfachbeauftragung von drei Planungsbüros zur Erarbeitung städtebaulicher Varianten für eine solche Bebauung erstellt. Anfang September soll die Beauftragung mit dem Ziel erfolgen, die Ergebnisse dem Planungs- und Gestaltungsbeirat in seiner Novembersitzung vorzustellen.

Auf der Basis der Empfehlungen des Beirates soll Anfang 2019 mit der Erarbeitung eines Bebauungsplanes begonnen werden. Die Erstellung einer Machbarkeitsstudie hätte zur Folge, dass sich die o.g. Arbeitsschritte um ca. 6 Monate verschieben.

In Vertretung

Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
 Senator für Finanzen, Verwaltung und Ordnung
 und 1. Stellvertreter des Oberbürgermeisters

Änderungsantrag Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	Datum: 31.08.2018						
Andreas Engelmann (für den Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung) Städtebauliche Untersuchung einer Fläche in Groß-Klein							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Entscheidung</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung					

Beschlussvorschlag:

Der Beschlussvorschlag wird wie folgt ergänzt:

In die Machbarkeitsstudie ist ein den zukünftigen Anforderungen entsprechender möglicher Umbau bzw. Ausbau des Nordkreuzes miteinzubeziehen.

Sachverhalt:

Der Fokus der Machbarkeitsstudie soll nicht nur auf den Stadtteil Groß Klein liegen. Im Hinblick auf eine ganzheitliche verkehrliche Betrachtung ist es wichtig auch die umliegenden Stadtteile Schmarl, Lichtenhagen und Warnemünde einzubeziehen.

Finanzielle Auswirkungen:

Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben

gez. Andreas Engelmann
Ausschussvorsitzender

Antrag	Datum: 24.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Lisa Kranig (für den Kulturausschuss) Theaterfinanzierung	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	
Entscheidung	

Beschlussvorschlag:

Die Informationsvorlage 2018/IV/3922 „Theaterfinanzierung“ wird aufgrund mangelnder Aussagekraft und Transparenz zurückgewiesen. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, bis Oktober eine neue Informationsvorlage vorzulegen und diese dem Kulturausschuss persönlich vorzustellen. Es wird erwartet, dass die Vorlage konkrete, abgestimmte Aussagen zur Finanzierung des Theaterneubaus enthält.

Sachverhalt:

Die Informationsvorlage 2018/IV/3922 „Theaterfinanzierung“ erweist sich hinsichtlich ihrer Aussagekraft und Transparenz als unzureichend und teilweise missverständlich. Diese Kritik richtet sich insbesondere auf den Finanzplan sowie die Aussagen zu Pkt. III der Informationsvorlage „Verschiebung von Projekten vom Städtebauförderungsprogramm zum KInvF“.

Die auf Basis der genannten Informationsvorlage in mehreren Ausschüssen gestellte Frage, ob der Theaterneubau nun also zu Ungunsten der Sanierung der genannten Schulen bzw. Sportstätten erfolge, zeigt, dass in Bezug auf diese Angelegenheit inhaltliche Nachbesserungen in der Informationsvorlage erforderlich sind.

Unklar ist auch, ob und inwieweit der Landkreis in die Erarbeitung des Finanzplanes einbezogen wurde und wie sich der derzeitige Verhandlungsstand mit dem Landkreis und auch dem Land darstellt.

Lisa Kranig
1. Stellvertretende Ausschussvorsitzende

Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Finanzverwaltungsamt Beteiligte Ämter:	Datum: 04.09.2018 fed. Senator/-in: S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:						
Stellungnahme zum Antrag 2018/AN/3962 Theaterfinanzierung							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme					

Sachverhalt:

Das Finanzierungsmodell entspricht einem theoretischen Planungsstand und bildet einen ersten Grundstein für die zukünftigen Verhandlungen mit sämtlichen Drittmittelgebern. Die Beteiligung des Landkreises Rostock an diesem Großprojekt ist eine rechnerische Größe. Die notwendigen Absprachen sind zu gegebener Zeit zu führen. Zuvor ist jedoch eine Meinungsbildung erforderlich. Diese Vorlage soll dazu einen Anlass geben.

Überdies zeigt die Vorlage auf, dass drei investive Maßnahmen innerhalb der Förderprogramme des Landes verschoben wurden. Die Förderung aus einem anderen Programm hat keine Auswirkung auf die Höhe der Drittmittel oder die Umsetzung dieser Projekte.

Lediglich die Maßnahme Sanierung Schul- und Hortgebäude M.-Gorki-Str. 67 erhält zum jetzigen Zeitpunkt nicht die geplante Förderung. Die Gründe sind der Informationsvorlage zu entnehmen und haben nichts mit dem Theaterneubau zu tun. Darüber hinaus ist der Standort mit der Baumaßnahme Schulgebäudesanierung in der M.-Gorki-Str. 68 gut ausgelastet. Eine Verschiebung ist daher sinnvoll.

Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
 Senator für Finanzen, Verwaltung und Ordnung

Änderungsantrag	Datum:	27.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.) Theaterfinanzierung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Beschlusstext wird durch Folgendes ersetzt:

Der Oberbürgermeister wird beauftragt, der Bürgerschaft zu ihrer Sitzung im Oktober 2018 eine neue Informationsvorlage zum Thema „Theaterfinanzierung“ vorzulegen.

Die bisher vorgelegte Informationsvorlage 2018/IV/ 2922 soll dabei mit Folgendem ergänzt werden:

1. Der Punkt „Verschiebung von Projekten vom Städtebauförderungsprogramm zum KInvF“ ist zu konkretisieren. Dabei ist aufzuzeigen, welche geplanten Projekte verschoben bzw. nicht mehr aus dem Städtebauförderprogramm finanziert werden sollen.
2. Es ist aufzuzeigen, inwieweit der Landkreis in die Erarbeitung des Finanzplanes einbezogen wurde bzw. einbezogen werden soll und wie sich der derzeitige Verhandlungsstand darstellt.
3. Es ist aufzuzeigen, welche konkreten Ergebnisse zur finanziellen Beteiligung des Landes M-V bisher vorliegen und bzw. welche angestrebt werden.

gez. Eva-Maria Kröger
Fraktionsvorsitzende

Antrag	Datum: 02.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Vorsitzende der Fraktionen BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, DIE LINKE. und SPD Einführung eines Jobtickets für die Stadtverwaltung	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
	Zuständigkeit
16.08.2018	Finanzausschuss
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung
	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

1. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, mit dem VVW das Angebot eines Jobtickets für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung zu vereinbaren. Dabei gewährt der VVW einen Rabatt von mindestens zehn Prozent auf den Abo-Preis der Monatskarte. Darüber hinaus leistet die Hansestadt Rostock einen Zuschuss in Höhe von mindestens zehn Prozent des Abo-Preises der Monatskarte. Das Jobticket soll spätestens ab 1. Oktober 2019 angeboten werden.
2. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, der Bürgerschaft bis zum 1. Februar 2019 eine entsprechende Vereinbarung mit dem VVW und einen Vorschlag zur Finanzierung des städtischen Zuschusses zur Beschlussfassung vorzulegen.
3. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, in kommunalen Unternehmen und Gesellschaften mit Beteiligung der Stadt Rostock dafür zu werben, ebenfalls ein Jobticket einzuführen.

Sachverhalt:

Ein vom Arbeitgeber bezuschusstes und durch den Verkehrsverbund rabattiertes Jobticket ist ein gängiges Instrument, um die Attraktivität des Arbeitgebers für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erhöhen. Zugleich wird dabei der öffentliche Nahverkehr gefördert und die Verkehrsbelastung verringert. Damit kann nicht zuletzt die Parkplatzsituation für die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen der Stadtverwaltung entschärft werden. Ab 01.02.2019 ist darüber hinaus die Personenmitnahme ab 19 Uhr und am Wochenende/feiertags ganztägig enthalten, was zusätzlich zur Entlastung des Innenstadtbereichs beiträgt. Jobtickets werden daher sowohl von Privatunternehmen als auch im öffentlichen Dienst angeboten. So hat z. B. das Land Mecklenburg-Vorpommern für Landesbedienstete ein Jobticket für die Deutsche Bahn ermöglicht.

Da der monatliche Zuschuss für die einzelne Mitarbeiterin bzw. den einzelnen Mitarbeiter 44 € pro Monat unterschreitet, ist er weder steuer- noch sozialversicherungspflichtig.

Der Preis für eine VVW Monatskarte Zone Rostock im Abonnement beträgt ab dem 1.2.2019 48,33 € und mit dem 10-prozentigen Rabatt durch den VVW 43,50 €. Mit einem 10-prozentigen Zuschuss durch die Stadt beträgt der Endpreis 38,67 €. Die Gesamtkosten für den Zuschuss pro Jahr hängen von der Anzahl der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ab, die das Jobticket nutzen. Der Beginn zum 4. Quartal 2019 dient auch dazu, verlässliche Nutzerzahlen für den Doppelhaushalt 2020/2021 zu erhalten.

Jährliche Kosten für die Hansestadt Rostock bei einem Zuschuss in Höhe von 10 Prozent:

Anteil Mitarbeiter mit JobTicket						
Rabatt Stadtverwaltung HRO	Preis MK für Mitarbeiter	10%	20%	30%	40%	50%
10%	38,67 €	11.600,00 €	23.200,00 €	34.800,00 €	46.400,00 €	58.000,00 €

Finanzielle Auswirkungen:

Die zu erwartenden finanziellen Auswirkungen sind im Sachverhalt dargestellt.

Mit dem Beschlussvorschlag wird der Oberbürgermeister beauftragt, der Bürgerschaft einen Vorschlag zur Finanzierung des städtischen Zuschusses zur Beschlussfassung vorzulegen.

gez. Uwe Flachsmeyer
Fraktion B'90/GRÜNE

gez. Eva-Maria Kröger
Fraktion DIE LINKE.

gez. Dr. Steffen Wandschneider-Kastell
Fraktion der SPD

Stellungnahme	Datum:	19.07.2018
Entscheidendes Gremium:	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Hauptamt		
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung		
Einführung eines Jobtickets für die Stadtverwaltung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
16.08.2018	Finanzausschuss	Kenntnisnahme
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	Kenntnisnahme
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme

Beschlussvorschlag

1. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, mit dem VVW das Angebot eines Jobtickets für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Stadtverwaltung zu vereinbaren. Dabei gewährt der VVW einen Rabatt von mindestens zehn Prozent auf den Abo-Preis der Monatskarte. Darüber hinaus leistet die Hansestadt Rostock einen Zuschuss in Höhe von mindestens zehn Prozent des Abo-Preises der Monatskarte. Das Jobticket soll spätestens ab 1. Oktober 2019 angeboten werden.
2. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, der Bürgerschaft bis zum 1. Februar 2019 eine entsprechende Vereinbarung mit dem VVW und einen Vorschlag zur Finanzierung des städtischen Zuschusses zur Beschlussfassung vorzulegen.
3. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, in kommunalen Unternehmen und Gesellschaften mit Beteiligung der Stadt Rostock dafür zu werben, ebenfalls ein Jobticket einzuführen.

Sachverhalt:

Der Oberbürgermeister der Hanse- und Universitätsstadt Rostock legt der Bürgerschaft zur Sitzung am 05. September 2018 eine Beschlussvorlage zum Abschluss eines Vertrages über die vergünstigte Nutzung des ÖPNV in Form eines Jobtickets für die gesamte Stadtverwaltung einschließlich der Eigenbetriebe zur Entscheidung vor.

Damit ist der Antrag 2018/AN/3859 - bezogen auf die Stadtverwaltung - umgesetzt.

Die kommunalen Eigengesellschaften werden durch den Oberbürgermeister aufgefordert, die Einführung eines Jobtickets für ihre Beschäftigten zu prüfen.

Die Bürgerschaft wird vor der Sommerpause 2019 über Abschlüsse von Jobtickets in den städtischen Unternehmen informiert.

Roland Methling

Beschlussvorlage	Datum:	18.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Hauptamt	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung Eigenbetrieb Klinikum Südstadt Rostock Eigenbetrieb TZR & W Eigenbetrieb KOE Finanzverwaltungsamt		
Vergünstigte Nutzung des ÖPNV für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
16.08.2018	Finanzausschuss	Vorberatung
21.08.2018	Hauptausschuss	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

1. Der Oberbürgermeister der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wird ermächtigt, einen Vertrag mit der Verkehrsverbund Warnow GmbH (VWV) über eine vergünstigte Nutzung des ÖPNV in Form eines Jobtickets für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hanse - und Universitätsstadt Rostock sowie der Eigenbetriebe zum 01. Februar 2019 abzuschließen.
2. Der Oberbürgermeister wird beauftragt, den kommunalen Unternehmen die Einführung eines Jobtickets zu empfehlen.

Beschlussvorschriften:

§ 22 Absatz 2 Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern

bereits gefasste Beschlüsse: keine

Sachverhalt:

Die Stadtverwaltung Rostock einschließlich ihrer Eigenbetriebe zählt mit 3.843 Beschäftigten per 30. Juni 2018 zu den größten Arbeitgebern in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock. Zur Sicherung und Verbesserung der Fachkräftebasis stellt sich die Hanse- und Universitätsstadt Rostock als öffentlicher Arbeitgeber der wachsenden Konkurrenz am Arbeitsmarkt.

Gemeinsam mit dem Gesamtpersonalrat erarbeitet die Stadtverwaltung Vorschläge zur Erhöhung der Attraktivität als öffentlicher Arbeitgeber.

Neben den bekannten Vorzügen, wie sicherer Arbeitsplatz und gute sichere Bezahlung bietet die Stadtverwaltung ein modernes Arbeitszeitregime zum familienfreundlichen Arbeiten.

Bereits 2010 hatte sich die Hanse- und Universitätsstadt Rostock mit dem Jobticket auseinandergesetzt und eine interne Befragung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durchgeführt. Damals waren die Konditionen der VVW Verkehrsverbund Warnow GmbH jedoch für die Hanse- und Universitätsstadt Rostock nicht praktikabel und nicht umsetzbar. Aktuell bietet die VVW GmbH das Ticket mit einem Preisabschlag von 10 % VVW-Anteil ab 20 Tickets pro Firma an.

Das Jobticket, welches vom Arbeitgeber Stadtverwaltung mit weiteren 10 % der Kosten unterstützt wird, ist ein wichtiger Baustein zur Erhöhung der Attraktivität der Stadtverwaltung Rostock als öffentlicher Arbeitgeber. Pro Mitarbeiterin und Mitarbeiter ergibt sich einschließlich des VVW-Anteils ein Gesamtrabatt von 20 % auf das jeweilige VVW-Abonnement (siehe Anlage).

Durch den vergünstigten Tarif wird erwartet, dass mehr Beschäftigte der Stadtverwaltung den ÖPNV nutzen. Dies trägt zur Umsetzung des Masterplans 100 % Klimaschutz für die Hansestadt Rostock und des Mobilitätsplans Zukunft (MOPZ) bei.

Die Verwaltung erwartet, dass ca. 30 % der Beschäftigten das Angebot für das Jobticket nutzen werden. Zum 30. Juni 2018 würde dies einer Anzahl von 1.153 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter entsprechen. Wird nun zu Grunde gelegt, dass die Beschäftigten die VVW Monatskarte Zone Rostock im Abonnement für 45,83 EUR (Tarif seit dem 01.02.2017, erhöht sich voraussichtlich zum 01.02.2019) nutzen, so ergibt sich für den Haushalt der Hanse- und Universitätsstadt Rostock einschließlich der Eigenbetriebe eine voraussichtliche finanzielle Belastung von 63 TEUR pro Jahr. Das Klinikum Südstadt Rostock und die Eigenbetriebe „Kommunale Objektbewirtschaftung und -entwicklung“ sowie „Tourismuszentrale Rostock & Warnemünde“ werden den Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket in die Wirtschaftspläne 2019 ff. aufnehmen.

Dem gegenüber stehen zum einem Kostenersparnisse der Verwaltung durch eine geringere Inanspruchnahme von Einzelfahrkarten sowie dienstlicher Monatskarten. Allein durch die dienstlichen Monatskarten entstehen der Stadtverwaltung aktuell Aufwendungen von 68 TEUR pro Jahr. Das Jobticket kann zudem als Mobilitätskonzept angesehen werden. Durch die Einführung des Jobtickets wird erwartet, dass die Verkehrsmittel u.a. der Rostocker Straßenbahn AG durch eine höhere Nachfrage nach den vergünstigten Tickets besser ausgelastet werden. Darüber hinaus kann so gezielter auf die Bedürfnisse der Jobticketnutzer eingegangen werden. Zudem wird die Abrechnung des Jahresabonnements durch das Jobticket vereinfacht. Hierdurch können Effizienzsteigerungen bei der VVW GmbH sowie der Rostocker Straßenbahn AG erzielt werden. Die VVW GmbH hat per 30. Juni 2018 bereits mit acht Unternehmen Verträge zum Jobticket abgeschlossen.

Die Regelung greift auch für Beamte. Die Vergünstigung wird gemäß § 10 Bundesbesoldungsgesetz mit einem angemessenen Betrag auf die Besoldung angerechnet. Auszubildende erhalten weiterhin einen Rabatt von 25 % auf ihr VVW-Abonnement.

Selbst beim umfangreichsten Tarif Gesamtnetz VVW würde die monatliche Freigrenze von 44 EUR gemäß § 8 Absatz 2 Satz 11 Einkommenssteuergesetz durch den gewährten Rabatt von maximal 10,33 EUR nicht überschritten werden. Es entsteht daher keine zusätzliche Einkommenssteuerbelastung für die Beschäftigten.

Aufgrund der hohen Mitarbeiteranzahl, ist die notwendige Mindestabnahme von 20 Jobtickets für einen Vertragsabschluss mit der VVW GmbH gesichert. Die Einführung des Jobtickets wird mit dem Tarifwechsel der VVW GmbH zum 01. Februar 2019 geplant.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Hanse- und Universitätsstadt Rostock werden im Intranet der Stadtverwaltung über die Beschlussvorlage in Kenntnis gesetzt.

Die Gesamtpersonalvertretung, die sich seit langem für die Einführung eines Jobtickets einsetzt, ist in die Entscheidungsfindung einbezogen worden.

