

# Hansestadt Rostock

## Bürgerschaft

### Niederschrift

#### Sitzung des Personalausschusses

Sitzungstermin: Dienstag, 05.03.2013  
Sitzungsbeginn: 16:30 Uhr  
Sitzungsende: 19:02 Uhr  
Ort, Raum: Beratungsraum 210, Neuer Markt 1a, 18055 Rostock

#### Sitzungsteilnehmer:

##### Anwesende Mitglieder

##### Vorsitz

Anette Niemeyer Rostocker Bund/ Graue/  
Aufbruch 09 bis TOP 9.3

##### reguläre Mitglieder

Susan Schulz	BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN	Vertretung für: Frau Briese-Finke, Simone
Falko Schulz	DIE LINKE.	
Dr. Wolfgang Nitzsche	DIE LINKE.	
Barbara Cornelius	SPD	Vertretung für: Herrn Wandschneider, Dr. Steffen
Monika Horn	SPD	
Frank Giesen	CDU	Vertretung für: Herrn Neßelmann, Prof. Dr. Dieter
Ulrike Jahnel	CDU	
Katja Rosendahl	FDP	
Henrike Pfeil	FÜR Rostock	Vertretung für: Herrn Lukoszek, Jerzy

##### Verwaltung

Kerstin Franke	Amt für Management und Controlling	
Karin Helke	Amt für Management und Controlling	bis TOP 7.1
Julia Heyenn	Amt für Management und Controlling	
Cornelia Leverenz	Amt für Management und Controlling	
Dr. Michael Schlemmer	Amt für Management und Controlling	

##### Gäste

Manuela Schwede	Erste stellv. Vorsitzende des Personalrates Stadtverwaltung	ab TOP 5.1
-----------------	--	------------

##### Entschuldigte Mitglieder

##### reguläre Mitglieder

Simone Briese-Finke	BÜNDNIS 90/ DIE GRÜNEN	entschuldigt
---------------------	------------------------	--------------

Dr. Steffen Wandschneider  
Prof. Dr. Dieter Neßelmann  
Jerzy Lukoszek

SPD  
CDU  
FÜR Rostock

entschuldigt  
entschuldigt  
entschuldigt

## **Tagesordnung:**

### **(öffentlich)**

- 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit
- 2 Änderungen der Tagesordnung
- 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzungen vom 23.01.2013 und vom 05.02.2013
- 4 Anträge
- 5 Beschlussvorlagen
  - 5.1 Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen  
Vorlage: 2012/BV/4027
    - 5.1.1 1. Nachtrag zur Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen  
Vorlage: 2012/BV/4027-01 (NB)
    - 5.1.2 2. Nachtrag zur Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen  
Vorlage: 2012/BV/4027-04 (NB)
    - 5.1.3 Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09)  
Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen  
- Stellenplan -  
Vorlage: 2012/BV/4027-23 (ÄA)
    - 5.1.4 Dr. Sybille Bachmann für die Fraktion Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09  
Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen  
- Stellenplan -  
Vorlage: 2012/BV/4027-30 (ÄA)
    - 5.1.5 Vorsitzende der Fraktionen DIE LINKE., SPD, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN, Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09  
Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen  
Vorlage: 2012/BV/4027-78 (ÄA)
- 6 Informationsvorlagen
- 7 Verschiedenes
  - 7.1 Bericht über das Gespräch zu Aufgaben, Arbeitsweise und Abgrenzung der Zuständigkeit des Personalausschusses zwischen den Vorsitzenden des Personalausschusses und dem Abteilungsleiter Personalmanagement

- 7.2 Ausschreibungstext Sachgebietsleiterin/ Sachgebietsleiter Internationales/ Protokoll im Büro des Oberbürgermeisters