Finanzielle Auswirkungen:

Teilhaushalt: 10

Produkt: 11201 Bezeichnung: Personal

Haushalts-jahr	Konto / Bezeichnung	Ergebnishaushalt		Finanzhaushalt	
		Erträge in EUR	Aufwendungen in EUR	Ein-zahlungen in EUR	Aus-zahlungen in EUR
2019	TH 10 / 11201.50629000 / 11201.70629000 / sonstige Personal-aufwendungen und -auszahlungen (Arbeitnehmer)	0,00	63.000,00	0,00	63.000,00
2019	TH 10 / 11201.44231000 / 11201.64231000 / Kostenerstattungen und Kostenumlagen von Sondervermögen (Eigenbetriebe)	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00

nachrichtlich:

Auswirkungen auf die Wirtschaftspläne der Eigenbetriebe der Hanse- und Universitätsstadt Rostock

2019	Eigenbetrieb „Tourismuszentrale Rostock & Warnemünde“	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2019	Eigenbetrieb „Kommunale Objektbewirtschaftung und -entwicklung der Hansestadt Rostock“	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00
2019	Eigenbetrieb „Klinikum Südstadt Rostock“	0,00	23.000,00	0,00	23.000,00



Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben

Die Mehraufwendungen werden 2019 durch einen Nachtragshaushalt oder eine überplanmäßige Bewilligung zusätzlich im Haushalt eingeordnet.

Bezug zum Haushaltssicherungskonzept: -

Roland Methling

Anlagen:

- Anlage 1 – Übersicht Tarif Jobticket
- Anlage 2 – Kalkulation der voraussichtlichen Kosten
- Anlage 3 – Abbildung des Jobtickets
- Anlage 4 – Entwurf Vertrag zum Jobticket
- Anlage 5 – Fragebogen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Beschlussvorlage	Datum:	17.05.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Finanzverwaltungsamt	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Bauamt		
Erste Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
27.06.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Erste Änderung der Verwaltungsgebührensatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wird von der Bürgerschaft beschlossen.
 Der Beschluss der Bürgerschaft 2018/BV/3508 vom 11.04.2018 wird aufgehoben.

Beschlussvorschriften:

§ 5 Abs. 1 S. 1 Kommunalverfassung M-V ; §§ 2 Abs. 1 S. 1; 4; 5 Kommunalabgabengesetz M-V

bereits gefasste Beschlüsse:

2014/BV/0056 sowie Nr. 2018/BV/3508

Sachverhalt:

Die Bürgerschaft hat in ihrer Sitzung am 08.11.2017 den Oberbürgermeister beauftragt, das von der WIRO GmbH unterbreitete Angebot eines Projektes „Miet-Anker“ in Zusammenarbeit mit dem Wohnungsunternehmen WIRO konzeptionell zu untersetzen und der Bürgerschaft bis zu ihrer Sitzung im März 2018 einen entsprechenden Vorschlag zu unterbreiten.

Ein Vertragsentwurf wurde erstellt und mit Beschluss der Bürgerschaft in der Sitzung am 07.03.2018 (Nr. 2018/BV/3417) angenommen. Der Vertrag wurde inzwischen am 30.04.2018 mit der WIRO abgeschlossen.

Zum Nachweis der Berechtigung zur Nutzung einer „Miet-Anker“- Wohnung der WIRO werden als Erstbescheid der sogenannte „Anker-Schein“ und zum Nachweis der Folgeberechtigung der sogenannte „Anker-Bescheid“ vom Bauamt ausgestellt.
 Gem. § 1 Abs. 3 des Kooperationsvertrages WIRO-Miet-Anker wird eine höchstzulässige Miete vertraglich vereinbart und eine Erhöhung der Miete ausgeschlossen. Diese Mietpreis - und Belegungsbindung gilt gem. § 4 des Kooperationsvertrages bis längstens 31.12.2025. Soweit die Voraussetzungen für die Berechtigung vorliegen, kann die Zielgruppe der berechtigten Mieter die Vorteile einer gedeckelten Miete nutzen.

Die Ausstellung des Anker-Scheines bzw. Anker-Bescheides sind Verwaltungshandlungen, für die grundsätzlich eine Gebühr erhoben werden kann, da sie im Rahmen freiwilliger Leistungen im eigenen Wirkungskreis gemäß § 5 Abs. 1 KAG M-V auf Antrag erbracht werden.

Gebührenrechtliche Vorgaben hierfür gibt es nicht. Gem. § 44 Abs. 2 Nr. 1 KV M-V sind die Kommunen jedoch aufgrund kommunalrechtlicher Grundsätze zur Erzielung von Erträgen und Einzahlungen gehalten, auch ohne spezielle gebührenrechtlichen Vorgaben, Gebühren zu erheben.

Die Erhebung einer einmaligen Gebühr ist bei erstmaliger Beantragung sowie ggf. bei Verlängerung im Abstand von 2 Jahren vorgesehen.

Bisher ist diese Verwaltungshandlung nicht in der Verwaltungsgebührensatzung erfasst.

Die Verwaltungsleistungen für den „Anker-Schein“ bzw. „Anker-Bescheid“ sind inhaltlich vergleichbar und erfordern einen identischen Verwaltungsaufwand, wie er für die Erteilung eines Wohnberechtigungsscheines nötig ist.

Die Gebührenkalkulation ergibt eine Gebühr in Höhe von 36,66 € bei Zugrundelegung der Kosten für einen Arbeitsplatz 2017/2018 nach dem KGSt-Bericht 17/2017.

In Anlehnung an die Gebühr für einen Wohnberechtigungsschein (WBS) in Höhe von 10,00 € wird abweichend von der Kalkulation vorgeschlagen, die Gebühr in derselben Höhe festzulegen.

Für Wohnberechtigungsscheine (WBS), die auf Grund landesrechtlicher Vorschriften, wie z. B. der Richtlinie Wohnungsbau sozial, erteilt werden, gilt die Kostenverordnung für Amtshandlungen auf dem Gebiet des Wohnungswesens (Wohnungswesen-Kostenverordnung (WWKostVO M-V)) vom 28. März 2006. Danach beträgt die Gebühr für die Erteilung eines WBS 5,00 € bis 10,00 €.

In der Gebührensatzung der Hansestadt Rostock vom 25. November 2014 ist unter der Nr. 33 die Gebühr für die Erteilung eines WBS auf 10,00 € festgelegt.

Die Erhebung von unterschiedlichen Verwaltungsgebühren bei in etwa gleichen Verwaltungshandlungen wird nicht für vertretbar gehalten. Die auf Grund der Verwaltungsgebührensatzung zu erhebende Verwaltungsgebühr sollte sich daher an den Vorgaben des Landes für einen WBS orientieren.

Die Zielgruppe des WIRO-Mietankers umfasst zudem solche Haushalte, zu denen Erwerbstätige mit niedrigem Einkommen mit mindestens einem Kind unter 18 Jahren gehören. Auch aus diesem Grund sollte von der tatsächlichen Gebührenkalkulation abgewichen und eine sozial verträglichere Gebühr in Höhe von 10,00 € angesetzt werden.

Diese Vorlage wurde bereits in der Bürgerschaftssitzung am 11.04.2018 (2018/BV/3508) beraten und die vorgeschlagene Änderung durch die Bürgerschaft beschlossen. Zuvor war die Vorlage im Finanzausschuss am 29.03.2018. In der Sitzung wurde das Zustandekommen der Beschlussvorlage erläutert und die Abweichung zwischen dem kalkulierten Gebührensatz und dem in die Satzung eingearbeiteten Vorschlag begründet. Da in der Anlage jedoch die Nennung der Gebührenhöhe versehentlich fehlte, musste die Beschlussfassung der Bürgerschaft hiermit erneut herbeigeführt werden.

Auf eine erneute Vorlage im Finanzausschuss wurde auf Grund der schon erfolgten Befassung hinsichtlich der Gebührenhöhe verzichtet.

Finanzielle Auswirkungen:

Für die freiwilligen Leistungen, Erstellung eines Anker-Scheines bzw. Anker-Bescheides, wird zukünftig eine Gebühr in Höhe von jeweils 10,00 € erhoben. Solche Bescheinigungen könnten erstmals für insgesamt 800 Wohnungen in einem Zeitraum von 4 Jahren ausgestellt werden.

Teilhaushalt: 60
Produkt: 52201

Bezeichnung: Wohnungsbauförderung und
Wohnraumversorgung
Bezeichnung: /

Investitionsmaßnahme Nr.: /

Haushalts- jahr	Konto / Bezeichnung	Ergebnishaushalt		Finanzhaushalt	
		Erträge	Auf- wendungen	Ein- zahlungen	Aus- zahlungen
2018	43120010/63120010 Verwaltungsgebühren	1.000 €	/	1.000 €	/
2019	43120010/63120010 Verwaltungsgebühren	2.000 €	/	2.000 €	/
2020	43120010/63120010 Verwaltungsgebühren	3.000 €	/	3.000 €	/
2021	43120010/63120010 Verwaltungsgebühren	3.000 €	/	3.000 € /	

Roland Methling

Anlage:

Erste Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock

Änderungsantrag	Datum: 22.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	
Frau Margit Glasow (für den Ausschuss für Soziales, Gesundheit und Migration) - Erste Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Im Artikel 1 Änderungen wird im Teil II der Anlage unter b) der Text wie folgt geändert:

b) Nach der Nr. 34 wird eine neue Nr. 35 mit folgendem Gebührentatbestand und folgender Gebühr eingefügt:

„Der Folgenachweis der Wohnberechtigung gegenüber der WIRO zum weiteren Verbleib in der angemieteten Wohnung zu der vereinbarten Miete (sogenannter Anker-Bescheid) ist gebührenfrei.“

Beschlussvorschriften:
§ 5 Abs. 1 S. 1 KV M-V

bereits gefasste Beschlüsse:
2018/BV/3508

Sachverhalt:

Um soziale Härten zu vermeiden, soll ein Folgenachweis der Wohnberechtigung gebührenfrei sein.

Finanzielle Auswirkungen:

keine

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

Keiner

Margit Glasow
Ausschussvorsitzende

Änderungsantrag Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	Datum: 04.09.2018						
Eva-Maria Kröger (für die Fraktion DIE LINKE.) Erste Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Entscheidung</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung					

Beschlussvorschlag:

Teil II der Anlage wird wie folgt geändert:

- a) Nach fortlaufender Nummer 33 wird eine neue Nr. 34 mit folgendem
Gebührentatbestand und folgender Gebühr eingefügt:

„Nachweis der Wohnberechtigung gegenüber der WIRO zur
Wohnraumversorgung (sogenannter Anker-Schein) **gebührenfrei**.

- b) Nach der Nr. 34 wird eine neue Nr. 35 mit folgendem
Gebührentatbestand und folgender Gebühr eingefügt:

„Folgenachweis der Wohnberechtigung gegenüber der WIRO zum weiteren
Verbleib in der angemieteten Wohnung zu der vereinbarten Miete (sogenannter
Anker-Bescheid) **gebührenfrei**

- c) Die nachfolgenden Nummerierungen ändern sich wie folgt:

Die Nr. 34 wird die Nummer 36, Nr. 35 wird die Nummer 37, Nr. 36 wird die
Nummer 38, Nr. 37 wird die Nummer 39, Nr. 38 wird die Nummer 40.

gez. Eva-Maria Kröger
Fraktionsvorsitzende

Beschlussvorlage	Datum:	23.05.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Federführendes Amt: Hauptamt	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung Rechtsamt Finanzverwaltungsamt		
Zweite Änderung der Entgeltordnung für die Kommunale Statistikstelle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
23.08.2018	Finanzausschuss	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Zweite Änderung der Entgeltordnung für die Kommunale Statistikstelle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock (Anlage) wird in Kraft gesetzt.

Beschlussvorschriften: § 22 KV M-V

bereits gefasste Beschlüsse: Nr. 0472/06-BV – Bürgerschaftssitzung vom 06.09.2006
 Nr. 2013/BV/4242– Bürgerschaftssitzung vom 10.04.2013

Sachverhalt:

Die Kommunale Statistikstelle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock stellt seit Inkrafttreten der Ersten Änderung der Entgeltordnung am 24. April 2013 die statistischen Veröffentlichungen der Hanse- und Universitätsstadt Rostock kostenlos als Download im Internet zur Verfügung. Außerdem wurde der Internetauftritt der Kommunalen Statistikstelle insbesondere durch den interaktiven Stadtbereichskatalog und den Wahlatlas in den letzten Jahren wesentlich erweitert.

Durch die kostenlose Bereitstellung der Veröffentlichungen und den Ausbau der Präsentationen im Internet konnte die Nachfrage nach Druckerzeugnissen drastisch reduziert werden. Gegenwärtig werden nur noch in Ausnahmefällen Druckerzeugnisse bestellt. Deshalb wird der Druck der Veröffentlichungen der Kommunalen Statistikstelle weitestgehend eingestellt.

Das Statistische Jahrbuch der Hanse- und Universitätsstadt Rostock dokumentiert die langfristige Entwicklung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock. Es zeigt die Dynamik Rostocks in den Bereichen Bevölkerungsentwicklung, Wirtschaft, Soziales, Bauen, Bildung und Kultur. Seit 26 Jahren ist es die wichtigste Querschnittsveröffentlichung der Statistikstelle und wesentliche Grundlage für mittel- und langfristige Planungen der Stadt. Das Statistische Jahrbuch der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wird allen Interessenten auch in Bibliotheken und Archiven des Landes Mecklenburg- Vorpommern zur Verfügung gestellt. Deshalb wird das Statistische Jahrbuch weiterhin als Druckerzeugnis angeboten.

Finanzielle Auswirkungen:

Teilhaushalt: 10

Produkt: 12101

Bezeichnung: Statistik

ggf. Investitionsmaßnahme Nr.:

Bezeichnung:

Haushalts- jahr	Konto / Bezeichnung	Ergebnishaushalt		Finanzhaushalt	
		Erträge	Auf- wendungen	Ein- zahlungen	Aus- zahlungen
2018	43120010/63120010 Verwaltungsgebühren	./ . 200		./ . 200	
	52490090/72490090 Plakate, Spielpläne und sonst. Druckerzeugnisse		./ . 200		./ . 200

☒ Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:

☒ liegen nicht vor.

☐ werden nachfolgend angegeben

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

nein

Roland Methling

Anlage:

Zweite Änderung der Entgeltordnung für die Kommunale Statistikstelle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock (1_09_2)

Beschlussvorlage	Datum:	25.05.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Eigenbetrieb Klinikum Südstadt Rostock	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Rechnungsprüfungsamt Zentrale Steuerung Finanzverwaltungsamt		
Feststellung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2017, Ergebnisverwendung und Entlastung des Direktoriums des Eigenbetriebes "Klinikum Südstadt Rostock" der Hanse- und Universitätsstadt Rostock		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
04.07.2018	Klinikausschuss	Vorberatung
22.08.2018	Rechnungsprüfungsausschuss	Vorberatung
23.08.2018	Finanzausschuss	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

- Der Jahresabschluss zum 31.12.2017 und der Lagebericht für das Geschäftsjahr 2017 des Eigenbetriebes „Klinikum Südstadt Rostock“ mit der in der Bilanz ausgewiesenen Bilanzsumme von 148.524.850,01 EUR und einem Jahresüberschuss in Höhe von 5.222.335,82 EUR werden festgestellt.
- Der Lagebericht wird genehmigt.
- Der Jahresüberschuss des Jahres 2017 in Höhe von 5.222.335,82 EUR wird wie folgt verwendet:
 - 2.500.000,00 EUR werden an den Kernhaushalt der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Verwendung für gemeinnützige Zwecke weitergegeben. Die Hanse- und Universitätsstadt verpflichtet sich, die Verwendung der Zuwendung des Klinikum Südstadt Rostock für gemeinnützige Zwecke nachzuweisen,
 - 2.722.335,82 EUR werden der Gewinnrücklage zugeführt.
- Dem Direktorium wird Entlastung erteilt.

Beschlussvorschriften:

§ 6 Abs. 2 Ziff. 3 EigVO iVm § 5 Ziff. 6 der Satzung des Eigenbetriebes „Klinikum Südstadt Rostock“

bereits gefasste Beschlüsse:

keine

Sachverhalt:

Der Jahresabschluss zum 31.12.2017 und der Lagebericht für das Geschäftsjahr 2017 wurden durch den Eigenbetrieb „Klinikum Südstadt Rostock“ erstellt. Die Prüfung von Jahresabschluss und Lagebericht erfolgte durch die Baltic Audit GmbH, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Der Prüfungsgegenstand war gem. Kommunalprüfungsgesetz M-V zu erweitern um die Prüfung der Ordnungsmäßigkeit der Geschäftsführung und der wirtschaftlichen Verhältnisse. Der uneingeschränkte Bestätigungsvermerk der Baltic Audit GmbH, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft datiert vom 18.04.2018.

Das Klinikum hat in 2017 einen Jahresüberschuss von TEUR 5.222 (Vorjahr: TEUR 5.555) erwirtschaftet. Das Umsatzvolumen liegt bei knapp 130 Mio. EUR.

Die Ertragslage des Eigenbetriebes stellt sich damit weiterhin positiv dar. Gegenüber dem Vorjahr ist eine Verringerung des Jahresüberschusses von TEUR 333 bei sinkender Personalaufwandsquote und leicht gestiegener Materialaufwandsquote zu verzeichnen. Das Ergebnis ist in diesem Jahr nicht durch wesentliche Einmaleffekte geprägt, sondern spiegelt das operative Geschäft wieder. In diesem Bereich hat sich das Ergebnis ggü. dem Vorjahr leicht verbessert. Es konnten nochmals Leistungssteigerungen erreicht werden. Damit sind die vorhandenen Kapazitäten im stationären Bereich nunmehr nahezu ausgeschöpft.

In 2017 sind die mit Einzelfördermitteln des Landes nach LKHG M-V geförderten Maßnahmen „Errichtung eines EU-rechtskonformen Hubschrauberlandesplatzes“ sowie „Modernisierung der Zytostatika- und der Sterilherstellung in der Krankenhausapotheke“ zum Abschluss gekommen. Neben den Fördermitteln mussten Eigenmittel zur vollständigen Finanzierung der Vorhaben eingesetzt werden.

Die finanzielle Lage des Eigenbetriebes stellt sich stichtagsbezogen gegenüber dem Vorjahr verschlechtert da. Die liquiden Mittel sind um TEUR 3.183 gesunken und betragen zum 31.12. noch TEUR 2.398. Durch den Abbau der Forderungslaufzeiten wird ab 2018 ein positiver Effekt auf die Liquidität von max. 3 Mio. EUR erwartet.

Das Klinikum steht vor einem erheblichen Investitionsbedarf sowohl in räumlicher als auch in technischer Hinsicht. Vor dem Hintergrund der aktuellen demografischen Entwicklung und stetig steigender Fallzahlen sowie dem enormen technischen Fortschritt im medizintechnischen Bereich gilt es, die Versorgung der Patienten im quantitativ und qualitativ erforderlichen Maß zu gewährleisten.

Kurz- und mittelfristig sind insbesondere die Maßnahmen „Erweiterung der zentralen Notaufnahme“, „Sanierung der Zentralküche“ sowie der Ersatz mehrerer medizintechnischer Geräte bzw. Großgeräte und insbesondere die Raumentwicklungsplanung des Klinikums in Planung bzw. Umsetzung. Letzteres vor dem Hintergrund der Schaffung eines Eltern-Kind-Zentrums in Kooperation mit dem Universitätsklinikum, welches durch das Land angestrebt wird.

Erfahrungsgemäß stehen Fördermittel nach dem Krankenhausfinanzierungsrecht in zeitlicher und quantitativer Hinsicht nicht in ausreichendem Maß zur Verfügung. Insofern ist das Klinikum im Bedarfsfall auf alternative Finanzierungsmöglichkeiten, insb. auf Darlehensaufnahmen, angewiesen. Voraussetzung für Kreditaufnahmen ist deren Genehmigung durch die Rechtsaufsichtsbehörde. Die Genehmigungsprüfung erfolgt am Ende des Jahres für das jeweils kommende Jahr nach Vorlage der Wirtschaftsplanung des Klinikums. Dabei bewertet die Rechtsaufsichtsbehörde insbesondere die Höhe der Eigenkapitalquote und die Liquiditätskennzahlen unter Beachtung der kommunalrechtlichen Vorgaben.

In den Jahren 2016 und 2017 wurden keine Kreditgenehmigungen für Investitionen von der Rechtsaufsicht erteilt. Zur Absicherung der oben genannten Investitionen wie auch zukünftiger Investitionsvorhaben ist eine Rücklagenbildung erforderlich.

Der Wirtschaftsplan 2018 des Eigenbetriebes spiegelt die Beschlusslage zum beschlossenen Kernhaushalt der Hanse- und Universitätsstadt Rostock für das Jahr 2018 wider und zeigt, dass der in Höhe von TEUR 2.500 geplante Jahresüberschuss des Jahres 2017 in voller Höhe im Jahr 2018 an den Träger des Klinikums abgeführt werden soll.

Vor diesem Hintergrund schlägt das Direktorium folgende Ergebnisverwendung vor und weist in dem Zusammenhang noch einmal auf die notwendige Umsetzung der geplanten Investitionsmaßnahmen und deren finanzielle Sicherstellung hin:

- 2.500.000,00 EUR werden an den Kernhaushalt der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Verwendung für gemeinnützige Zwecke weitergegeben. Der Träger verpflichtet sich, die Verwendung der Zuwendung des Klinikum Südstadt für gemeinnützige Zwecke nachzuweisen,
- 2.722.335,82 EUR werden der Gewinnrücklage zugeführt.

Der Kernhaushalt der Hanse- und Universitätsstadt Rostock beabsichtigt die vom Eigenbetrieb zur Abführung vorgeschlagenen 2.500.000,00 EUR für die nachfolgenden gemeinnützigen Produkte zu verwenden:

25101 Kulturhistorisches Museum (TH 45)
 26301 Konservatorium "Rudolf Wagner Regeny" (TH 44)
 27101 Volkshochschule (TH 43)
 27201 Stadtbibliothek (TH 42).

Finanzielle Auswirkungen:

62303
 Eigenbetrieb Krankenhaus Südstadt Klinikum

Haushalts- - jahr	Konto / Bezeichnung	Ergebnishaushalt		Finanzhaushalt	
		Erträge	Auf- wendungen	Einzahlungen	Aus- zahlungen
2018	62303.67600000 Finanzeinzahlungen aus Sondervermögen mit Sonderrechnung, Zweckverbänden, Anstalten des öffentlichen Rechts und rechtsfähigen kommunalen Stiftungen			2.500.000,00 EUR	

Die vom Klinikum Südstadt Rostock geleistete Einzahlung wird zu einem späteren Zeitpunkt zur Verwendung für gemeinnützige Zwecke auf die oben genannten Produkte umgebucht.

Bezug zum Haushaltssicherungskonzept 2015-2030

Maß.-Nr.	Maßnahme	2017	2018
		TEUR	TEUR
2015/2.05 Ergebnishaushalt		2.500	
2015/2.05 Finanzhaushalt	Abführung des Eigenbetriebes (TH 12)		2.500

Damit ist die Maßnahme 2015/2.05 aus dem HASIKO 2015-2030 (2015/BV/1066) umgesetzt und nicht mehr Bestandteil des Haushaltssicherungskonzeptes 2017-2021.

Roland Methling

Anlage:

- Jahresabschluss 2017

Beschlussvorlage	Datum:	15.06.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Eigenbetrieb Klinikum Südstadt Rostock	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung Finanzverwaltungsamt		
Annahme von Spenden mit einem Einzelwert von je über EUR 1.000,00 an den Eigenbetrieb "Klinikum Südstadt Rostock" der Hanse- und Universitätsstadt Rostock in Höhe von insgesamt EUR 35.500,00		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Zustimmung zur Annahme der Spenden an das Klinikum Südstadt Rostock in Höhe von insgesamt 35.500,00 EUR gemäß der beigefügten Aufstellung wird erteilt.

Beschlussvorschriften:

§ 44 Abs. 4 Kommunalverfassung M-V

bereits gefasste Beschlüsse: keine

Sachverhalt:

Das Klinikum Südstadt Rostock einschließlich des angeschlossenen Hospizes am Klinikum Südstadt hat im Zeitraum vom 01.02.2018 bis 28.02.2018 Spenden über insgesamt EUR 35.500,00 mit einem Einzelwert von je über EUR 1.000,00 von verschiedenen Spendern gemäß beigefügter Aufstellung erhalten.

Nach der Geschäftsanweisung der Hanse- und Universitätsstadt über das Verfahren bei Geld- und Sachzuwendungen (Spenden und Schenkungen) zugunsten der Hanse- und Universitätsstadt Rostock vom 27.02.2012 im Zusammenhang mit § 44 Abs. 4 der Kommunalverfassung M-V ist die Entscheidung über die Annahme von Geld- und Sachzuwendungen mit einem Einzelbetrag von über EUR 1.000,00 durch die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zu treffen.

Die Gelder sind jeweils mit dem Hinweis auf eine Spende bzw. Zuwendung beim Klinikum und Hospiz eingegangen. Für die Spender, die bisher um eine Spendenbescheinigung gebeten haben, liegen die Adressdaten vor und die „Erklärung über die Hingabe einer

Geldzuwendung im Sinne § 52 Abs. 2 der Abgabenordnung“ ist eingeholt worden. Die Adressen der weiteren Spender sind derzeit nicht bekannt.

Die Zuwendungen werden durch das Klinikum Südstadt Rostock unmittelbar für die Förderung des öffentlichen Gesundheitswesens und der öffentlichen Gesundheitspflege gemäß § 52 Abs. 2 Nr. 3 AO verwendet.

Finanzielle Auswirkungen:

Einnahmen des Eigenbetriebes Klinikum Südstadt Rostock in Höhe von 35.500,00 Euro

Bezug zum Haushaltssicherungskonzept: keiner

Roland Methling

Anlage:

Aufstellung der Spenden

Beschlussvorlage	Datum:	20.06.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Hafen- und Seemannsamt	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Finanzverwaltungsamt Zentrale Steuerung Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen		
Änderung des Eigentums des ehemaligen Ausrüstungskranes Typ "Möwe" vom Besitz der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
23.08.2018	Finanzausschuss	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft stimmt der Eigentumsübertragung von der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH mit Sitz in der Langen Straße 38 in 18055 Rostock, als Eigentümer des ehemaligen Ausrüstungskranes Typ „Möwe“, an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock durch kostenlose Übereignung zu.

Beschlussvorschriften:

§§ 22 und 49 Kommunalverfassung M-V,
 § 52 Abs. 2 Abgabenordnung (AO)

bereits gefasste Beschlüsse: Nr. 2018/AN/3401 vom 07.03.2018

Sachverhalt:

Am 7. März 2018 wurde von der Bürgerschaft Beschluss Nr. 2018/AN/3401 der politische Wille geäußert, dass im Zuge der Übernahme der Kaikante der ehemaligen Neptunwerft auch der ehemalige Ausrüstungskran Typ „Möwe“ durch die Hanse- und Universitätsstadt übernommen und wieder aufgebaut werden soll. Der Kran befindet sich gegenwärtig im Eigentum der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH und soll kostenlos an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock übergeben werden.

Perspektivisch soll mit der Übernahme des Portalkranes und einer möglichen Rekonstruktion auf der Kaianlage auf die Rostocker Schiffsbautradition hingewiesen werden.

Für die Sanierung der Kaianlage könnten Fördermittel beim Landesförderinstitut M-V eingeworben werden. Durch die Eigentumsübertragung des Kranes an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock wird sichergestellt, dass die Belange aus dem Denkmalschutz und somit ein Wiederaufbau der Anlage gewährleistet werden. Ebenso wird das Stadtbild im Bereich der ehemaligen Neptunwerft aufgewertet.

Der Ausrüstungskran der ehemaligen Neptunwerft, welcher für die Schiffsendausrüstung diente, wurde in den 70iger Jahren in Betrieb genommen. Aufgrund des desolaten Zustandes der Krananlage wurde dieser 2015 demontiert und auf dem Grundstück der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH mit den Flurstücken 1116/2 und 437/166 seitlich neben der Kaianlage gelagert. Weiterhin wurde der ehemalige Ausrüstungskran in die Denkmalliste der Hanse- und Universitätsstadt Rostock aufgenommen.

Die gesamte Krananlage befindet sich in einem sehr stark sanierungsbedürftigen Zustand. Erst nach erfolgreicher Sanierung der Kaianlage, unter Berücksichtigung als Kranstandort, kann der ehemalige Portalkran grundsaniert und an seinem alten / alternativen Standort aufgebaut werden. Gegebenenfalls sind Sondergutachten notwendig, um den derzeitigen Zustand und weiteren Sanierungsaufwand zu ermitteln.

Damit einher gehen folgende, z. Z. erkennbare Verpflichtungen und bauliche Veränderungen:

- Verkehrssicherungspflicht;
- Erstellung eines Sanierungskonzeptes;
- Festlegung des Kranstandortes;
- vor Wiederaufbau des Kranes, Sanierung des Kranstandortes;
- Sanierung und Wiederaufbau des Ausrüstungskranes Typ „Möwe“.

Seitens der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH werden für anfallende Sanierungs- und Aufstellkosten für einen „funktionsfreien Wiederaufbau“ bedingungsfreie Zahlungsverpflichtungen in Höhe von 1 Mio. Euro zugesagt. Falls kein Wiederaufbau erfolgt bzw. der Grund zum Wiederaufbau entfällt (Änderung der Gesetzeslage, Aufhebung des Denkmalschutzes etc.), müssen Teile oder die Einzahlung in Höhe von 1 Mio. Euro (Haushaltsjahr 2022) an die WIRO Wohnungsgesellschaft mbH zurückgezahlt werden.

Gegenwärtig wird der Kran auf den Flurstücken 437/166 und 1116/2 gelagert. Diese Flurstücke wurden zwischenzeitlich durch die WIRO Wohnungsgesellschaft mbH an einen Investor veräußert. Aus diesem Sachstand heraus ist bekannt, dass die bisherige Lagerfläche des Kranes bis zum 30.06.2019 geräumt werden muss.

Die benötigten finanziellen Mittel in Höhe von ca. 250.000,00 € für eine Räumung der Lagerfläche, die sich aus der Schenkung des ehemaligen Ausrüstungskranes ergeben, sind nicht in dem Haushaltsplan 2018/2019 geplant.

Gegenwärtig liegen folgende Kostenschätzungen vor:

Sanierungskosten Ausrüstungskran:

Eine der Hanse- und Universitätsstadt Rostock vorliegende Kostenschätzung, welche durch die Wiro Wohnungsgesellschaft mbH für die Konservierung und Montage des ehemaligen Ausrüstungskranes Typ „Möwe“ beauftragt wurde, beläuft sich auf ca. 1,1 Mio. EUR (brutto).

Zusätzliche Kosten für notwendige Instandsetzungen von Bauteilen, Verlust oder Beschädigung von Montagematerialien etc. sind in diesem Angebot nicht berücksichtigt.

Sanierungskosten Kranstandort:

Der bauliche Gesamtzustand des Bereiches Neptunkai wird als kritisch eingeschätzt, was sich limitierend auf Lager- bzw. Montageflächen, Aufstellflächen für 2 Mobilkrane etc. auswirken kann.

Eine weitere der Hanse- und Universitätsstadt vorliegende Kostenanalyse befasst sich mit der Herrichtung möglicher Standorte. Hierbei wurden folgende Standorte vorerst betrachtet:

- Standort 1: Block 12 der Kaianlage „Verlängerung Kai X“ sowie
- Standort 2: Alternativstandort IGA-Park.

Die ermittelten Kostenrahmen der Studie für beide Standorte wurden nochmals um 15 % erhöht, da keine Abschätzung der Preisentwicklung und Hochrechnung der Kosten bis zu einer möglichen Submission (hier: erster Ansatz Jahr 2022) erfolgte.

Standort 1: ca. 1,7 Mio. EUR (Brutto)

Standort 2: ca. 0,9 Mio. EUR (Brutto)

(Kosten gegenüber der Kostenanalyse wurden um 25 % erhöht - eventuelle Kosten für den Umbau / Zuwegung, mögl. Rückzahlung von Fördermitteln, welche für den IGA-Park verwendet wurden, sind nicht berücksichtigt).

Die Differenz der Baukosten zwischen beiden Standorten resultiert vor allem aus dem unterschiedlichen Aufwand für die jeweilige Gründung sowie der Berücksichtigung des Altbestandes beim Standort 1 (Herstellung und Lastabtragung im Bestand müssen berücksichtigt werden).

Finanzielle Auswirkungen:

Im Haushaltsplan 2018/2019 sind gegenwärtig keine finanziellen Mittel, weder für die Sanierung der Kaianlage, noch für den ehemaligen Portalkran geplant. Im Haushaltsjahr 2019 müssen die finanziellen Mittel i. H. v. 250.000,00 EUR für die Beräumung der Fläche durch eine außerplanmäßige Bewilligung oder ggf. durch einen Nachtragshaushalt zur Verfügung gestellt werden. Die benötigten finanziellen Mittel für die Konservierung und Montage des Ausrüstungskranes „Möwe“ sind mit der Haushaltsplanung 2020/2021 beim Finanzverwaltungsamt anzumelden.

Teilhaushalt: 83
 Produkt: 54801 Bezeichnung: Maritime Wirtschaft und Hafenbau

Investitionsmaßnahme Nr.: 8354801201800406

Bezeichnung: Ausrüstungskran Typ „Möwe“
 zwischen Neptunallee und
 Schonenfahrerstraße

Haus- haltsjahr	Konto / Bezeichnung	Ergebnishaushalt		Finanzhaushalt	
		Erträge	Aufwendungen	Einzahlungen	Auszahlungen
2020	54801 / 68167101 Anzahlungen auf Investitionszuwendungen vom privaten Bereich private Unternehmen - zweckgebunden			1 Mio. €	
2021/22	54801 / 78532001 Auszahlung für Baumaßnahmen (Herstellungskosten) Infrastrukturvermögen – zweckgebunden				1,1 Mio. €
2022	54801 / 78532001 Auszahlung für Baumaßnahmen (Herstellungskosten) Infrastrukturvermögen – zweckgebunden				1,7 Mio. €

Teilhaushalt: 83
 Produkt: 54801 Bezeichnung: Maritime Wirtschaft und Hafenbau

Aufwendungen:

Haus- haltsjahr	Konto / Bezeichnung	Ergebnishaushalt		Finanzhaushalt	
		Erträge	Auf- wendungen	Ein- zahlungen	Auszahlungen
2019	54801 / 52311100 Aufwendungen für die Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen - Beräumung		250.000,00€		250.000,00€
2020 ff Folgekosten	54801 / 52311200 Aufwendungen für die Unterhaltung der mit den Gebäuden und Grundstücken verbundenen technischen Anlagen - Verkehrssicherungspflicht		7.500,00€		7.500,00€
2021/22	54801 / 56251010 Vergütung einschließlich Reisekosten an Sachverständige - Sanierungskonzept, Gutachten		50.000,00€		50.000,00€

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept: keiner

in Vertretung

Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
 Senator für Finanzen, Verwaltung und Ordnung und
 1. Stellvertreter des Oberbürgermeisters

Anlagen:

- Anlage 1: Kostenrahmen Standort Verlängerung Kai X
- Anlage 2: Kostenrahmen Standort IGA-Park



Änderungsantrag	Datum:	04.09.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft		
Dr. Dr. Malte Philipp (für die Fraktion UFR) Änderung des Eigentums des ehemaligen Ausrüstungskranes Typ "Möwe" vom Besitz der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Beschlussvorschlag wird durch folgenden Satz ergänzt:

Die von der WIRO Wohnungsgesellschaft mbH an die Hanse- und Universitätsstadt zugesagten bedingungsfreien Zahlungsverpflichtungen in Höhe von € 1,0 Mio. werden zeitgleich mit Eigentumsübertragung fällig.

Fraktionsvorsitzender
Dr. Dr. Malte Philipp

Beschlussvorlage	Datum:	28.06.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Federführendes Amt: Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft	bet. Senator/-in:	S 4, Holger Matthäus
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung Finanzverwaltungsamt Ortsamt Mitte Bauamt Kataster-, Vermessungs- und Liegenschaftsamt Amt für Verkehrsanlagen Amt für Stadtgrün, Naturschutz u. Landschaftspflege Amt für Umweltschutz Rechtsamt Hauptamt		
Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten in der Kröpeliner-Tor-Vorstadt (Vorgartensatzung Kröpeliner-Tor-Vorstadt)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
15.08.2018	Ortsbeirat Kröpeliner-Tor-Vorstadt (11)	Vorberatung
28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss	Vorberatung
30.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft beschließt die Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten in der Kröpeliner-Tor-Vorstadt (Vorgartensatzung Kröpeliner-Tor-Vorstadt) (Anlage).

Beschlussvorschriften: § 22 KV M-V

bereits gefasste Beschlüsse: Nr. 2014/AN/0213 vom 05.11.2014

Sachverhalt:

Am 05.11.2014 wurde von der Bürgerschaft der Hansestadt Rostock die Erstellung einer Vorgartensatzung zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten in der Kröpeliner-Tor-Vorstadt, auf Vorlage des Ortsbeirates „KTV“, beschlossen (Beschluss Nr. 2014/AN/0213).