**(nichtöffentlich)**

- 8 Anträge
- 9 Beschlussvorlagen
- 9.1 Dauerhafte Übertragung einer höherwertigen Tätigkeit als "Sachgebietsleiter/in Zentrale Vergabe und Beschaffung" im Hauptverwaltungsamt (OKZ 10 13 000 001) zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Vorlage: 2013/PV/4298
- 9.1.1 Dauerhafte Übertragung einer höherwertigen Tätigkeit als "Sachgebietsleiter/in Zentrale Vergabe und Beschaffung" im Hauptverwaltungsamt (OKZ 10 13 000 001) zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Vorlage: 2013/PV/4298-01 (NP)
- 9.2 Besetzung der Stelle "Referentin/ Referent des Oberbürgermeister" zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Vorlage: 2013/PV/4358
- 9.3 Zuversetzung des Auswahlsiegers aus dem Verfahren Besetzung der Stelle "Leiterin/Leiter des Brandschutz- und Rettungsamtes" zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
Vorlage: 2013/PV/4374
- 10 Informationsvorlagen
- 11 Verschiedenes
- 11.1 Vorschläge zur Anhörung:  
- Prüfgruppenleiterin/ Prüfgruppenleiter im Rechnungsprüfungsamt  
- Abteilungsleiterin/ Abteilungsleiter IuK im Hauptverwaltungsamt  
- Fachbereichsleiterin/ Fachbereichsleiter Bildungsmanagement in der Volkshochschule
- 11.2 Informationen des Abteilungsleiters Personalmanagement

## **Protokoll:**

(öffentlich)

### **TOP 1 Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung und der Beschlussfähigkeit**

Frau Niemeyer eröffnet um 16.30 Uhr die Sitzung und stellt die ordnungsgemäße Ladung fest.

Mit Datum vom 26.02.2013 ist den Mitgliedern des Personalausschusses die Einladung zugegangen und wurde per Aushang im Schaukasten am Rathaus und in den Ortsämtern bekannt gemacht.

Zu Beginn der Sitzung sind acht Mitglieder anwesend.

Der Personalausschuss ist damit beschlussfähig.

## **Beschluss:**

### **TOP 2 Änderungen der Tagesordnung**

Frau Niemeyer informiert den Personalausschuss, dass den Mitgliedern in Erweiterung der Tagesordnung folgende dringliche Personalvorlage Nr. 2013/PV/4374 übergeben worden ist.

16.33 Uhr Herr Schulz und Frau Jahnelt kommen zur Sitzung hinzu.

Frau Niemeyer informiert weiter, dass der Änderungsantrag 2012/BV/4027-78, welcher nun allen in Papierform vorliegt, mit auf die heutige Tagesordnung gesetzt wird.

#### Beschlussempfehlung:

Der Änderungsantrag 2012/BV/4027-78 wird auf die heutige Tagesordnung mit aufgenommen.

Abstimmung

Abstimmungsergebnis

9 dafür

angenommen

0 dagegen

1 Enthaltung

Herr Dr. Nitzsche stellt den Geschäftsordnungsantrag, die Vorlage 2013/PV/4358 von der Tagesordnung abzusetzen, da die Stellenausschreibung als Beamtenstelle lief und dies gilt es zu prüfen.

Es erfolgt eine Gegenrede von Frau Rosendahl, mit der Bitte dieses Thema zu diskutieren. Frau Niemeyer bitte um Abstimmung.

#### Abstimmungsergebnis : abgelehnt!

2 dafür

7 dagegen

1 Enthaltung

Frau Niemeyer stellt den Geschäftsordnungsantrag die Vorlage 2013/PV/4374 als Dringlichkeit mit auf die Tagesordnung zu nehmen.

Abstimmungsergebnis: angenommen!

10 dafür  
0 dagegen  
0 Enthaltung

Die Tagesordnung wird in veränderter Form bestätigt.

**TOP 3 Genehmigung der Niederschrift der Sitzungen vom 23.01.2013 und vom 05.02.2013**

Die Niederschriften der Personalausschusssitzungen vom 23.01.2013 und 05.02.2013 werden genehmigt.

**TOP 4 Anträge**

- entfällt -

**TOP 5 Beschlussvorlagen**

**TOP 5.1 Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen  
Vorlage: 2012/BV/4027**

Frau Niemeyer erklärt, dass der Haushalt sich noch im Verfahren befindet, da der Oberbürgermeister Widerspruch eingelegt hat.

16:38 Frau Schwede vom Personalrat kommt hinzu.

Frau Helke gibt Erläuterungen zum Änderungsantrag 2012/BV/4027-78 aus Sicht der Verwaltung ab.

Frau Niemeyer bittet daraufhin um Abstimmung der Beschlussvorlage.

Frau Niemeyer informiert, dass die Änderungsanträge 2012/BV/4027-23 und 2012/BV/4027-30 von den Einreichern zurück gezogen werden sollen. Dazu gibt es keine gegenteiligen Auffassungen.