Das Stadtgebiet Kröpeliner-Tor-Vorstadt wird in großen Teilen noch maßgeblich durch die Vorgartenflächen geprägt, welche dem Quartier einen einzigartigen Charakter verleihen. Die Vorgärten bilden ein historisches Zeugnis, beginnend im 19. Jahrhundert, und sind bis heute weitestgehend in ihrer Struktur erhalten geblieben. Diese signifikanten Freiflächen sind sowohl aus städtebaulicher als auch aus grünordnerischer Sicht zu schützen und zu erhalten. In den vergangenen Jahren waren jedoch Entwicklungstendenzen in der Umgestaltung einzelner Vorgartenflächen zu beobachten, welche dem Charakter eines Vorgartens widersprechen. Immer häufiger wurden Versiegelungen der Flächen, Umnutzungen oder das komplette Entfernen der Vorgärten verzeichnet. Um diese negativen Entwicklungen zu stoppen, wurde der Beschluss einer Vorgartensatzung gefasst. Die Satzung verfolgt das Ziel die Vorgärten zu erhalten, die Gestaltung und Pflege der Vorgärten zu regeln, die Ästhetik der Stadtlandschaft zu wahren, die Funktionen, die die Vorgärten übernehmen, zu sichern, Ökologische Nischen zu schützen und im Allgemeinen Sinne das Wohl der Einwohner/innen und Gäste der Hansestadt Rostock zu gewährleisten. Das Stadtquartier Kröpeliner-Tor-Vorstadt unterliegt bereits einer Erhaltungssatzung (§172 BauGB), welche jedoch auch zusammen mit § 34 BauGB keine ausreichenden Rechtsinstrumente für die Sicherung der Vorgärten darstellen. Dies macht die Vorgartensatzung unabdingbar.

Mit Inkrafttreten der Satzung wird eine Bestandsaufnahme in Form einer umfangreichen Fotodokumentation (fallbezogen mit Maßband) aller Vorgärten im Geltungsbereich erfolgen müssen (durch Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft). Für alle Vorgärten gilt nach Satzungsbeschluss Bestandsschutz, weiterhin erfolgt keine Rückwirkung der Satzung.

Von 789 Vorgärten im Geltungsbereich sind 354 in Bewirtschaftung des Kataster-, Vermessungs- und Liegenschaftsamtes, dies sind also ca. 45 % der Vorgärten. Der Beschluss der Satzung bedeutet, dass die Hansestadt Rostock in der Selbstverantwortungspflicht ist, die Vorgärten entsprechend der Satzung herzustellen und zu pflegen, um eine Vorbildfunktion einzunehmen und dem Gleichheitsgrundsatz gerecht zu werden. Dies wird ein sehr langwieriger Prozess sein, der mit zusätzlichen Kosten und Aufwendungen für Personal verbunden sein wird. Ein Interesse Privater, Vorgärten zu kaufen, besteht im Grunde nicht.

Die Fachämter erachten es als sinnvoll, dass bei anderen etwaigen Bautätigkeiten im Geltungsbereich zukünftig gleichzeitig auch die angrenzenden Vorgartenflächen im Sinne der Satzung geplant und hergerichtet werden.

Für Veränderungen von Vorgartenflächen, welche sich im Eigentum Dritter befinden, wird bei Satzungsbeschluss die Bauaufsicht für die Einhaltung der Bestimmungen verantwortlich sein. Ein Tätigwerden ergibt sich erst bei baulichen Veränderungen, die auch oder ausschließlich den Vorgartenbereich betreffen. Die untere Bauaufsichtsbehörde kann diese durch Kontrollen, flächendeckende Begehungen oder in einem vermutlich nur das Gebäude betreffende Genehmigungsverfahren feststellen. Sofern erforderlich sind entsprechende ordnungsbehördliche Verfahren durchzuführen um rechtmäßige Zustände herzustellen.

Mit Inkrafttreten der Satzung nimmt das Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft eine Bestandsaufnahme im gesamten Satzungsgebiet der insgesamt 789 Vorgärten vor. Dafür wird sich die Beauftragung Externer vorbehalten.

Umzusetzen sind die Ziele der Satzung nur, wenn finanzielle Mittel für die Bestandserfassung, die Herstellung und Pflege der Vorgärten sowie für zusätzliches Personal zur Verfügung stehen.

Finanzielle Auswirkungen:

Bestandserfassung:

Im Falle der Beauftragung eines externen Büros für die Bestandserfassung aller Vorgärten im Geltungsbereich der Satzung wurden ca. 6.000,00 €/brutto ermittelt.

Teilhaushalt: 61

Produkt: 51103

Bezeichnung:

Städtebauliche

**Sanierungs-
und Entwicklungsmaßnahmen**

Haushalts-jahr	Konto / Bezeichnung	Ergebnishaushalt		Finanzhaushalt	
		Erträge	Aufwendungen	Einzahlungen	Auszahlungen
2018	56255010 Aufwendungen für die Erstellung von Bebauungsplänen – städtebauliche Planung, Landschaftsplanungen		6.000,00€		
	76255010 Auszahlungen für städtebauliche Planungen, Landschaftsplanungen				6.000,00 €

Herstellungskosten/Unterhaltungsaufwand & Pflegekosten:

Für den Haushaltszeitraum 2018/19 fallen keine Herstellungs- sowie Pflege- und Unterhaltungskosten an.

Ab dem Haushaltsjahr 2020 sind jährlich Kosten, sowohl im Durchführungs- als auch im Investitionshaushalt des Kataster-, Vermessungs- und Liegenschaftsamtes zu sichern.

Als durchschnittliche Kosten für die Herstellung eines der Satzung entsprechenden Vorgartens wurden 5.000,00 €/brutto ermittelt. Ab 2020 werden 10-15 Vorgärten pro Jahr (Straßenzugsweise) im Sinne der Satzung hergestellt (ca. 50.000-75.000 € Investitionskosten).

Als durchschnittliche Aufwendungen für die Pflege der Vegetationsanteile eines der Satzung entsprechenden Vorgartens wurden 60,00 €/brutto/Jahr ermittelt (jährlich rund 21.300 € brutto Unterhaltungsaufwand).

Der o.g. Finanzmittelbedarf wird im Rahmen der Planung des kommenden Haushaltes 2020/2021 berücksichtigt.

Personelle Auswirkungen:

Im Stellenplan 2019 ist eine Sachbearbeiter/innenstelle (E9) für das Bauamt veranschlagt.

☒ Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:

☒ liegen nicht vor.

☐ werden nachfolgend angegeben

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

Kein Bezug zum Haushaltssicherungskonzept.

Roland Methling

Anlage:

Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten in der Kröpeliner-Tor-Vorstadt (Vorgartensatzung Kröpeliner-Tor-Vorstadt) einschließlich Anlagen 1, 2.1, 2.2 und 2.3

Beschlussvorlage	Datum: 17.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in: OB, Roland Methling bet. Senator/-in:
Federführendes Amt: Büro des Oberbürgermeisters	bet. Senator/-in:
Beteiligte Ämter:	
Festlegung des Wahltages für die Vierte Direktwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters der Hanse- und Universitätsstadt Rostock	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
	Zuständigkeit
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Als Tag der Wahl für die Vierte Direktwahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wird der 26. Mai 2019 festgelegt. Der Tag einer möglichen Stichwahl ist der 16. Juni 2019.

Beschlussvorschriften:

§ 3 Absätze 1, 3 und 4 Landes- und Kommunalwahlgesetz Mecklenburg-Vorpommern (LKWG M-V)

bereits gefasste Beschlüsse:
 keine

Sachverhalt:

Nach § 37 Absätze 1 und 2 Kommunalverfassung Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) in Verbindung mit § 7 Absatz 1 der Hauptsatzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wählen die Bürgerinnen und Bürger die Oberbürgermeisterin oder den Oberbürgermeister der Hanse- und Universitätsstadt Rostock in allgemeiner, unmittelbarer, freier, gleicher und geheimer Wahl. Die Amtszeit beträgt sieben Jahre.

Die dritte Direktwahl des Oberbürgermeisters fand am 5. Februar 2012 statt, sodass die wahlberechtigten Rostockerinnen und Rostocker spätestens im Jahr 2019 erneut aufzufordern sind, an die Wahlurne zu treten, um eine Oberbürgermeisterin oder einen Oberbürgermeister zu wählen.

Nach dem Landes- und Kommunalwahlgesetz Mecklenburg-Vorpommern (LKWG M-V) bestimmt die Bürgerschaft den Tag der Hauptwahl und legt gleichzeitig den Termin der möglichen Stichwahl fest. Die (Haupt-)Wahl darf frühestens sechs Monate und muss spätestens zwei Monate vor Ablauf der Amtszeit des Oberbürgermeisters durchgeführt

werden, § 3 Absatz 3 Satz 2 LKWG M-V. Bei Vorliegen wichtiger Gründe kann die Rechtsaufsichtsbehörde Ausnahmen von den zeitlichen Vorgaben bestimmen.

Am 6. Juli 2012 begann die zweite siebenjährige Amtszeit des Oberbürgermeisters. Damit wäre der erste mögliche Tag der Wahl der 5. Januar 2019, der letzte mögliche Wahltag am 5. Mai 2019. Da die wahlrechtlichen Regelungen besagen, Wahltag ist ein Sonntag, steht als erster Wahltermin der 6. Januar 2019 in Rede.

In der Vergangenheit fanden OB-Direktwahlen jeweils am letzten möglichen Wahl(sonn)tag statt. Abgebildet auf das Wahljahr 2019 könnte der 5. Mai 2019 als Tag der Hauptwahl bestimmt werden.

Da im Jahr 2019 planmäßig ebenfalls die Europaparlamentswahlen sowie die landesweiten Kommunalwahlen durchzuführen sind, beide Wahlen in der Vergangenheit zeitgleich stattfanden, liegt es auf der Hand, eine Zusammenlegung der Oberbürgermeisterwahl mit diesen Wahlen zu prüfen.

Der Rat der Europäischen Union legt den Wahlzeitpunkt für die Europaparlamentswahlen fest, die Bundesregierung bestimmt den Wahltag in der Bundesrepublik Deutschland. Mit Beschluss vom 22. Mai 2018 hat der Rat der Europäischen Union die Durchführung der Europaparlamentswahlen in der Zeit vom 23. bis 26. Mai 2019 bestimmt. Da in Deutschland die EU-Wahl am Sonntag durchzuführen wäre, würde danach die Wahl am 26. Mai 2019 stattfinden.

Den Tag der landesweiten Kommunalwahlen legt die Landesregierung fest. Dabei ließ sie sich in der Vergangenheit vom Termin der EU-Wahl leiten und bestimmte diesen Tag ebenso als Wahltag der landesweiten Kommunalwahlen.

Abgebildet auf die Hanse- und Universitätsstadt Rostock würde das bedeuten, am 26. Mai 2019 finden zeitgleich Europaparlaments- und Bürgerschaftswahlen statt. Da liegt es nahe, ebenso die Oberbürgermeister(haupt)wahl auf denselben Tag zu setzen.

Mittels Informationsvorlage Nr. 2018/IV/3660 konnten die Mitglieder der Bürgerschaft die verschiedenen Varianten zur Durchführung der Oberbürgermeisterwahl und die Auswirkungen anhand wesentlicher wahlrechtlicher Aufgaben und Maßnahmen prüfen. Im Ergebnis der Betrachtungen der Gemeindewahlbehörde ist zu konstatieren: Die Durchführung der Oberbürgermeister(haupt)wahl zusammen mit den Europaparlaments- und Bürgerschaftswahlen am 26. Mai 2019 erscheint geeignet, praktikabel und effizient.

Allerdings ist festzuhalten, dieser Termin liegt drei Wochen nach dem letzten üblichen Termin (5. Mai 2019) für die Oberbürgermeisterwahl.

Laut § 3 Absatz 5 LKWG M-V kann das Ministerium für Inneres und Europa bei Vorliegen wichtiger Gründe Ausnahmen von den zeitlichen Vorgaben im LKWG M-V für die Festlegung des Wahltages bestimmen. Die Begründung ergab sich aus dem oben erwähnten Variantenvergleich und bezog sich im Wesentlichen auf die:

- einheitliche Terminierung während der Wahlvorschlagsverfahren für die Bürgerschaftswahl und Oberbürgermeisterwahl, anstatt verschiedener Termine evtl. mit Terminüberschneidungen,
- Reduzierung der Anzahl an Wahlausschusssitzungen und dem damit einhergehenden Zeitgewinn für die Mitglieder im Gemeindewahlausschuss,
- Einsatzbereitschaft von Wahlhelferinnen und Wahlhelfern an einem Wahlsonntag, ggf. an einem zweiten Wahlsonntag zur OB-Stichwahl, anstatt an drei oder sogar vier Wahlsonntagen,
- Anfertigung und Versendung von ca. 190.000 Wahlbenachrichtigungen die

- Informationen für alle Wahlen enthalten, anstatt von ca. 380.000 Wahlbenachrichtigungen,
- Veröffentlichungen von Wahlbekanntmachungen der Gemeindewahlbehörde, die Informationen für alle Wahlen beinhalten, anstatt zeitversetzte Veröffentlichungen von Wahlbekanntmachungen mit ähnlichem Inhalt nur für eine andere Wahl,
- Wahlbeteiligung, da an einem Wahlsonntag zum Urnengang für mehrere Wahlen aufgerufen wird, ggf. an einem zweiten Wahlsonntag zur OB-Stichwahl, anstatt Urnengang an bis zu drei Wahlsonntagen.

Das Ministerium für Inneres und Europa sah den Antrag zur Fristverlängerung hinreichend begründet und bestimmte der Ausnahme zu entsprechen. Die gesetzliche Frist kann bis zum 26. Mai 2019 um drei Wochen verlängert werden.

Die Rostocker Bürgerschaft erhält damit die Möglichkeit, den Termin der nächsten Wahl der Oberbürgermeisterin oder des Oberbürgermeisters auf den Tag der Europaparlamentswahl und der Wahl der Bürgerschaft zu legen. Mit Schreiben vom 2. Juli 2018 reichte der Oberbürgermeister eine entsprechende Mitteilung an den Präsidenten der Bürgerschaft.

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt hat nicht nur über den Tag der Hauptwahl sondern gleichzeitig den Termin einer möglichen Stichwahl zu entscheiden.

Diese findet zwei Wochen nach der Hauptwahl statt und wäre bei der genannten Fallkonstellation am 9. Juni 2019 und damit am Pfingstsonntag. Der Termin für die Stichwahl kann auch um bis zu zwei Wochen mittels Bürgerschaftsbeschluss verschoben werden, § 3 Absatz 4 Satz 2 LKWG M-V.

Neben Pfingstsonntag ist auch der Pfingstmontag gesetzlicher Feiertag, außerdem ist Ferienzeit (vom 7. bis 11. Juni 2019), die meist mit Kurzaurlaub einhergeht - Faktoren die dem Interesse an aktiver Wahlbeteiligung, egal ob als wählende Person oder Mitglied eines Wahlvorstandes, negativ gegenüberstehen. Daher wäre es günstiger, die Stichwahl auf den 16. Juni 2019 zu rücken. Somit liegt zwischen OB-Hauptwahl und Stichwahl ein Zeitraum von drei Wochen, was aufgrund der Anhäufung von Feiertagen in den Monaten Mai und Juni sicher auch von unseren Vertragspartnern u.a. zur Herstellung der Stimmzettel für die Stichwahl, zur erneuten Veröffentlichung von Wahlbekanntmachungen und zur erneuten Versendung von Briefwahlunterlagen positiv aufgenommen würde.

Nach § 37 Absatz 2 KV M-V ist auf Antrag einer Fraktion oder eines Viertels aller Gemeindevertreter die Stelle einer Oberbürgermeisterin oder eines Oberbürgermeisters spätestens drei Monate vor dem Wahltag öffentlich auszuschreiben. Weiter heißt es: „Ein hauptamtlicher Bürgermeister ist verpflichtet sich einmal zur Wiederwahl zu stellen, wenn er unter mindestens gleich günstigen Bedingungen wiederernannt werden soll. Nach Ablauf der in der Hauptsatzung bestimmten Amtszeit bleibt der hauptamtliche Bürgermeister bis zum Amtsantritt seines Nachfolgers, längstens aber sechs Monate, im Amt.“

Der Verpflichtung sich zur Wiederwahl zu stellen ist Oberbürgermeister Roland Methling 2012 erfolgreich nachgekommen. Regulär wäre der 5. Juli 2019 der letzte (Arbeits-) Tag seiner zweiten siebenjährigen Amtszeit. Tritt seine Nachfolgerin oder sein Nachfolger nicht am 6. Juli 2019 das Oberbürgermeisteramt an, so kann Herr Methling längstens bis zum 5. Januar 2020 im Amt des Oberbürgermeisters bleiben. Eine erneute Kandidatur scheidet für Herrn Methling aus Altersgründen aus, § 66 Absatz 2 Satz 1, 3. Halbsatz LKWG M-V.

Finanzielle Auswirkungen:

Teilhaushalt: 03 – Büro des Oberbürgermeisters

Produkt: 12102

Bezeichnung: Grundsatz/Wahlen

Bei alleiniger Durchführung von Haupt- und Stichwahl werden etwa 480.000 € benötigt - finanzielle Mittel, die für das Haushaltsjahr 2019 im Produkthaushalt 12102 „Wahlen und Abstimmungen“ veranschlagt worden sind.

Roland Methling

Beschlussvorlage	Datum: 25.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in: S 3, Steffen Bockhahn
	bet. Senator/-in: S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Federführendes Amt: Amt für Schule und Sport	bet. Senator/-in:
Beteiligte Ämter: Finanzverwaltungsamt Zentrale Steuerung	
Genehmigung außerplanmäßiger Aufwendungen/Auszahlungen im TH 40 im Haushaltsjahr 2018 für die Zahlung eines Instandhaltungskostenzuschusses für die Sanierung der vier Kunstrassenplätze auf der Sportanlage Damerower Weg aus dem Produktkonto 42102.54190033/74190033 Zuschüsse an Vereine und Verbände - Instandhaltungskosten in Höhe von 675.000 EUR	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
	Zuständigkeit
22.08.2018	Ausschuss für Schule, Hochschule und Sport
23.08.2018	Finanzausschuss
05.09.2018	Bürgerschaft
	Vorberatung
	Vorberatung
	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft beschließt die außerplanmäßigen Aufwendungen/Auszahlungen im Ergebnis- und Finanzhaushalt in 2018 für die Sanierung der vier Kunstrassenplätze auf der Sportanlage Damerower Weg - Zahlung eines Instandhaltungskostenzuschusses.

Die Mehrauszahlungen in Höhe von 675.000 EUR im Produkt 42102 Sportförderung, Konto 54190033/74190033 – Zuschüsse an Vereine und Verbände – Instandhaltungskosten werden gedeckt durch Mehreinzahlungen im Produkt 61103 Allgemeine Finanzdienstleistungen- Konto 41320700/61320700 Sonstige Allgemeine Zuweisungen vom Land-Ausgleich Soziallasten-§ 7 (6) Satz 7 FAG- MV im Zusammenhang mit flüchtlingsbedingten Mehrkosten in Höhe von 475.000 EUR und Produkt 42402 Sportstätten und Bäder- Konto 44290020/64290020 Kostenerstattungen/Kostenumlagen von Sonstigen-Betriebskostenerstattung Vorjahre in Höhe von 200.000 EUR.

Beschlussvorschriften:

§ 50 Abs. (1) Kommunalverfassung M-V

bereits gefasste Beschlüsse:

2018/AN/3814 - Sanierung Kunstrassenplätze am Damerower Weg

Sachverhalt:

Mit Beschluss der Bürgerschaft Nr. 2018/AN/3814 vom 27. Juni 2018 wurde der Oberbürgermeister beauftragt, für die Instandsetzung der Kunstrasenplätze auf der Sportanlage am Damerower Weg einen Instandsetzungskostenzuschuss in Höhe von 675.000 EUR aus dem Haushalt Verwaltungstätigkeit der Hanse- und Universitätsstadt Rostock 2018 mit Übertragbarkeit der Produktkonten für 2019 bereitzustellen. Die finanziellen Mittel werden mit Zuwendungsbescheid prozentual an die nutzenden Vereine ausgezahlt und an die WIRO Wohnungsgesellschaft mbH weitergereicht.

Finanzielle Auswirkungen:

	Nummer	Bezeichnung
Teilhaushalt	40	Amt für Schule und Sport
Produkt	42102	Sportförderung

Produktkonto:

Ergebnishaushalt	54190033	Zuschüsse an Vereine und Verbände - Instandhaltungskosten
Finanzhaushalt	74190033	Zuschüsse an Vereine und Verbände - Instandhaltungskosten

1. Berechnung der Gesamtaufwendungen/-auszahlungen

	EH in EUR	FH in EUR
Haushaltsansatz und/oder Haushaltsrest für o. a. Haushaltsjahr	0	0
bisherige genehmigte Ansatzüberschreitungen	+	0
<input type="checkbox"/> unechte Deckungsfähigkeit		
<input type="checkbox"/> echte Deckungsfähigkeit		
neu beantragte Haushaltsüberschreitung insgesamt	+	675.000
davon:		
– Haushaltsüberschreitung netto		
– Haushaltsüberschreitung abzugsfähige Vorsteuer		
Summe der voraussichtlichen Gesamtaufwendungen/-auszahlungen	= 675.000	675.000

Begründung der vorgesehenen Mehraufwendungen/ -auszahlungen**unabweisbar:**

Die Kunstrasenplätze auf der Sportanlage im Damerower Weg sind in einem desolaten Zustand. Die Sportvereine mit insgesamt 2.200 Mitgliedern nutzen diese Kunstrasenplätze sehr intensiv. Die Nutzungsdauer ist weit überschritten. Trotz durchgeführter werterhaltender Maßnahmen ist die Kunststoffoberfläche zerschossen. Um den Trainings- und Wettkampfbetrieb auf der Sportanlage im Damerower Weg nicht zu gefährden, ist die Instandsetzung der oberen Rasenschicht unabweisbar.

unvorhersehbar:

Das Ansinnen der Bürgerschaft, für die Instandsetzung der Kunstrasenplätze finanzielle Mittel als Instandsetzungskostenzuschuss bereitzustellen, war zum Planungszeitraum für die Aufstellung des Doppelhaushaltes 2018/2019 nicht vorhersehbar.

2.Nachweis der Deckung durch Mehrerträge und -einzahlungen

	Nummer	Bezeichnung
Teilhaushalt	90	Zentrale Finanzdienstleistungen
Produkt	61103	Allgemeine Zuweisungen und Umlagen

Produktkonto:

Ergebnishaushalt	41320700	Sonstige Allgemeine Zuweisungen vom Land – Ausgleich Soziallasten - §7 (6) Satz 7 FAG M-V im Zusammenhang mit flüchtlingsbedingten Mehrkosten
Finanzhaushalt	61320700	Sonstige Allgemeine Zuweisungen vom Land – Ausgleich Soziallasten - §7 (6) Satz 7 FAG M-V im Zusammenhang mit flüchtlingsbedingten Mehrkosten

	EH in EUR	FH in EUR
Haushaltsansatz	0	0
bisher zum Soll gestellte Erträge - Einzahlungen	1.193.976	1.193.976
Mehrerträge, -einzahlungen	= 1.193.976	1.193.976
davon bisher bereitgestellt durch:	0	0
– Zweckbindung (unechte Deckung)	./.	./.
– über-/außerplanmäßige Aufwendungen - Auszahlungen	./.	./.
	0	0
zur Verfügung stehende Mehrerträge, -einzahlungen	= 1.193.976	1.193.976
als Deckungsquelle eingesetzt	475.000	475.000

Begründung der Mehrerträge und -einzahlungen

Zuweisungen des Ministeriums für Inneres und Europa M-V im Zusammenhang mit der Finanzierung flüchtlingsbedingter Mehrbelastungen für die Jahre 2016 – 2018 gemäß der Vereinbarung zwischen der Landesregierung, dem Landkreistag M-V sowie dem Städte- und Gemeindetag M-V vom 02.08.2016. Die Höhe der Zuweisung ergibt sich aus der Anzahl des Personenkreises mit Aufenthaltserlaubnis zum Stichtag 31.12. des jeweiligen Vorjahres, weshalb die Summe nicht geplant ist.

2.Nachweis der Deckung durch Mehrerträge und -einzahlungen

	Nummer	Bezeichnung
Teilhaushalt	40	Amt für Schule und Sport
Produkt	42402	Sportstätten und Bäder hoheitlich

Produktkonto:

Ergebnishaushalt	44290020	Kostenerstattungen/Kostenumlagen von Sonstigen - Betriebskostenerstattung Vorjahre
Finanzhaushalt	64290020	Kostenerstattungen/Kostenumlagen von Sonstigen - Betriebskostenerstattung Vorjahre

Investitionstätigkeit:

Investitionsmaßnahme		
Investitionsposition		

	EH in EUR	FH in EUR
Haushaltsansatz	0	0
bisher zum Soll gestellte Erträge - Einzahlungen	216.875,52	216.877,56
Mehrerträge, -einzahlungen	= 216.875,52	216.877,56
davon bisher bereitgestellt durch:	0	0
– Zweckbindung (unechte Deckung)	./.	./.
– über-/außerplanmäßige Aufwendungen - Auszahlungen	./.	./.
zur Verfügung stehende Mehrerträge, -einzahlungen	= 216.875,52	216.877,56
als Deckungsquelle eingesetzt	200.000	200.000

Begründung der Mehrerträge und -einzahlungen

Nach Vorlage der Betriebskostenabrechnung 2017 wurden zu viel gezahlte Betriebskosten für Sportstätten vom KOE 2018 zurückerstattet.



Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept: Kein Bezug

Roland Methling

Beschlussvorlage	Datum:	26.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Federführendes Amt: Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Finanzverwaltungsamt		
Annahme einer Sachzuwendung an die Kunsthalle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock mit einem Gesamtwert von 150.000 EUR		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft beschließt die Annahme der Sachzuwendung in Form von einer Installation von Ilya& Emilia Kabakov an die Kunsthalle Rostock mit einem Gesamtwert von 150.000 Euro.

Beschlussvorschriften:

§ 44 Abs. Kommunalverfassung M-V

bereits gefasste Beschlüsse:

keine

Sachverhalt:

Die Kunsthalle der Hanse- und Universitätsstadt Rostock erhielt am 20.07.2018 von Ilya und Emilia Kabakov eine Schenkungserklärung (Übergabe am 15.07.2018) von einer Sachzuwendung in Form einer Installation:

Ilya & Emilia Kabakov
 The Eminent Direction of Thoughts
 2011/2017
 Stuhl, Bindfäden, Glühbirne
 Installationsmaße:
 540 cm x 200 cm
 Höhe: 340 cm

Wert: 150.000 Euro

Ilya und Emilia Kabakov gehören zu den bedeutendsten Künstlern der Welt. Sie haben in allen bedeutenden Museen der Welt ausgestellt und erhielten, neben unzähligen anderen Auszeichnungen den „Praemium Imperiale“, den inoffiziellen Nobelpreis für Kunst. In den letzten beiden Jahren hatten sie neben der Ausstellung „Two Times“ in der Kunsthalle Rostock große Retrospektiven in London, St. Petersburg und Washington.

Ihre Verdienste um die Toleranz zwischen Menschen wurden auch mit einem Eintrag in das „Gästebuch“ der Hanse- und Universitätsstadt geehrt.

Die Ausstellung und das „Ship of Tolerance“ sind absolute Ausnahmeveranstaltungen für die Hanse- und Universitätsstadt Rostock und die Schenkung ist eine große Ehre.

Die Installation „The Eminent Direction of Thoughts“ befand sich in der Ausstellung „Two Times“ und war ein Höhepunkt der Schau. Das Kunstwerk ist ein ausgezeichnetes Beispiel für eines der Hauptarbeitsfelder der Kabakovs. Grundlegende Aspekte ihres Arbeitens wie Räumlichkeit, Doppeldeutigkeit, hintergründiger Humor und der Sinn für überraschende Inszenierungen lassen sich von dieser Installation ableiten.

Der Wert der Schenkung wird an den international üblichen Preisen gemessen und ist gerechtfertigt. Die Künstler werden von erstklassigen Galerien wie Kewenig und Ropac vertreten.

Die Provenienz ist unstrittig, die Installation wurde von Emilia Kabakov selbst inszeniert.

Da das Werk direkt aus der Ausstellung in die Sammlung gelangt, ist am Erhaltungszustand nichts zu bemängeln

.

Finanzielle Auswirkungen:

Teilhaushalt: 45

Produkt: 25102

Bezeichnung: Kunsthalle

Keine Auswirkungen

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

Keinen Bezug

Roland Methling

Anlagen:

Schenkungserklärung,

Gutachten,

Bestätigung der Hingabe der Sachzuwendung

Beschlussvorlage	Datum: 30.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in: OB, Roland Methling bet. Senator/-in:
Federführendes Amt: Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft	bet. Senator/-in:
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung Rechtsamt Bauamt Kataster-, Vermessungs- und Liegenschaftsamt Amt für Verkehrsanlagen Amt für Stadtgrün, Naturschutz u. Landschaftspflege Amt für Umweltschutz Ortsamt West	

Beschluss über die Auslegung des Bebauungsplans Nr. 08.SN.185 "Vorgärten im Thünenviertel und im Tweelviertel"		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
21.08.2018	Ortsbeirat Hansaviertel (9)	Vorberatung
28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss	Vorberatung
29.08.2018	Ausschuss für Wirtschaft und Tourismus	Vorberatung
30.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Der Entwurf des Bebauungsplans Nr. 08.SN.185 „Vorgärten im Thünenviertel und im Tweelviertel“ im Stadtteil Hansaviertel, begrenzt:

im Nordosten: durch die Dethardingstraße bis zur Parkstraße,
 im Osten: durch die Bahntrasse Rostock – Warnemünde
 im Süden: durch die Bahntrasse Rostock – Wismar
 im Westen: durch die Parkstraße und die Ernst-Heydemann-Straße,
 im Nordwesten: durch die Rembrandtstraße,

bestehend aus den textlichen Festsetzungen und dem zugehörigen Lageplan (Anlage 1) sowie der Entwurf der Begründung (Anlage 2) dazu werden in der vorliegenden Form gebilligt und sind gemäß § 3 Abs.2 BauGB öffentlich auszulegen.

Beschlussvorschriften:

§ 22 Abs. 2 KV M-V

§ 2 Abs. 1 BauGB, § 3 Abs. 2 BauGB

bereits gefasste Beschlüsse:

2014/BV/5324 - Aufstellungsbeschluss über den Bebauungsplan Nr. 08.SN.185 "Stellplätze und Nebenanlagen im Thünenviertel und im Tweelviertel" im Stadtteil Hansaviertel vom 02.04.2014

Sachverhalt:

Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock hat am 02.04.2014 die Aufstellung des Bebauungsplans (B-Plans) Nr. 08.SN.185 „Stellplätze und Nebenanlagen im Thünenviertel und im Tweelviertel“ beschlossen.

Ziel des B-Plans ist der Erhalt der Vorgärten als prägnantes städtebauliches Element. Die Grundkonzeption des B-Plans sieht vor, durch die Festsetzung von privaten Grünflächen das vorhandene grüne Ortsbild in den Wohngebieten zu erhalten und zu festigen. Der B-Plan basiert auf einer sehr umfangreichen Bestandsanalyse der Nutzung und Gestaltung der Vorgärten. Das Gesamtgebiet ist bereits vollständig bebaut und wird durch Wohnnutzung geprägt.

Zur Bewahrung der Vorgärten im Thünenviertel und im Tweelviertel sollen vor allem der Ausschluss von Pkw-Stellplätzen sowie Nebenanlagen, im Sinne des § 14 BauNVO, und damit die Minimierung der Versiegelung rechtlich verbindlich geregelt werden. Ohne eine rechtliche Regelung besteht die Gefahr, dass eine schleichende Umnutzung und Umgestaltung der Vorgärten einsetzt, die letztlich dazu führen könnten, dass diese prägenden Vorgärten aus dem Stadtbild verschwinden.

Stellplätze und Nebenanlagen passen gestalterisch nicht in das historische Bild der Vorgärten. Darüber hinaus würde die mit ihnen verbundenen Versiegelungen der Funktion der Vorgärten als begrünte Freifläche widersprechen.

Aufgrund der Erschließung der Grundstücke über die Vorgärten sind umfassende Ausnahmeregelungen vom Bebauungsverbot, welches mit der Festsetzung von Grünflächen stets verbunden ist, vorgesehen. Damit wird gleichzeitig dem heterogenen Erscheinungsbild, insbesondere im Tweelviertel, Rechnung getragen. Gestalterische Festsetzungen sind hier auf grundsätzliche Regelungen beschränkt.

Die für das Thünenviertel vorhandene rechtskräftige Vorgartensatzung bleibt bestehen, wird allerdings parallel geringfügig geändert/angepasst. Hier werden zukünftig beide Satzungen nebeneinander gelten.

Der Titel des B-Plans wurde auf Grund klaren Flächenbezugs auf die Vorgärten nach dem Aufstellungsbeschluss geändert. Der B-Plan Nr. 08.SN.185 heißt nicht mehr „Stellplätze und Nebenanlagen im Thünenviertel und im Tweelviertel“, sondern „Vorgärten im Thünenviertel und im Tweelviertel“.

Es handelt es sich hier um einen einfachen B-Plan gemäß § 30 Abs. 3 BauGB. Das bedeutet, dass der B-Plan die bauliche und sonstige Nutzung der Grundstücke im Geltungsbereich nicht abschließend regelt, sondern der Planungsinhalt sich auf ein bestimmtes baurechtliches Thema (in diesem Fall: Vorgärten) bezieht. Die Zulässigkeit von Vorhaben bezieht sich somit im Übrigen nach § 34 BauGB (Zulässigkeit von Vorhaben innerhalb der im Zusammenhang bebauten Ortsteile).

Aufgrund des geringen Umfangs der Festsetzungen in Kombination mit dem weit gefassten räumlichen Geltungsbereich bietet es sich an, den B-Plan ausschließlich textlich

aufzustellen. Auf eine Planzeichnung wird verzichtet.

Der wirksame Flächennutzungsplan (FNP) stellt das Plangebiet überwiegend als Wohnbauflächen dar. Der B-Plan mit den oben beschriebenen Zielen kann daher gemäß § 8 Abs. 2 Satz 1 BauGB aus dem wirksamen Flächennutzungsplan, der diesbezüglich nicht geändert wird, entwickelt werden.

Finanzielle Auswirkungen:

Keine.



Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

Kein Bezug zum Haushaltssicherungskonzept.

Roland Methling

Anlagen:

1. Entwurf textliche Festsetzungen mit Lageplan,
2. Geltungsbereich,
3. Entwurf Begründung

Beschlussvorlage	Datum:	30.07.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung Rechtsamt Ortsamt West Bauamt Kataster-, Vermessungs- und Liegenschaftsamt Amt für Verkehrsanlagen Amt für Stadtgrün, Naturschutz u. Landschaftspflege Amt für Umweltschutz		
Beschluss über die Aufstellung und Auslegung der 1. Änderung der Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten im Thünenviertel (Vorgartensatzung Thünenviertel, 1. Änderung)		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
21.08.2018	Ortsbeirat Hansaviertel (9)	Vorberatung
28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss	Vorberatung
30.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

1. Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock beschließt die Aufstellung der 1. Änderung der Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten im Thünenviertel (Vorgartensatzung Thünenviertel, 1. Änderung) (Anlage),

begrenzt:

- im Nordosten: durch die Dethardingstraße,
- im Südosten: durch die Thünenstraße,
- im Südwesten: durch die Ernst-Heydemann-Straße,
- im Nordwesten: durch die Rembrandtstraße.

2. Die Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock beschließt die öffentliche Auslegung des Entwurfs der 1. Änderung der Satzung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten im Thünenviertel (Vorgartensatzung Thünenviertel, 1. Änderung) (Anlage).

Beschlussvorschriften:

§ 22 Abs. 2 KV M-V

§ 5 Abs. 1 KV M-V

§ 86 Abs. 1 Nr. 1, 2, 4 und 5 LBauO M-V

bereits gefasste Beschlüsse:

Nr. 2014/BV/5318 Satzung der Hansestadt Rostock zur Gestaltung und Pflege der Vorgärten im Thünenviertel (Vorgartensatzung Thünenviertel) vom 02.04.2014

Sachverhalt:

Am 02.04.2014 wurde die Vorgartensatzung Thünenviertel von der Bürgerschaft der Hanse- und Universitätsstadt Rostock erlassen. Ziel war es, durch ein einheitliches Gestaltungskonzept die Vorgärten im Thünenviertel zu schützen und zu erhalten.

Rechtsgrundlage der Vorgartensatzung Thünenviertel ist die Landesbauordnung Mecklenburg-Vorpommern (LBauO M-V). Es handelt sich hier um örtliche Bauvorschriften, welche sich grundsätzlich mit der äußeren Gestaltung der zu erstellenden oder bereits bestehenden baulichen Anlagen befassen. Sie verfolgen ästhetische oder der allgemeinen Wohlfahrt dienende Absichten.

Häufig werden Vorgärten jedoch entgegen ihres ursprünglichen Charakters für Pkw-Stellplätze umgestaltet und umgenutzt. Die Vorgartensatzung Thünenviertel kann dies nicht ganzheitlich unterbinden, da mit dem flächenbezogenen Ausschluss von Stellplätzen und Nebenanlagen in Vorgärten unmittelbar die Nutzung von Grund und Boden geregelt wird. Dieses Instrumentarium fällt in den Kompetenzbereich des Bauplanungsrechts. Aus diesem Grund wird die Vorgartensatzung Thünenviertel künftig durch den Bebauungsplan (B-Plan) Nr. 08.SN.185 „Vorgärten im Thünenviertel und im Tweelviertel“ ergänzt.