Frau Niemeyer bittet um Abstimmung der Beschlussvorlage, einschließlich der Nachträge.

**Beschlussempfehlung:**

Die Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Jahr 2013 wird gemäß Anlage 1 mit Haushaltsplan und Anlagen (Band I bis III und Band V bis VIII) beschlossen.

**Abstimmung:**

Dafür:	6
Dagegen:	0
Enthaltungen:	4

**Abstimmungsergebnis:**

Angenommen	X
Abgelehnt	

**TOP  
5.1.1**      **1. Nachtrag zur Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen**  
Vorlage: 2012/BV/4027-01 (NB)

**TOP  
5.1.2**      **2. Nachtrag zur Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen**  
Vorlage: 2012/BV/4027-04 (NB)

**TOP  
5.1.3**      **Dr. Sybille Bachmann (für die Fraktion Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09)**  
**Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit**  
**Haushaltsplan und Anlagen**  
**- Stellenplan -**  
Vorlage: 2012/BV/4027-23 (ÄA)

siehe TOP 5.1

**TOP  
5.1.4**      **Dr. Sybille Bachmann für die Fraktion Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09**  
**Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit**  
**Haushaltsplan und Anlagen**  
**- Stellenplan -**  
Vorlage: 2012/BV/4027-30 (ÄA)

siehe TOP 5.1

**TOP  
5.1.5**      **Vorsitzende der Fraktionen DIE LINKE., SPD, BÜNDNIS 90/DIE GRÜNEN,**  
**Rostocker Bund/Graue/Aufbruch 09**  
**Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit**  
**Haushaltsplan und Anlagen**  
Vorlage: 2012/BV/4027-78 (ÄA)

## **Beschlussempfehlung:**

### **1. WIRO**

Die Haushaltssatzung der Hansestadt Rostock für das Haushaltsjahr 2013 mit Haushaltsplan und Anlagen wird gemäß Anlage geändert. In den Anlagen zur Haushaltssatzung werden im Produkt 52205 (WIRO) die Ansätze auf den Sachkonten 47300000 (Finanzerträge aus verbundenen Unternehmen) und 67300000 (Finanzeinzahlungen aus verbundenen Unternehmen) wie folgt geändert:

- Angaben in EUR -

Produkt: 52205 WIRO Wohnungsgesellschaft mbH

Konto: 47300000 Finanzerträge aus verbundenen Unternehmen

	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
Bisher	15.000.000	21.250.000	14.000.000	14.000.000
Neu	15.000.000	15.000.000	14.000.000	14.000.000

Die Änderungen sind auf den Finanzhaushalt zu übertragen.

### **2. Stellenplan**

Im Teil I des Stellenplanes 2013 wird

die Stelle des Mobilitätskoordinators OKZ 02 00 000 025 im Bereich des

Vorzimmer/Senatorinnen/Senatoren durch Verlagerung  
der Stelle OKZ 10 14 000 004 SB Fuhrparkmanagement gedeckt.

Im Teil I des Stellenplanes 2013 werden dem Amt für Jugend und Soziales nachfolgende zwei Stellen durch Stellenverlagerung zugeführt:

- Jugendhilfeplaner/in OKZ 50 02 000 017 durch Stellenverlagerung  
der Stelle OKZ 11 01 000 007 und
- Sozialplaner/in OKZ 50 02 000 018 aus OKZ 03 00 000 009

Aus dem Stellenpool sind dem Stadtamt im Teil I des Stellenplanes 2013 zum SG Verkehrsüberwachung 2 Stellen OKZ 32 14 000 030 - kw 02/2014 - und OKZ 32 14 010 009 - kw 01/15 - a 0,75 VbE zuzuführen und zu entfristen.

Im Teil I des Stellenplanes 2013 wird die Stelle Referent/in OB OKZ 02 000 0024 von einer Beamtenstelle (BBO A14) in eine Angestelltenstelle (TVöD E14) geändert.

### **Abstimmungsergebnis:**

**angenommen!**

#### **TOP 6 Informationsvorlagen**

- entfällt -

#### **TOP 7 Verschiedenes**

##### **TOP 7.1 Bericht über das Gespräch zu Aufgaben, Arbeitsweise und Abgrenzung der Zuständigkeit des Personalausschusses zwischen den Vorsitzenden des Personalausschusses und dem Abteilungsleiter Personalmanagement**

Herr Dr. Schlemmer teilt mit, dass zum Thema eine Besprechung bei 11.2. am 12.02.2013 mit der Vorsitzenden des Personalausschusses sowie ihren beiden Stellvertretern stattfand.