Somit sind zukünftig im Thünenviertel für die Regelung der baulichen Nutzung zwei Satzungen heranzuziehen. Um Widersprüche zwischen den Satzungen auszuschließen, soll die Vorgartensatzung Thünenviertel an den genannten B-Plan angepasst werden. Aufgrund der inhaltlichen Verknüpfung beider Satzungen, soll die 1. Änderung der Vorgartensatzung Thünenviertel gemeinsam mit dem Entwurf des genannten B-Plans öffentlich ausgelegt werden. Interessierte und Betroffene können somit die Gründe sowohl für die 1. Änderung der Vorgartensatzung Thünenviertel, als auch für die Aufstellung des genannten B-Plans besser nachvollziehen.

Die 1. Änderung der Vorgartensatzung besteht zum einen aus der Anpassung der Begriffsbestimmung „Vorgarten“ an den parallel im Aufstellungsverfahren befindlichen B-Plan Nr. 08.SN.185 „Vorgärten im Thünenviertel und im Tweelviertel“ und zum anderen aus der Streichung von Regelungen, welche aufgrund ihres Bodenbezuges stattdessen im genannten B-Plan festgesetzt sind.

Finanzielle Auswirkungen:

Keine.



Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

Kein Bezug zum Haushaltssicherungskonzept.

Roland Methling

Anlagen:

Entwurf der Vorgartensatzung Thünenviertel, 1. Änderung

Synopse der 1. Änderung zur Vorgartensatzung

1 Geltungsbereich

2 Baumstandorte

3 Sichtdreiecke

Beschlussvorlage	Datum:	01.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	S 4, Holger Matthäus
Federführendes Amt: Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung Ortsamt Mitte Bauamt Kataster-, Vermessungs- und Liegenschaftsamt Amt für Verkehrsanlagen Amt für Stadtgrün, Naturschutz u. Landschaftspflege Amt für Umweltschutz		
Beschluss über die Aufstellung und die öffentliche Auslegung der 1. Änderung des Bebauungsplans Nr. 11.W.159 "Ehemaliger Friedrich-Franz-Bahnhof"		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
22.08.2018	Ortsbeirat Stadtmitte (14)	Vorberatung
28.08.2018	Bau- und Planungsausschuss	Vorberatung
29.08.2018	Ausschuss für Wirtschaft und Tourismus	Vorberatung
30.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

1. Für einen Bereich westlich der Bleicherstraße in Rostock-Stadtmitte ist der Bebauungsplan Nr. 11.W.159 „Ehemaliger Friedrich-Franz-Bahnhof“ gemäß § 2 Baugesetzbuch (BauGB) zum ersten Mal zu ändern.

Das Plangebiet wird begrenzt:

im Norden: durch das Grundstück Bleicherstraße 34/34a,
 im Osten: durch die Bleicherstraße,
 im Süden: durch die Straße „Beim Elektrizitätswerk“,
 im Westen: durch einen Fußweg östlich des Pflegeheims Wutschke.

Der beiliegende Lageplan ist Bestandteil des Beschlusses.

2. Die Änderung ist als Bebauungsplan der Innenentwicklung nach § 13 a BauGB aufzustellen.

3. Der Entwurf der 1. Änderung des Bebauungsplans Nr. 11.W.159 „Ehemaliger Friedrich-Franz-Bahnhof“, bestehend aus der Planzeichnung (Teil A) und dem Text (Teil B), beide Anlage 2, und der Entwurf der Begründung dazu, Anlage 3, werden in der vorliegenden Form gebilligt und sind gemäß § 3 Abs. 2 BauGB öffentlich auszulegen.

Beschlussvorschriften:

§ 22 Abs. 2 KV M-V

§ 2 Abs. 1 BauGB

bereits gefasste Beschlüsse: Nr. 2011/BV/2948 vom 01.02.2012

Sachverhalt:

Das wesentliche Ziel der 1. Änderung des Bebauungsplans (B-Plan) besteht in der Umwandlung einer bisher als Mischgebiet festgesetzten Fläche (MI 1) in ein allgemeines Wohngebiet.

Der seit dem 16.05.2012 rechtskräftige B-Plan „Ehemaliger Friedrich-Franz-Bahnhof“ wurde in der Zwischenzeit fast vollständig umgesetzt. Auf einer in der Vergangenheit als Bahnanlage genutzten und dann längere Zeit brach gefallen Fläche, in unmittelbarer Nähe zur Altstadt, ist in den letzten Jahren ein attraktiver Wohnstandort, einschließlich öffentlicher Grünflächen und der notwendigen Erschließungsanlagen entstanden. Lediglich im nördlichen Bereich, am Übergang zur östlichen Altstadt, konnte eine ursprünglich angestrebte Unterbringung von Einzelhandel und Gewerbe nicht im gewünschten Umfang realisiert werden. Es fehlt erkennbar an einer entsprechenden Nachfrage. Andererseits existiert ein sehr hoher Bedarf an Wohnungen an diesem Standort.

Aus diesen Gründen soll das bisherige Mischgebiet MI 1, zwischen der Bleicherstraße und der Pfleresidenz Wutschke, in ein allgemeines Wohngebiet umgewandelt werden. Auf der südlichen Teilfläche des Mischgebietes wurden bereits Wohngebäude errichtet. Mit der Änderung wird auf der verbleibenden, aus planungsrechtlicher Sicht nur gewerblich nutzbaren Fläche, ebenfalls eine Wohnnutzung ermöglicht. Da aus stadtplanerischer Sicht eine funktionale Belegung im nördlichen Bereich des Gebietes weiterhin als Ziel gesehen wird, wird im Geltungsbereich für das Erdgeschoss des unbebauten Grundstücks eine Wohnnutzung ausgeschlossen. Zusätzlich wird hier die überbaubare Grundstücksfläche für das Erdgeschoss so erweitert, dass z.B. ein Café oder ein kleiner Laden möglich sind. Die Zielstellung einer funktionalen Belegung wurde in den bisher im Ortsbeirat Stadtmitte geführten Diskussionen durch diesen ausdrücklich gewünscht. Die entlang des westlich angrenzenden Fußweges bereits hergestellte Grünfläche mit Bäumen, wird über ein Erhaltungsgebot dauerhaft gesichert.

Das städtebauliche Konzept des ursprünglichen B-Plans bleibt erhalten. Die Baulinien und überbaubaren Grundstücksflächen (mit Ausnahme des Erdgeschosses) sowie die zulässige Höhe der baulichen Anlagen werden nicht geändert.

Die Festsetzungen zum Schallschutz wurden an die aktuellen Gegebenheiten angepasst. Gesunde Wohnverhältnisse sind über die entsprechenden Festsetzungen weiterhin gegeben.

Auf Grund der Lage im Stadtgebiet und der geringen Flächengröße, wird das Planverfahren als B-Plan der Innenentwicklung nach § 13 a BauGB im beschleunigten Verfahren durchgeführt.

Das Plangebiet (Fläche der Änderung) hat eine Größe von ca. 2.900 m².

Finanzielle Auswirkungen:

Der Hansestadt Rostock entstehen keine Kosten.

Die mit der Planung verbundenen Kosten werden durch den Eigentümer des Grundstücks Bleicherstraße 33 übernommen. Hierzu wird ein städtebaulicher Vertrag nach § 11 BauGB geschlossen.

Die Erschließung des Plangebietes ist bereits vollständig hergestellt.



Die finanziellen Mittel sind Bestandteil der zuletzt beschlossenen Haushaltssatzung.

Weitere mit der Beschlussvorlage mittelbar in Zusammenhang stehende Kosten:



liegen nicht vor.



werden nachfolgend angegeben

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

Kein Bezug zum Haushaltssicherungskonzept.

Roland Methling

Anlagen:

1. Lageplan Geltungsbereich,
2. Planzeichnung (Teil A) und dem Text (Teil B),
3. Entwurf der Begründung

Beschlussvorlage	Datum:	02.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	OB, Roland Methling
	bet. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Federführendes Amt: Amt für Kultur, Denkmalpflege und Museen	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Finanzverwaltungsamt		
Annahme einer Sachzuwendung zugunsten des Kulturhistorischen Museums der Hansestadt Rostock in Höhe von 2.900,00 Euro		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Bürgerschaft beschließt die Annahme der Sachzuwendung in Form einer Standuhr zugunsten des Kulturhistorischen Museums Rostock im Wert von 2900,00 Euro.

Beschlussvorschriften:

§ 44 Abs. 4 Kommunalverfassung M-V, § 6 (3) Pkt. 5 Hauptsatzung der Hanse- und Universitätsstadt

bereits gefasste Beschlüsse:
 keine

Sachverhalt:

Die
 Fielmann AG Hamburg
 Weidestraße 118 a
 22083 Hamburg

hat dem Kulturhistorischen Museum Rostock am 02.11.2017 eine Sachzuwendung in Form einer Bodenstanduhr überlassen

Künstler: Andreas Schönfeld/ Uhrmachermeister aus Rostock (1759)
 Werk: Barocke Bodenstanduhr-8-Tage Uhrwerk-funktionsfähig
 Jahr: 1759
 Wert: 2 900,00 EUR

Die Bodenstanduhr ergänzt die Sammlung des Kulturhistorischen Museums sinnvoll und geht in diese ein.

Die Verwendung der Sachzuwendung erfolgt gemäß § 52 Abs. 2 Nr. 5 AO zur Förderung von Kunst und Kultur.

Finanzielle Auswirkungen:

keine

Bezug zum zuletzt beschlossenen Haushaltssicherungskonzept:

kein Bezug

in Vertretung

Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Senator für Finanzen, Verwaltung und Ordnung und
1. Stellvertreter des Oberbürgermeisters

Anlagen:

Hingabeerklärung des Spenders
und Gutachten zur Sachzuwendung

Beschlussvorlage	Datum:	06.08.2018
Entscheidendes Gremium: Bürgerschaft	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
	bet. Senator/-in:	
Federführendes Amt: Finanzverwaltungsamt	bet. Senator/-in:	
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung		
Änderung des Beschlusses 2017/BV/3452 - Haushaltssatzung des Städtebaulichen Sondervermögens der Hanse- und Universitätsstadt Rostock Fördergebiet Schmarl 2018/2019		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
21.08.2018	Hauptausschuss	Vorberatung
23.08.2018	Finanzausschuss	Vorberatung
05.09.2018	Bürgerschaft	Entscheidung

Beschlussvorschlag:

Die Haushaltssatzung des Städtebaulichen Sondervermögens der Hanse- und Universitätsstadt Rostock – Fördergebiet Schmarl 2018/2019 wird gemäß Anlage beschlossen.

Beschlussvorschriften:

§ 22 (3) und § 45 Kommunalverfassung für das Land Mecklenburg-Vorpommern

bereits gefasste Beschlüsse:

2017/BV/3452

Sachverhalt:

In der der Bürgerschaft am 11.04.2018 zur Beschlussfassung (Beschluss Nr. 2017/BV/3452 vorgelegten Haushaltssatzung 2018/2019 besteht ein Darstellungsfehler im § 3 der Verpflichtungsermächtigungen für das **Fördergebiet Rostock-Schmarl**. Obwohl in der Investitionsübersicht veranschlagt, als auch in der Übersicht über die aus Verpflichtungsermächtigungen voraussichtlich fällig werdenden Auszahlungen ausgewiesen, hätte für das Jahr 2019 eine Verpflichtungsermächtigung, die Maßnahme „Sanierung Jugendwohnhaus W.-Barents-Str. 27“ betreffend, in Höhe von 450.000 EUR festgesetzt werden müssen. Der Gesamtbetrag der Festsetzung 2019 in Höhe von 9.000 EUR ergibt sich lediglich aus der Maßnahme Freiflächengestaltung Schmarler Landgang.

Die Haushaltssatzung § 3 ändert sich wie folgt:

- in EUR -

Verpflichtungsermächtigungen	2019 alt	2019 neu
Sanierung Jugendwohnhaus W.- Barents-Str. 27“	0	450.000
Freiflächengestaltung Schmarler Landgang	9.000	9.000
insgesamt	9.000	459.000

Da die Haushaltssatzung des Städtebaulichen Sondervermögens – Fördergebiet Schmarl noch nicht öffentlich bekannt gemacht wurde ist die Heilung durch einen Ergänzungsbeschluss möglich.

Finanzielle Auswirkungen:

Keine

Roland Methling

Anlage:

Haushaltssatzung des Städtebaulichen Sondervermögens der Hanse- und
Universitätsstadt Rostock – Fördergebiet Schmarl 2018/2019

Informationsvorlage	Datum:	12.07.2018
Federführendes Amt: Finanzverwaltungsamt	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Beteiligte Ämter:	bet. Senator/-in:	
	bet. Senator/-in:	
Bericht zum vorläufigen Jahresabschluss 2017		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
23.08.2018	Finanzausschuss	Kenntnisnahme
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme

Sachverhalt:

Gemäß § 20 GemHVO-Doppik schreibt der Gesetzgeber eine Berichtspflicht vor, die nach den örtlichen Bedürfnissen zu gestalten ist. Es ist sicherzustellen, dass die Bürgerschaft während des Haushaltsjahres über den Stand des Haushaltsvollzugs einschließlich der Erreichung der Finanz- und Leistungsziele unterrichtet wird.

Der vorliegende Bericht informiert über den Haushaltsvollzug per 31.12.2017 mit Buchungsstand vom 26.03.2018 für die Ergebnis- und Finanzrechnung im Vergleich zum Vorjahresergebnis und zur Planung 2017. Zudem erfolgt eine Abrechnung der Ziele und Kennzahlen für das Haushaltsjahr 2017.

Roland Methling

Anlage:

Bericht zum vorläufigen Jahresabschluss 2017

Informationsvorlage	Datum: 16.07.2018
Federführendes Amt: Amt für Verkehrsanlagen	fed. Senator/-in: S 4, Holger Matthäus
Beteiligte Ämter: Mobilitätskoordinator	bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:
Förderung von Elektrobussen in Rostock	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
	Zuständigkeit
16.08.2018	Ausschuss für Stadt- und Regionalentwicklung, Umwelt und Ordnung
	Kenntnisnahme
05.09.2018	Bürgerschaft
	Kenntnisnahme

bereits gefasste Beschlüsse: Nr. 2017/AN/2750 vom 14.06.2017

Sachverhalt:

Ende April 2018 wurde beim Bundesumweltministerium (BMUB) die Anfrage zur Beantragung von Fördermitteln durch die Rostocker Straßenbahn AG im Verbund mit den Firmen rebus und Nahverkehr Schwerin für die Förderung von sieben Elektrobussen eingereicht. Im Rahmen der Richtlinie zur „Förderung der Anschaffung von Elektrobussen im ÖPNV“ beträgt die maximal zulässige Beihilfeintensität 80% der Investitionsmehrkosten für den Kauf von Elektrobussen und der zugehörigen Ladeinfrastruktur.

Das Antragsverfahren verläuft in zwei Stufen: Einreichung einer Projektskizze (Stufe 1), und Einreichung des förmlichen Förderantrags nach Befürwortung der Projektskizze durch das BMUB (Stufe 2).

Da für eine europaweite Ausschreibung und Beschaffung von Elektrobussen eine Zeitdauer von mindestens 12 Monaten erforderlich ist, ist eine Umsetzung des Pilotprojektes im Seebad Warnemünde (Elektrobusse auf der Linie 37) im Jahr 2018 nicht mehr realistisch.

Roland Methling

Informationsvorlage	Datum: 02.08.2018
Federführendes Amt: Amt für Schule und Sport	fed. Senator/-in: S 3, Steffen Bockhahn
Beteiligte Ämter: Hauptamt Zentrale Steuerung Finanzverwaltungsamt Amt für Verkehrsanlagen	bet. Senator/-in: S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
	bet. Senator/-in:
Information zum Ergebnis des Prüfauftrages - Kostenloses Schülerticket - Beschluss-Nr.: 2017/AN/3277 vom 06.12.2017	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
	Zuständigkeit
22.08.2018	Ausschuss für Schule, Hochschule und Sport
23.08.2018	Finanzausschuss
05.09.2018	Bürgerschaft
	Kenntnisnahme
	Kenntnisnahme
	Kenntnisnahme

bereits gefasste Beschlüsse und Informationen:

- Nr. 2017/AN/2513 vom 01.03.2017 Prüfantrag kostenloses Schülerticket,
- Nr. 2017/AN/3277 vom 06.12.2017 Kostenloses Schülerticket,
- Nr. 2018/IV/3458 vom 07.03.2018 Terminverlängerung zur Vorlage des Prüfergebnisses zum Beschluss der Bürgerschaft Nr. 2017/AN/3277 – Kostenloses Schülerticket,
- Nr. 2018/IV/3804 vom 27.06.2018 2. Terminverlängerung zur Vorlage des Prüfergebnisses zum Beschluss der Bürgerschaft Nr. 2017/AN/3277 – Kostenloses Schülerticket,
- Änderungsantrag Nr. 2017/BV/3338-67 (ÄA) zum Haushalt 2018/2019

Sachverhalt:

Der Oberbürgermeister der Hanse- und Universitätsstadt Rostock wurde mit Beschluss der Bürgerschaft Nr. 2017/AN/3277 beauftragt, einen Prüfprozess für die Einführung eines kostenlosen Schülertickets für alle Schülerinnen und Schüler der Hanse- und Universitätsstadt Rostock ab Schuljahresbeginn 2018/2019 zu führen.

Der Prüfauftrag impliziert einen kommunalen Leistungsumfang, der das schulgesetzlich verpflichtende Maß übersteigt. Insoweit ist in diesem Zusammenhang nicht ausschließlich von pflichtigen Aufgaben auszugehen.

Gegenwärtig sind in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock 17.009 Schülerinnen und Schüler kommunaler Schulen sowie 3.806 Schülerinnen und Schüler an frei getragenen Schulen mit Wohnsitz in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock gemeldet, von denen schon heute 7.507 das VVW-Schülerticket selbstfinanziert besitzen.

Die derzeitige Nutzerstatistik weist einen - auf die Gesamtzahl der Antragsberechtigten bezogenen - Anteil der Schülerinnen und Schüler, die das Schülerticket kaufen, von 11 % in der Klassenstufe 1 ansteigend bis über 60 % in der Oberstufe aus. Bei einer kostenfreien Schülerbeförderung wird eine signifikant steigende Inanspruchnahme von künftig ca. 45 % der Schülerinnen und Schüler in der Klassenstufe 1 bis 75 % der Schülerinnen und Schüler in der Oberstufe ermittelt und unterstellt. Daraus ergibt sich für das Schuljahr 2018/2019 ein seitens des VVW erwarteter Erlösausgleich in Summe von 4.193.200 € für Mindereinnahmen u.a. durch bisherige Nutzer von Einzelfahr- und Tageskarten sowie für erforderliche zusätzliche Fahrzeuge.

Zur Umsetzung würde seitens der RSAG sowie der Verwaltung der Hanse- und Universitätsstadt Rostock folgendes Verfahren vorgeschlagen:

Die Verwaltung prüft nach Zuarbeit durch die Schulen im Einwohnermeldeverfahren die tatsächlich bezugsberechtigten Schülerinnen und Schüler (Wohnsitz in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock) und ordert für diesen Personenkreis die Tickets im Block bei der RSAG. Zum Schuljahresbeginn erfolgt die Ausgabe über die Schulsekretariate. Die Rechnungsstellung der RSAG erfolgt an die Hanse- und Universitätsstadt Rostock. Die Teilkosten, die aus der 5. Änderung des Schulgesetzes konnex zugeordnet werden können, werden durch die Stadt gegenüber dem Land abgerechnet. Hierbei wird von einer Refinanzierung durch das Land in Höhe von 364.200 EUR pro Jahr Sachkosten ausgegangen. Zur Vorgangsbearbeitung sowie zur Prüfung und Erarbeitung der Abrechnung der konnexen Kosten ist es erforderlich, bei der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zusätzlich eine Sachbearbeiterstelle einzurichten, deren jährliche Personalkosten von 51.500 EUR die Hanse- und Universitätsstadt Rostock ebenfalls aufgrund der Konnexität gegenüber dem Land in Rechnung zu stellen sind.

Mit Änderungsantrag Nr. 2018/BV/3338-67 (ÄA) zum Haushalt 2018/2019 wurde eine Kostenerstattung für jedes Schülerticket von Schülerinnen und Schülern der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, die nicht in den Genuss der konnex finanzierten Schulwegkostenfreiheit kommen, von monatlich 5,- EUR ab September 2018 bis auf weiteres, mindestens aber für zwei Jahre beschlossen. Die hierfür im Haushalt berücksichtigte Summe beläuft sich im Haushaltsjahr 2018 auf 200 TEUR und ab dem Haushaltsjahr 2019 auf 500 TEUR pro Jahr. Diese Kosten sind bereits veranschlagt und somit ergibt sich für die Maßnahme der Einführung eines kostenlosen Schülertickets für alle Schülerinnen und Schüler der Hanse- und Universitätsstadt Rostock ein resultierender zusätzlicher Gesamtaufwand von 3,329 Mio.EUR.

Unabhängig von einer ggf. beabsichtigten Einführung eines kostenlosen Schülertickets für alle Schülerinnen und Schüler mit Wohnsitz in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock verbleiben pflichtige Schülerbeförderungsleistungen, die auch mit der Einführung eines kostenlosen Schülertickets nicht zwangsläufig abgelöst werden können. Dies betrifft u.a. gem. SchulG M-V § 113 (4) Pkt. 2 die Beförderung von Schülerinnen und Schüler, die wegen einer vorübergehenden oder dauerhaften Behinderung befördert werden müssen bzw. gem. SchulG M-V § 110 (2) Pkt. 8 die notwendige Beförderung von Schülerinnen und Schülern auf Unterrichtswegen – hier insbesondere die gruppenweise Beförderung zum Schwimmunterricht.

Finanzielle Auswirkungen:

Teilhaushalt: 40

Produkt: 24101

Bezeichnung: Schülerbeförderung

ggf. Investitionsmaßnahme Nr.:

Bezeichnung: - in EUR -

Haushalts- jahr	Konto / Bezeichnung	Ergebnishaushalt		Finanzhaushalt	
		Erträge	Auf- wendungen	Ein- zahlungen	Aus- zahlungen
2018	52410000/72410000 Schülerbeförderungskosten		-907.500		-907.500
2018	54159000/74159000 Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke an sonstigen privaten Bereich		+1.568.700		+1.568.700
2018	44242000/64242000 Kostenerstattungen und Kostenumlagen vom Land	-734.200		-734.200	
2019	52410000/72410000 Schülerbeförderungskosten		-907.500		-907.500
2019	54159000/74159000 Zuweisungen und Zuschüsse für laufende Zwecke an sonstigen privaten Bereich		+3.744.700		+3.744.700
2019	44242000/64242000 Kostenerstattungen und Kostenumlagen vom Land	-491.800		-491.800	

Roland Methling

Anlagen:

Anlage 1 Angaben Schülerzahlen

Anlage 2 Kalkulation der finanziellen Auswirkungen

Informationsvorlage	Datum: 02.08.2018
Federführendes Amt: Zentrale Steuerung	fed. Senator/-in: OB, Roland Methling
Beteiligte Ämter: Bauamt Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft	bet. Senator/-in: S 4, Holger Matthäus bet. Senator/-in:
B-Plan Nr. 10.W.63.1 "Wohnen am Werftdreieck" - Anwendung des § 33 Absatz 1 Bau GB	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
	Zuständigkeit
	Kenntnisnahme

Der Bedarf an Wohnraum in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock ist weiterhin anhaltend hoch. Zahlreiche B-Pläne befinden sich in der Planaufstellung und werden absehbar zu einer Entspannung beitragen.

Auch der B-Plan Nr. 10.W.63.1 „Wohnen am Werftdreieck“ befindet sich aktuell in der Planaufstellung. Mit der öffentlichen Auslegung des Entwurfes gemäß § 3 Absatz 2 BauGB ist nach derzeitigem Arbeitsstand im 1. Quartal 2019 zu rechnen. Da es zu dem Projekt eine sehr intensive Öffentlichkeitsarbeit mit zahlreichen Bürgerinformationsveranstaltungen, Beteiligung von Ortsbeiräten mit sehr positiver Resonanz gab, wird erwartet, dass es zu keinen gravierenden Einwendungen kommen wird. Eine frühzeitige Beteiligung der Träger öffentlicher Belange hat bereits stattgefunden. Es wird davon ausgegangen, dass nach erfolgter öffentlicher Auslegung ein Planungsstand erreicht ist, der Vorhaben während der Planaufstellung gemäß § 33 Absatz 1 BauGB zulässt.

Die WIRO Wohnen in Rostock Wohnungsgesellschaft mbH (WIRO), als wesentlicher Grundstückseigentümer und Vorhabenträger, ist an einem zeitnahen Beginn der Hochbaurealisierung sehr interessiert. Die WIRO wird deshalb auf der Grundlage des § 33 Absatz 1 BauGB mit dem Hochbau im Bereich westlich der Max-Eyth-Straße beginnen. Sie arbeitet bereits parallel an den Hochbauplanungen, so dass nach Erreichen des Planungsstandes nach § 33 BauGB ein zeitnahe Hochbaubeginn zu erwarten ist.

In einer intensiven Beratung beim Oberbürgermeister im Juli 2018 wurde von allen Teilnehmern signalisiert, dass das ein gangbarer Weg ist und jegliche Unterstützung zugesichert.

Roland Methling

Informationsvorlage	Datum:	07.08.2018
Federführendes Amt: Finanzverwaltungsamt	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Beteiligte Ämter: Zentrale Steuerung Eigenbetrieb KOE	bet. Senator/-in:	
	bet. Senator/-in:	
Theaterfinanzierung		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
21.08.2018	Hauptausschuss	Kenntnisnahme
23.08.2018	Finanzausschuss	Kenntnisnahme
23.08.2018	Kulturausschuss	Kenntnisnahme
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme

Beschlussvorschriften:

§ 22 Abs. 2 KV M-V

bereits gefasste Beschlüsse:

keine

Sachverhalt:

Mit Entscheidung vom 27.06.2018 stimmte die Bürgerschaft einer Terminverlängerung des Prüfauftrages zu folgenden Punkten bis November 2018 zu:

- Verhandlung mit dem Land über einen angemessenen Zuschuss für den Theaterneubau
- Erarbeitung eines Zeitplans, der eine zeitnahe Realisierung des Theaterneubaus gewährleistet
- Erarbeitung eines Finanzplans
- Darstellung der Folgekosten zur Nutzung des Theaters

An der Beschlussvorlage wird derzeit gearbeitet, um die Fristerfüllung zu gewährleisten und zu allen Punkten aussagefähig zu sein.

I. Planungskosten und zeitliche Einordnung der Maßnahme Theaterneubau

Planungsdaten für das Bauvorhaben Theater in Abstimmung mit dem Ministerium für Energie, Infrastruktur und Digitalisierung (MEID) M-V:

Jahr	Mio. EUR	
	Ges. Inv.	Ereignisse
2018	0,0	Quartiersplanung
2019	0,0	Arch. Wettbewerb
2020	8,0	EW-Bau; Gen. Planung
2021	10,0	AFU; Baubeginn
2022	20,0	Bau
2023	20,0	Bau
2024	20,0	Bau
2025	20,0	Bau und Fertigstellung
2026	4,0	Rest; Freianlagen
	102,0	

II. Stand Finanzierung Theater

Finanzierung in Mio. EUR	Kapitalherkunft
25	Städtebaufördermittel
26	weitere Beteiligung des Landes bis zu 50 % der Gesamtkosten
12,75	Beteiligung Landkreis Rostock
17	Eigenmittel Theaterstiftung
12,5	Komplementäranteile der HRO an Städtebaufördermitteln
8,75	Fremdkapital – Kredit KOE
102	Gesamt

Angestrebt wird eine 50 %ige anteilige Finanzierung des Landes. Die Gespräche zu beiden Positionen werden zeitnah erfolgen. Fördermittel aus dem Kommunalinvestitionsförderungsfond (KInvF) und dem Europäischen Fonds für regionale Entwicklung (EFRE) wurden vom MEID M-V ausgeschlossen.

Zugesichert sind bislang Finanzhilfen aus der Städtebauförderung in Höhe von 25 Mio. EUR.

Diese waren ursprünglich wie folgt vorgesehen:

Programmbewilligung 2016:	5 Mio. EUR
Programmbewilligung 2017:	6 Mio. EUR
vorgesehene Programmbewilligung 2018:	7 Mio. EUR
<u>vorgesehene Programmbewilligung 2019:</u>	<u>7 Mio. EUR</u>
gesamt:	25 Mio. EUR

Aufgrund der Tatsache, dass eine fristgerechte Verausgabung der Mittel aus der Programmbewilligung 2016 nicht möglich war, erfolgte auf Antrag hin die Umwidmung der Finanzhilfen i. H. von 5 Mio. EUR zugunsten des Vorhabens Neubau Verwaltungskomplex An der Hege 9.

Es ist von Seiten der Stadt beabsichtigt, die umgewidmeten Finanzhilfen i. H. von 5 Mio. EUR mit dem Förderantrag für das PJ 2020 für den Theaterneubau zu beantragen, so dass weiterhin von einer Gesamtbewilligung i. H. von 25 Mio. EUR auszugehen ist.

III. Verschiebung von Projekten vom Städtebauförderungsprogramm zum KInvF

Im Rahmen der Zusicherung der Finanzhilfen für das Theater wurden Städtebaufördermaßnahmen der HRO in Höhe von 12.816 TEUR einem anderen Förderprogramm zugeordnet, da hinsichtlich der Theaterfinanzierung keine andere Fördermöglichkeit seitens des Landes M-V gesehen wurde. Betroffen sind folgende Maßnahmen:

- Modernisierung Schulgebäude P.-Picasso-Str. 45 (Toitenwinkel)
Gesamtkosten: 4.877 TEUR, mögl. ZW: 4.181 TEUR
- Modernisierung Sporthalle H.-Tessenow-Str. (Dierkow)
Gesamtkosten: 2.015 TEUR, mögl. ZW: 1.814 TEUR
- Sanierung KITA Lorenzstr. 66 (Dierkow)
Gesamtkosten: 6.300 TEUR, mögl. ZW: 5.310 EUR

Die Maßnahme Sanierung Schul- und Hortgebäude Maxim-Gorki-Str. 67 wurde ursprünglich auch ins KInvF-Programm verschoben. Aufgrund von Kostensteigerungen bei den anderen Vorhaben und damit bereits erfolgter Ausschöpfung des Förderrahmens, ist eine Finanzierung aus dem KInvF-Programm nicht möglich.

Roland Methling

Anlagen:
keine

Hanse- und Universitätsstadt
Rostock
 Der Oberbürgermeister

Vorlage-Nr:
 Status:

2018/IV/3928
 öffentlich

Informationsvorlage	Datum:	13.08.2018
Federführendes Amt: Finanzverwaltungsamt	fed. Senator/-in:	S 2, Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski
Beteiligte Ämter:	bet. Senator/-in:	
	bet. Senator/-in:	
Bericht über den Haushaltsvollzug zum 30.06.2018		
Beratungsfolge:		
Datum	Gremium	Zuständigkeit
23.08.2018	Finanzausschuss	Kenntnisnahme
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme

Beschlussvorschriften:

§ 20 GemHVO-Doppik des Landes M-V

Sachverhalt:

Gemäß § 20 GemHVO-Doppik schreibt der Gesetzgeber eine Berichtspflicht vor, die nach den örtlichen Bedürfnissen zu gestalten ist. Es ist sicherzustellen, dass die Bürgerschaft während eines Haushaltsjahres über den Stand des Haushaltsvollzugs einschließlich der Erreichung der Finanz- und Leistungsziele unterrichtet wird.

Der vorliegende Bericht umfasst die Übersicht über den Stand des Haushaltsvollzugs per 30.06.2018 sowie die Prognosen der Organisationseinheiten zum 31.12.2018 für die Ergebnis- und Finanzrechnung. Er enthält eine Zeitreihe über die Abrechnung der Ziele und Kennzahlen der wesentlichen Produkte.

In Vertretung

Dr. Chris Müller-von Wrycz Rekowski

Anlage:

Bericht über den Haushaltsvollzug

Anfrage Fraktion	Datum: 11.07.2018
Fraktion der SPD	
Dr. Steffen Wandschneider-Kastell (für die Fraktion der SPD) Sachstand Beschluss Nr. 2017/AN/2825: Prüfauftrag zur Bebauung einer Fläche in Groß Klein	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
	Zuständigkeit
	Kenntnisnahme

Am 12. Juli 2017 hat die Bürgerschaft einen Prüfauftrag zur Bebauung einer Fläche in Groß Klein beschlossen - 2017/AN/2825-02 (ÄÄ). Gefordert war die Vorlage eines Zeitplans zur Bebauung zum 11. Oktober 2017.

Es wird um die Beantwortung folgender Fragen gebeten:

1. Welche Aktivitäten sind seitens der Stadtverwaltung - auch mit dem Hintergrund eines gestiegenen Wohnraumbedarfes - zur Umsetzung ergriffen worden?
2. Welche Flächen können nach § 34 BauGB bebaut werden?
3. Für welche Flächen ist ein Bebauungsplan und/oder eine Änderung des Flächennutzungsplanes notwendig? Welche Schritte wurden gegebenenfalls eingeleitet?
4. Wurden Vorgespräche zur Vermarktung geführt? Gibt es unter den Wohnungsunternehmen Interessenten, welche sich eine Bebauung an diesem Standort vorstellen können?

gez. Dr. Steffen Wandschneider-Kastell
Fraktionsvorsitzender

Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Amt für Stadtentwicklung, Stadtplanung und Wirtschaft Beteiligte Ämter:	Datum: 08.08.2018 fed. Senator/-in: OB, Roland Methling bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:						
Sachstand Beschluss Nr. 2017/AN/2825: Prüfauftrag zur Bebauung einer Fläche in Groß Klein							
Beratungsfolge: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datum</th> <th>Gremium</th> <th>Zuständigkeit</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </tbody> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme					

1. Welche Aktivitäten sind seitens der Stadtverwaltung - auch mit dem Hintergrund eines gestiegenen Wohnraumbedarfes - zur Umsetzung ergriffen worden?
2. Welche Flächen können nach § 34 BauGB bebaut werden?
3. Für welche Flächen ist ein Bebauungsplan und/oder eine Änderung des Flächennutzungsplanes notwendig? Welche Schritte wurden gegebenenfalls eingeleitet?
4. Wurden Vorgespräche zur Vermarktung geführt? Gibt es unter den Wohnungsunternehmen Interessenten, welche sich eine Bebauung an diesem Standort vorstellen können?

Sachverhalt:

Grundlage der Aktivitäten der Verwaltung zur Umsetzung des Bürgerschaftsbeschlusses 2017/AN/2825 ist die Stellungnahme der Verwaltung, in der die grundsätzlichen Verfahrensschritte zur Prüfung der Bebauung der Fläche in Groß Klein dargelegt wurden.

zu 1.

Zur Findung städtebaulich hochwertiger Lösungen für den mit ca. 9 ha recht großen städtebaulichen Untersuchungsbereich wurde innerhalb der Verwaltung die Aufgabenstellung für eine Mehrfachbeauftragung zur Erstellung eines städtebaulichen Konzeptes erarbeitet. Derzeit läuft die Abfrage der 3 Planungsbüros, die diese Aufgabe bearbeiten sollen. Die Beauftragung soll spätestens Anfang September erfolgen. Die Ergebnisse sollen auf Grund der Bedeutung der Aufgabe und der stadtbildprägenden

Wirkung für diesen Raum am 23.11.2018 in der Sitzung des Planungs- und Gestaltungsbeirates vorgestellt werden.

Auf dieser Grundlage kann dann ab 2019 unter Beachtung der Empfehlungen des Beirates die Erarbeitung eines Bebauungsplanes beginnen.

zu 2. und 3.

Wie in der Stellungnahme zum Antrag dargelegt, gibt es für die gesamte Fläche ein Planungserfordernis, so dass eine Bebauung nach §34 BauGB nicht möglich ist. Eine ggf. für die dargestellte Verkehrsstrasse erforderliche F-Planänderung wird im Parallelverfahren zur Aufstellung des Bebauungsplanes erfolgen.

Die unter 1. beschriebenen Schritte dienen der Erarbeitung eines städtebaulichen Konzeptes im Sinne eines Vorentwurfes des B-Planes. Entsprechend der zwischen den Ämtern abgestimmten Aufgabenstellung für die Mehrfachbeauftragung werden durch die 3 Planungsbüros auch weitere Inhalte im Vorgriff auf den B-Plan erarbeitet (Verkehrerschließung, Grüngestaltung, Lärmschutz u.a.)

zu 4.

Bisher wurden in der frühen Phase der Bearbeitung des Prüfauftrages keine Vorgespräche zur Vermarktung geführt. Dies bietet sich ggf. nach Vorliegen der Ergebnisse der Mehrfachbeauftragung an. Bisher ist der Verwaltung nur der Bebauungswunsch der WIRO bekannt.