Folgende Vereinbarungen wurden zwischen OE 11 und dem Ausschuss getroffen:

Der Personalausschuss bereitet die Entscheidungen des Hauptausschusses vor.

Die Zuständigkeit des Personalausschusses beschränkt sich auf die Kernverwaltung der Hansestadt Rostock. Die Einbindung des Brandschutz- und Rettungsamtes erfolgt gesondert. Die Rechte weiterer Beteiligten in den betroffenen Personalangelegenheiten, insbesondere der Personalvertretungen, der Gleichstellungsbeauftragten und der Schwerbehindertenvertretung, bleiben unberührt.

Der Ausschuss wird im Rahmen der Haushaltsberatungen frühzeitig über den Stellenplanentwurf informiert.

Der Personalausschuss wird informiert, wenn Stellen dauerhaft und senatsbereichsübergreifend verlagert werden.

Bei Stellenbesetzungen ab EG 12, A12 wird der vollständige Ausschreibungstext zusammen mit einer Information, in welchen Medien ausgeschrieben werden soll, dem Personalausschuss zugeleitet.



Der Personalausschuss erhält Gelegenheit, die eingehenden Bewerbungen nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu sichten und Kandidaten zu benennen, die nach seiner Auffassung zusätzlich zu den bereits durch die Verwaltung benannten Bewerbern gehört werden sollen. Dabei sollte aber beachtet werden, dass die Kosten den Bewerbern nicht erstattet werden, d.h. die Auswahl sollte sorgfältig getroffen werden. Die Verwaltung prüft diese Vorschläge und teilt ggf. Gründe, die einer Anhörung einzelner Kandidaten entgegen stehen mit.

Die von den Mitgliedern des Personalausschuss gewünschten Kandidaten werden in der Anhörungsreihenfolge zuerst angehört

Die Anhörungen werden durch die Abteilung Personalmanagement durchgeführt. Die Mitglieder des Personalausschusses können daran teilnehmen. Die Fraktionsgeschäftsführerin bzw. der Fraktionsgeschäftsführer können ebenfalls Unterlagen sichten und an den Anhörungen der Verwaltung teilnehmen. Den anschließenden Auswahlvermerk erhält der Personalausschuss im Zuge der Personalvorlage. Es steht dem Ausschuss frei, ausgewählte sowie ggf. vorerst unterlegene Personen vor Abgabe der Empfehlung für den Hauptausschuss erneut anzuhören. Eine weitere Anhörung von Bewerbern im Hauptausschuss soll damit in der Regel entbehrlich sein.

Die Einsicht in eine Personalakte kann nicht erfolgen. Ausnahme ist, wenn der Bewerber der Einsicht zustimmt. Frau Niemeyer erkundigt sich nach der Zuständigkeit des Personalausschuss in Bezug auf die Eigenbetriebe der Hansestadt Rostock. Herr Dr. Schlemmer merkt an, dass hierzu die Zuständigkeit des Amtes 11 als Personalführer fehle.

<b>TOP 7.2    Ausschreibungstext Sachgebietsleiterin/ Sachgebietsleiter Internationales/ Protokoll im Büro des Oberbürgermeisters</b>
---

Frau Horn äußert starke Kritik an dem Stellenausschreibungstext. Es gibt detaillierte Anmerkungen zu den einzelnen Punkten. Frau Horn bittet um Überarbeitung des Stellenausschreibungstextes und erneute Vorlage. Frau Leverenz begründet die Vorlage, wie diese vorliegt.

Frau Jahnel merkt an, dass in dieser Position eine Fremdsprache nicht ausreichend ist.

Frau Schwede meldet sich zu Wort und erhält Rederecht.

Frau Schwede merkt an, dass das Stellenprofil in dieser vorliegenden Form festgelegt ist. Bei der Entgeltgruppe 12 ist ein bestimmter Berufsabschluss nicht zwingend erforderlich.

Herr Dr. Schlemmer sichert zu, dass der Stellenausschreibungstext geprüft wird und den Personalausschussmitgliedern bis zum Ende der Woche eine Überarbeitung vorliegt.

**(nichtöffentlich)**