Roland Methling

Anfrage Fraktion	Datum: 15.08.2018
CDU-Fraktion	
Daniel Peters (für die CDU-Fraktion) Klärung von Problemen im Kinder- und Jugendhilfebereich	
Beratungsfolge:	
Datum	Gremium
05.09.2018	Bürgerschaft
Zuständigkeit	
Kenntnisnahme	

Hiermit bitten wir um die Beantwortung folgender Fragen:

1. Ist dem Senator bekannt, um wie viele Kinder, Jugendliche und junge Volljährige es sich konkret handelt, welche die Vorfälle Wallanlagen etc. immer wieder auslösen? Wie viele umA sind an den Vorfällen beteiligt?
2. Seit wann ist dem Senator die Problematik hinsichtlich 1. bekannt? Gab es für sie schon früher Anhaltspunkte im Jugendamt, z.B. durch die Zuarbeit von Sozialarbeitern, Trägern, kommunalen Ordnungsdienst oder sonstigen Stellen?
3. Gibt es in der Hansestadt Rostock Einrichtungen/Dienste, die das von der Polizei bezeichnete Sleep-In-Verfahren oder ein artverwandtes Verfahren mit ausdrücklicher Erlaubnis/Genehmigung des Jugendamtes wenigstens mittelbar anbieten?

Falls ja: wie werden die Verfahren konkret angeboten bzw. wie sind sie konkret ausgestaltet?

Falls ja: Sind entsprechende Vereinbarungen in den in den LEQV getroffen worden und existieren entsprechende Betriebserlaubnisse oder wurden sie nach Kenntnis des Jugendamtes bei der zuständigen Stelle wenigstens beantragt?

Falls ja: wie wird das fachlich begründet bzw. woraus ergibt sich die planerische Notwendigkeit für solche „Angebote“? Sind die „Angebote“ wenigstens teilweise auf Personalmangel seitens des Jugendamtes zurückzuführen?

Falls nein: wie werden die Verfahren konkret angeboten bzw. wie sind sie konkret ausgestaltet?

Falls nein: warum wird das Bereithalten solcher Angebote vom Jugendamt geduldet? Existieren notwendige Betriebserlaubnisse? Falls nicht: wurden sie bei der zuständigen Stelle nach Kenntnis des Jugendamtes beantragt?

Falls nein: mit welcher fachlichen Begründung erfolgte eine solche Duldung bzw. aus welcher planerischen Notwendigkeit? Ist eine solche Duldung wenigstens teilweise auf Personalmangel seitens des Jugendamtes zurückzuführen?

Falls nein: Wie werden diese Angebote vergütet? Erfolgt eine Vergütung des Trägers anhand des sonstig regulär angebotenen Leistungsspektrums? Welcher Personalschlüssel wird zugrunde gelegt?

4. Welche konkreten Maßnahmen wurden seitens des Jugendamtes seit dem September 2013 unternommen, um das Problem zu 1. zu lösen?
5. Gibt es ggf. nach Ansicht des Jugendamtes in der Rostocker Jugendhilfelandchaft die entsprechenden Alternativangebote für Kinder und Jugendliche?

Falls nein: welche konkreten Schritte werden unternommen bzw. sollen unternommen werden, um diesen Bedarf zu decken? Gibt es eine umfassende Sozialraumanalyse und einen Sozialraumplan für die Hansestadt Rostock unter Beachtung der aktuellen wissenschaftlichen Standards?

Falls ja: welche Schritte wurden unternommen? Gibt es eine umfassende Sozialraumanalyse und einen Sozialraumplan für die Hansestadt Rostock unter Beachtung der aktuellen wissenschaftlichen Standards?

6. Wie viele Stellen sind im Jugendamt zurzeit unbesetzt, insbesondere im Allgemeinen Sozialen Dienst? Wie viele Stellen im Jugendamt sind seit dem 01.01.2018 unbesetzt, insbesondere im Allgemeinen Sozialen Dienst? Bitte tabellarisch nach Einzelstelle laut Stellenplan darlegen, inkl. Zeitpunkt einer erfolgten bzw. absehbaren Nachbesetzung.

Wie viele Stellen sind zwar seit dem 01.01.2018 planbesetzt, der Stelleninhaber jedoch aufgrund von Krankheit länger als sechs Wochen oder Schwangerschaft, Mutterschutz und Elternzeit nicht anwesend, insbesondere im Allgemeinen Sozialen Dienst? Bitte tabellarisch nach Einzelstelle laut Stellenplan Abwesenheit darlegen.

Wie viele Fälle werden zurzeit durch einen Mitarbeiter betreut, insbesondere beim Allgemeinen Sozialen Dienst? Wie wirkt sich die Fallzahl auf die Möglichkeit zur schnellen Hilfe aus? Kann ein Hilfeangebot über Sleep-In-Verfahren hinaus für den betroffenen Personenkreis aus personellen Gründen zurzeit überhaupt realisiert und der Bedarf ermittelt werden?

Daniel Peters
Fraktionsvorsitzender

Stellungnahme Entscheidendes Gremium: Federführendes Amt: Amt für Jugend, Soziales und Asyl Beteiligte Ämter:	Datum: 22.08.2018 fed. Senator/-in: S 3, Steffen Bockhahn bet. Senator/-in: bet. Senator/-in:						
Klärung von Problemen im Kinder- und Jugendhilfebereich							
Beratungsfolge: <table border="0"> <tr> <td>Datum</td> <td>Gremium</td> <td>Zuständigkeit</td> </tr> <tr> <td>05.09.2018</td> <td>Bürgerschaft</td> <td>Kenntnisnahme</td> </tr> </table>		Datum	Gremium	Zuständigkeit	05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme
Datum	Gremium	Zuständigkeit					
05.09.2018	Bürgerschaft	Kenntnisnahme					

Sachverhalt:

1. Ist dem Senator bekannt, um wie viele Kinder, Jugendliche und junge Volljährige es sich konkret handelt, welche die Vorfälle Wallanlagen etc. immer wieder auslösen? Wie viele umA sind an den Vorfällen beteiligt?

Es ist bekannt, dass Jugendliche, welche sich in der Betreuung und der Obhut der Jugendhilfe befinden, sich u.a. auch an diesem Ort aufhalten, allerdings ist dies nicht in Zusammenhang mit Straftaten zu setzen. Die Wallanlagen sind frei zugänglich für jeden und bei Jugendlichen als Treffpunkt beliebt.

Die Jugendlichen, welche die Vorfälle an den Wallanlagen auslösen, sind partiell bekannt. Nicht immer sind diese Jugendlichen und junge Volljährigen aus der Hanse- und Universitätsstadt und oder sind bzw. waren mit dem Amt für Jugend, Soziales und Asyl im Kontakt.

Aktuell sind keine umA bekannt, die polizeirelevant dort auffallen. Letzte umA Beteiligungen in diesem Kontext erfolgten vor mehr als einem Jahr. Nach unserer Kenntnis gibt es zunehmend Jugendliche, die wegen des hohen Kontrolldrucks den Bereich des Kröpeliner Tores und der Wallanlagen meiden.

2. Seit wann ist dem Senator die Problematik hinsichtlich 1. bekannt? Gab es für sie schon früher Anhaltspunkte im Jugendamt, z.B. durch die Zuarbeit von Sozialarbeitern, Trägern, kommunalen Ordnungsdienst oder sonstigen Stellen?

Dem ASD sind die Wallanlagen als Treff für gewisse Zielgruppen und Jugendlichen bekannt. Dieses Areal ist jedoch seit Jahrzehnten ein beliebter Treffpunkt Jugendlicher, insbesondere für jene, die pädagogikfreie Räume suchen.

Die vorhandenen Angebote wie die des Drogenkontaktladens der Caritas und des

Streetworkangebotes von SoBi e.V. planen die Wallanlagen als aufsuchenden Ort Ihrer Tätigkeit kontinuierlich mit ein.

Ergänzend erfolgen regelmäßige Jugendschutzkontrollen zusammen mit der Polizei und dem KOD an den Wallanlagen.

3. Gibt es in der Hansestadt Rostock Einrichtungen/Dienste, die das von der Polizei bezeichnete Sleep-In-Verfahren oder ein artverwandtes Verfahren mit ausdrücklicher Erlaubnis/Genehmigung des Jugendamtes wenigstens mittelbar anbieten?

Eine grundsätzliche Sleep-In Regelung mit ausdrücklicher Erlaubnis/Genehmigung im Sinne einer täglichen Herausnahme des Jugendlichen aus dem Wohngruppenkontext ohne Betreuung, Begleitung oder pädagogische Angebote gibt es nicht.

Allerdings muss in diesem Zusammenhang konstatiert werden, dass vereinzelt bei den sogenannten „Systemsprengern“ Methoden angewandt werden, welche den Aufenthalt des Jugendlichen tagsüber in der Einrichtung ausplanen.

Hierbei ist u.a. der Kinder- und Jugendnotdienst des ASB zu nennen. Zusammen mit dem Kinder- und Jugendnotdienst des ASB kam es in den vergangenen Jahren vereinzelt zu individuellen Sonderabsprachen zum Aufenthalt während der Tageszeit der Jugendlichen im Hafenbahnweg. Im Rahmen der pädagogischen Intervention wurde der Aufenthalt tagsüber im Notdienst ausgeplant, stattdessen erfolgten pädagogische Angebote und begleitete Aufenthaltsorte außerhalb der Einrichtung, als Sleep-In- Verfahren ist dies nicht zu bezeichnen. In allen Fällen waren zusätzliche Leistungen wie ein Erziehungsbeistand oder Familienhilfe installiert.

Weiterhin gibt es zwei Träger mit Wohngruppen, welche Jugendliche im Zusammenhang mit dem Gebrauch von ihrem Hausrecht morgens der Einrichtung verweisen. In solchen Fällen besteht eine Schulpflicht oder aber Kinder und Jugendliche haben aus Sicht des Trägers massiv fremdgefährdendes Verhalten gezeigt. Das Amt für Jugend, Soziales und Asyl wird in solchen Fällen in Kenntnis gesetzt. Häufig steht dann auch die Entlassung des Kindes bzw. Jugendlichen im Raum.

Wie bereits aufgezeigt, betrifft dies die Intensivfälle /“Systemsprenger“, Kinder und Jugendliche die bereits mehrere Einrichtungen durchlaufen haben, bereits frühkindlich mit Jugendhilfe im Kontakt waren und kaum mehr Beziehungen eingehen. Die aufgezeigten Angebote der Pädagogen können durch die Jugendlichen in solchen Fällen kaum bis gar nicht angenommen werden, stehen aber jederzeit zur Verfügung.

Falls ja: wie werden die Verfahren konkret angeboten bzw. wie sind sie konkret ausgestaltet?

entfällt

Falls ja: Sind entsprechende Vereinbarungen in den in den LEQV getroffen worden und existieren entsprechende Betriebserlaubnisse oder wurden sie nach Kenntnis des Jugendamtes bei der zuständigen Stelle wenigstens beantragt?

entfällt

Falls ja: wie wird das fachlich begründet bzw. woraus ergibt sich die planerische Notwendigkeit für solche „Angebote“? Sind die „Angebote“ wenigstens teilweise auf Personalmangel seitens des Jugendamtes zurückzuführen?

entfällt

Falls nein: wie werden die Verfahren konkret angeboten bzw. wie sind sie konkret ausgestaltet?

Vereinzelte als pädagogische Maßnahme, immer in individueller Absprache aller Beteiligten in Federführung des Fallmanagers

Falls nein: warum wird das Bereithalten solcher Angebote vom Jugendamt geduldet? Existieren notwendige Betriebserlaubnisse? Falls nicht: wurden sie bei der zuständigen Stelle nach Kenntnis des Jugendamtes beantragt?

Siehe Antwort zu 3.

Falls nein: mit welcher fachlichen Begründung erfolgte eine solche Duldung bzw. aus welcher planerischen Notwendigkeit? Ist eine solche Duldung wenigstens teilweise auf Personalmangel seitens des Jugendamtes zurückzuführen?

Siehe Antwort zu 3.

Falls nein: Wie werden diese Angebote vergütet? Erfolgt eine Vergütung des Trägers anhand des sonstig regulär angebotenen Leistungsspektrums? Welcher Personalschlüssel wird zugrunde gelegt?

Die Frage kann nicht pauschal beantwortet werden. Es empfiehlt sich für Mitglieder der Bürgerschaft bzw. Sachkundige EinwohnerInnen ggf. Akteneinsicht zu den Einzelfällen, die unter 3. beschrieben sind, zu nehmen.

4. Welche konkreten Maßnahmen wurden seitens des Jugendamtes seit dem September 2013 unternommen, um das Problem zu 1. zu lösen?

Bereits 2013 arbeitete der Drogenkontaktladen der Caritas an den Wallanlagen, ergänzend erfolgte dann ein Angebot im Rahmen der sozialräumlichen Maßnahme mit SoBi e.V. beginnend mit den Jugendthemen im Kontext des Stadthafens (Sommer 2016). Mit der Installation der offenen Kinder und Jugendarbeit in der Stadtmitte engagierten sich die Sozialarbeiter auch an den Wallanlagen.

5. Gibt es ggf. nach Ansicht des Jugendamtes in der Rostocker Jugendhilfelandchaft die entsprechenden Alternativangebote für Kinder und Jugendliche?

Falls nein: welche konkreten Schritte werden unternommen bzw. sollen unternommen werden, um diesen Bedarf zu decken? Gibt es eine umfassende Sozialraumanalyse und einen Sozialraumplan für die Hansestadt Rostock unter Beachtung der aktuellen wissenschaftlichen Standards?

Falls ja: welche Schritte wurden unternommen? Gibt es eine umfassende Sozialraumanalyse und einen Sozialraumplan für die Hansestadt Rostock unter Beachtung der aktuellen wissenschaftlichen Standards?

Sofern sich das „Alternativangebot“ auf eine Sleep-In Regelung bezieht, ist vonseiten des Amtes für Jugend, Soziales und Asyl kein allgemeines Angebot geplant. In keiner LQEV ist eine solche Methode vereinbart. Für jedes Kind und jeden Jugendlichen werden individuelle Angebote besprochen und geplant sowie im Rahmen der Hilfeplanung umgesetzt.

Eine umfassende Sozialraumanalyse in der Federführung der Universität Rostock liegt aus dem Jahr 2014 vor. Weiterhin ist politisch beschlossen worden, dass diese alle 5 Jahre neu aufgelegt wird.

Ein Sozialraumplan per se liegt nicht vor. Für die verschiedenen Bereiche und Leistungsfelder werden Planungen festgeschrieben u.a. Kitabedarfsplanung sowie integriertes Jugendhilfeplanungskonzept.

In Vorbereitung befinden sich Planungen zur Umsetzung des Fachkonzeptes Sozialraumorientierung für die Jugendhilfe in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock. Ebenso befindet sich eine interdisziplinäre AG zum Thema „Systemsprenger“ in Planung.

6. Wie viele Stellen sind im Jugendamt zurzeit unbesetzt, insbesondere im Allgemeinen Sozialen Dienst? Wie viele Stellen im Jugendamt sind seit dem 01.01.2018 unbesetzt, insbesondere im Allgemeinen Sozialen Dienst? Bitte tabellarisch nach Einzelstelle laut Stellenplan darlegen, inkl. Zeitpunkt einer erfolgten bzw. absehbaren Nachbesetzung.

Wie viele Stellen sind zwar seit dem 01.01.2018 planbesetzt, der Stelleninhaber jedoch aufgrund von Krankheit länger als sechs Wochen oder Schwangerschaft, Mutterschutz und Elternzeit nicht anwesend, insbesondere im Allgemeinen Sozialen Dienst? Bitte tabellarisch nach Einzelstelle laut Stellenplan Abwesenheit darlegen.

Wie viele Fälle werden zurzeit durch einen Mitarbeiter betreut, insbesondere beim Allgemeinen Sozialen Dienst? Wie wirkt sich die Fallzahl auf die Möglichkeit zur schnellen Hilfe aus? Kann ein Hilfeangebot über Sleep-In-Verfahren hinaus für den betroffenen Personenkreis aus personellen Gründen zurzeit überhaupt realisiert und der Bedarf ermittelt werden?

Aufgrund der umfangreichen Umstrukturierung gemäß Organisationsverfügung Nr. 13/2018 wurden mit Wirkung vom 01. April 2018 die Stellen innerhalb des Amtes für Jugend, Soziales und Asyl gewandelt und verlagert. Somit wird in der aufgeführten Erläuterung auf den 01. April 2018 abgestellt.

Eine rückwirkende Übersicht ab dem 01. Januar wäre sehr aufwendig und deren Bearbeitung innerhalb der vorgegebenen Frist nicht möglich.

Die aktuelle Fallzahl, Stichtag heute, der Vorgänge, die von den Fallmanager(inne)n SGBVIII bearbeitet werden:

Es sind derzeit 1736 Fälle. Das ergibt nach heutiger Durchzählung bei 37 Mitarbeitern, die nicht dauererkrankt oder in Beschäftigungsverbot/ Mutterschutz/ Elternzeit sind 46,9189189 Fälle pro Mitarbeiter.

Besetzt sind 41 VZÄ, verteilt auf 41,625 von 46 Stellen. Insgesamt 0,625 VZÄ fehlen durch persönlichen Arbeitszeitreduktion.

Das ergibt 42,3414634 Fälle pro besetzter VZÄ. Wären alle Stellen voll besetzt, wären es 38,0493151.

Der eben aufgezeigte Fallschlüssel wurde hier durch das Hauptamt mit der aktuell gültigen Zählweise erstellt. Gezählt wird der „Junge Mensch“. Anzumerken ist, dass sich in dieser Zählform eine detaillierte Fallanzahl nicht widerspiegelt, da sich hinter einem „Jungen Menschen“ mehrere Leistungen verbergen können. So kann beispielsweise ein „junger Mensch“ folgende Leistungen erhalten. Heimerziehung, Familienhilfe und oder Erziehungsbeistandschaft sowie ggf. Sorgerechtsangelegenheiten.

Im Rahmen dieser Fallzahlenbetrachtung (alle Vorgänge) ergibt sich dem Stichtag vom 23.08.18 folgende Fallbelastung pro FM:

34 Fallmanager (hierbei nicht mitbetrachtet 2 neue Kolleginnen mit Dienstbeginn 01.08.2018) mit gesamt 1954 Vorgängen.
Dies ergibt 57,5 Vorgänge pro Fallmanager bei Vollzeitbeschäftigung sofern jeder FM im Dienst ist (kein Urlaub, keine Krankschreibung etc..).

Steffen Bockhahn
Senator für Jugend und Soziales, Gesundheit, Schule und Sport